**Załącznik nr 11 do Regulaminu organizacji staży uczniowskich**

**Lesko**, dnia………………r.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko stażysty |  |
| Szkoła |  |
| Nazwa Pracodawcy/ Przyjmującego na staż |  |
| Okres realizacji stażu |  |

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ[[1]](#footnote-1)**

*Dot. projektu:”* **Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość”**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu uczniowskiego oraz z powrotem do miejsca zamieszkania w okresie realizacji stażu uczniowskiego tj. od ……………… do …………………..

1. Oświadczam, że w wyżej wymienionym okresie poniosłam/-łem koszty związane z dojazdem na miejsce odbywania stażu w łącznej wysokości ……………………………[[2]](#footnote-2) PLN
2. Mając na uwadze zapisy Regulaminu i Umowy[[3]](#footnote-3), proszę o zwrot kwoty …………………………..[[4]](#footnote-4) PLN na rachunek bankowy o numerze ………………………………………………………………………….. prowadzony w banku ……………………………………………………………

W załączeniu przedstawiam:

* rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu na staż
* listę obecności na stażu
* bilet/-y / inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu

……………………………… ………………………………  
(Podpis rodzica/przedstawiciela ustawowego ucznia)[[5]](#footnote-5) (Podpis Stażysty/-ki)

**ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ**

Oświadczam, że w okresie odbywania stażu dojeżdżałam/-em z miejsca zamieszkania (adres)

…………………………………………………………………………………………………………………

do miejsca odbywania stażu (nazwa/adres)

…………………………………………………………………………………………………………………

następującym środkiem lokomocji:

* **KOMUNIKACJA PUBLICZNA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zaznaczyć właściwe *(wstawić X)* | Rodzaj biletu | Poniesione koszty\* |
|  | Bilet miesięczny | Koszt biletu komunikacji miejskiej: ………………………………………………………… |
|  | zaświadczenie od przewoźnika | koszt przejazdu z zaświadczenia:  ………………………………………………………… |

………………………………

(Podpis Stażysty/-ki)

………………………………

(Podpis rodzica/przedstawiciela ustawowego ucznia)5

1. W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na staż, należy złożyć niniejszy wniosek wraz z załącznikami w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia stażu. Wniosek ten należy złożyć w biurze projektu ZSTiA [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać kwotę wynikającą z „*Rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu na staż*” dołączonym do wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. Stażysta ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu na staż w wysokości nieprzekraczającej równowartości biletu ulgowego, obowiązującego na trasie przejazdu między miejscem zamieszkania ucznia, a miejscem odbywania stażu; maksymalna kwota zwrotu nie może przekroczyć równowartości biletu miesięcznego ulgowego upoważniającego do przejazdu wszystkimi liniami autobusowymi. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)