



REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY UCZNIOWSKICH

w ramach projektu

„Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość”

nr FEPK.07.13-IP.01-0029/23

Działanie FEPK.07.13 Szkolnictwo Zawodowe

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji oraz realizacji staży uczniowskich w ramach projektu „Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość” nr FEPK.07.13-IP.01-0029/23, realizowanego przez Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko.
 2. Celem staży uczniowskich jest umożliwienie uczestnikom zdobycia praktycznych umiejętności zawodowych w wybranych branżach oraz podniesienie ich kompetencji zawodowych.
 3. Staż odbywa się w wymiarze **127 godzin**, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku oraz firmę partnerską realizującą staż.
 4. Projekt jest realizowany w ramach Działania FEPK.07.13 Szkolnictwo Zawodowe.
-

II. Uczestnicy stażu

1. Uczestnikami staży uczniowskich mogą być uczniowie Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, którzy:
 - a) Są uczniami szkoły średniej, kształcącymi się w zawodach objętych projektem.
 - b) Zgłosili się do uczestnictwa w projekcie i zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną.
 - c) Posiadają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w stażu (w przypadku uczniów niepełnoletnich).



2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) Regularnego uczestnictwa w zajęciach i odbywania stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - b) Wykonywania powierzonych zadań z należytą starannością.
 - c) Przestrzegania regulaminu oraz zasad BHP obowiązujących w miejscu stażu.
 - d) Przestrzegania kodeksu etyki zawodowej.
 3. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) Otrzymania wsparcia merytorycznego i praktycznego.
 - b) Uzyskania zaświadczenia o odbyciu stażu z opisem przebiegu i zdobytych umiejętności.
 - c) Otrzymania stypendium stażowego, jeśli jest to przewidziane w projekcie.
-

III. Organizator i nadzór nad stażem

1. Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku odpowiada za:
 - a) Przeprowadzenie rekrutacji.
 - b) Przydzielanie uczniów do miejsc stażu.
 - c) Monitorowanie postępów oraz warunków realizacji.
 2. Nadzór sprawują:
 - a) Opiekunowie ze strony szkoły.
 - b) Opiekunowie wyznaczeni przez firmy partnerskie.
-

IV. Miejsce odbywania stażu

1. Staże odbywają się w firmach partnerskich posiadających odpowiednie zaplecze organizacyjno-techniczne.
 2. W przypadku problemów uczestnik ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z opiekunem stażu ze strony szkoły.
-

V. Czas trwania i harmonogram stażu

1. Staż trwa **127 godzin**.
 2. Szczegółowy harmonogram (daty i godziny) ustalany jest przed rozpoczęciem stażu i przekazywany uczniom oraz firmom.
-



VI. Wynagrodzenie i stypendium stażowe

1. Uczniowi może przysługiwać **stypendium stażowe** zgodnie z zapisami projektu.
 2. Wysokość stypendium oraz zasady jego wypłaty określa szkoła w oparciu o dokumentację projektową.
 3. Stypendium wypłacane jest po zakończeniu stażu i złożeniu pełnej dokumentacji.
-

VII. Odpowiedzialność i obowiązki

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - a) Przestrzegania zasad BHP i regulaminu firmy.
 - b) Punktualności i informowania o nieobecnościach.
 - c) Podawania prawdziwych danych w dokumentacji.
 2. Szkoła zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych i dydaktycznych.
 - b) Monitorowania postępów i wspierania ucznia.
-

VIII. Program stażu

1. Program stażu jest opracowywany przez nauczyciela i/lub dyrektora we współpracy z pracodawcą i zawiera:
 - o cele edukacyjne,
 - o zakres zadań,
 - o sposób monitorowania postępów,
 - o zasady oceny efektów kształcenia.
 2. Uwzględnia kwalifikacje, zdrowie oraz predyspozycje ucznia.
-

IX. Dokumentacja i rozliczenie

1. Uczeń prowadzi **dziennik stażu** i kartę obecności.
 2. Po zakończeniu stażu uczeń składa:
 - o dziennik,
 - o kartę obecności,
 - o inne dokumenty wymagane przez projekt.
 3. Brak dokumentacji może skutkować niewypłaceniem stypendium.
-



X. Rekrutacja

1. Kryteria rekrutacji:
 - motywacja,
 - wyniki nauczania i zachowanie,
 - udział w zajęciach praktycznych.
 2. Pierwszeństwo mają:
 - osoby bez wcześniejszego kształcenia praktycznego,
 - kobiety (w celu wyrównywania szans).
-

XI. Wymogi wobec opiekuna stażu

1. Opiekun musi:
 - mieć odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
 - nie być karanym (potwierdzenie oświadczeniem),
 - zapewnić uczniowi wsparcie i nadzór.
 2. Obowiązki opiekuna:
 - przeszkolenie BHP,
 - ocena efektów kształcenia,
 - potwierdzanie realizacji zadań.
-

XII. Warunki bezpieczeństwa

1. Każdy uczeń musi:
 - odbyć szkolenie stanowiskowe,
 - posiadać ubezpieczenie NNW,
 - otrzymać odzież roboczą i środki ochrony (jeśli wymagane).
 2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP.
-

XIII. Zakończenie stażu

1. Po zakończeniu stażu uczestnik otrzyma zaświadczenie zawierające:
 - okres trwania,
 - zakres realizowanych zadań,
 - ocenę efektów kształcenia.
 2. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków, szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o staż.
-



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.
 2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa cywilnego oraz wewnętrzne regulacje szkoły.
-

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika stażu
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych (dla uczniów niepełnoletnich)
3. Oświadczenie o niekaralności opiekuna stażu
4. Wzór umowy o staż
5. Program stażu – wzór
6. Dziennik praktyk – wzór
7. Karta obecności
8. Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu