



Projekt „Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość”

Program stażu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku kształcących się w zawodzie TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU i biorących udział w projekcie „Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, Priorytet 7. Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe.

PROGRAM PRZYGOTOWANY DLA PROWADZENIA STAŻU NA STANOWISKACH ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁTOWANIEM ŚRODOWISKA - TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU

Staż jest realizowany w wymiarze 127 godzin.

Poniższy program stażu wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły, podstawę programową w zawodzie technik architektury krajobrazu i ma za zadanie rozszerzyć możliwości zdobycia umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem dodatkowych zadań zawodowych na innych stanowiskach w zakładach pracy.

Stanowisko/-a pracy:

Organizacja stażu zawodowego:

- staż realizowany będzie w roku szkolnym 2024/2025
- czas trwania stażu dla 1 uczestnika wynosi 127 godzin zegarowych,
- staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu, w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
- dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
- stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
- czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- uczniowie mają obowiązek prowadzić dzienniczki stażu, w których powinni zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin stażu oraz własne wnioski;

I. Ocena predyspozycji zawodowych stażysty (diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty)

OCENA PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH STAŻYSTY

Ocena predyspozycji zawodowych poszczególnych stażystów, diagnoza ich kompetencji i kwalifikacji wstępnie została dokonana, podczas spotkań grupowych i indywidualnych dotyczących realizacji programów stażowych, we współpracy z Pracodawcą.

Na podstawie zestawienia predyspozycji zawodowych i zainteresowań uczniów z oczekiwaniami pracodawców dokonano przydziału uczniów do poszczególnych przedsiębiorstw. Opinia o przebiegu stażu oraz opis kompetencji zawodowych uzyskanych przez stażystę w wyniku odbycia stażu zostanie dokonany przez opiekuna stażu w zakładzie pracy, co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika stażu.



Projekt „Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość”

III. Cel główny stażu zawodowego:

Zwiększenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów poprzez udział w stażach zorganizowanych u pracodawców. Praca w rzeczywistych warunkach w zawodzie związanym z kształtowaniem środowiska. Przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy oraz zacieśnienie współpracy Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku z pracodawcami w regionie.

IV. Cele/umiejętności szczegółowe/kompetencje, które uzyska stażysta:

Stażysta w zawodzie technik architektury krajobrazu powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- scharakteryzowanie struktury organizacyjnej firmy,
- poznanie działalności marketingowej firmy,
- zorganizowanie własnego stanowiska pracy,
- szkółkowanie drzew i krzewów ozdobnych,
- rozmnażanie drzew i krzewów ozdobnych,
- komponowanie stanowisk wystawowych w punktach sprzedaży roślin ozdobnych,
- stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych na roślinach ozdobnych,
- pakowanie roślin do transportu i ich dystrybucja,
- rozmnażanie wybranych gatunków drzew i krzewów,
- kompletowanie zamówienia roślin na podstawie projektu,
- zwalczanie najczęściej występujących chorób na roślinach ozdobnych,
- zwalczanie najczęściej występujących szkodników na roślinach ozdobnych,
- wykonywanie podstawowych cięć i formowań materiału szkółkarskiego,

V. Ramowy rozkład tematyczny stażu:

Rozpoczęcie stażu. 8h

Zapoznanie z harmonogramem stażu.

Szkolenie z zakresu bhp, ppoż., ochrony środowiska i ergonomii.

Zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu, regulaminem wewnętrznym i z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w zakładzie.

Zapoznanie z działami, w których uczniowie będą odbywać staż.

Organizowanie stanowiska pracy. 5h

Zapoznanie ze statusem pracownika, warunkami przyjęcia do pracy, oraz prawami i obowiązkami w siedzibie firmy, oraz charakterystyka pracy w terenie.

Zapoznanie z organizacją stanowiska pracy. Przykładowe organizowanie swojego stanowiska pracy. Odpowiedni dobór środków, elementów do prawidłowego i bezpiecznego stworzenia stanowiska pracy. Weryfikacja zorganizowanego stanowiska pracy i jego ewentualna korekta.

Urządzanie i pielęgnacja obiektów architektury krajobrazu: 60 h

- rozpoznawanie konstrukcji obiektów budowlanych,
- dobieranie materiałów, sprzętu i narzędzi do prac związanych z budowa obiektów architektury krajobrazu,
- użytkowanie sprzętu i narzędzi do wykonywania obiektów architektury krajobrazu,
- wykonywanie elementów obiektów architektury krajobrazu,
- sadzenie drzew i krzewów,
- zakładanie trawników,
- zakładanie kwietników sezonowych i trwałych,
- pielęgnowanie trawników: grabienie, wałowanie, nawożenie, podsiewanie łysin, odchwaszczanie,



Projekt „Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość”

- nawadnianie, koszenie i strzyżenie,
- pielęgnowanie kwiatników: odkrywanie, ciecie, odchwaszczanie, usuwanie obumarłych części
- przekwitłych kwiatostanów, dosadzanie brakujących roślin, nawadnianie i nawożenie,
- ciecie krzewów, formowanie drzew i krzewów, wycinanie odrostów,
- pielęgnowanie żywopłotów: ciecie ręczne i mechaniczne, odchwaszczanie, nawożenie żywopłotów,
- stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej ochrony środowiska.

Produkcja roślin ozdobnych 32 h

- wysiewanie nasion roślin ozdobnych,
- pielęgnacja siewek,
- sadzenie siewek i ukorzenionych sadzonek roślin,
- przesadzanie roślin,
- przygotowanie roślin do wysadzania na miejsca stałe
- wykonywanie bieżących prac pielęgnacyjnych przy produkcji roślin ozdobnych,
- wykonywanie bieżących prac pielęgnacyjnych w szkółce,
- przesadzanie roślin doniczkowych,
- stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Obsługa maszyn, pojazdów i urządzeń 20h

- obsługa i konserwacja sprzętu, maszyn i urządzeń stosowanych w pielęgnacji terenów zieleni i zadrzewienia,
- obsługa i konserwacja urządzeń stosowanych w pomieszczeniach produkcyjnych – szklarniach i tunelach,
- obsługa maszyn i środków transportu wewnętrznego,
- stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Podsumowanie i ocena zaangażowania uczniów w wykonywane prace w czasie odbywania stażu – zaliczenie stażu 2h

- rozmowa opiekuna stażu ze stażystą /stażystami podsumowująca staż,
- przygotowanie dzienniczków do zaliczenia stażu,
- wskazówki na przyszłość.

Razem 127h

VI. Środki dydaktyczne/ wyposażenie stanowiska pracy:

Niezbędny sprzęt do urządzania i pielęgnacji obiektów architektury krajobrazu oraz produkcji roślin ozdobnych.

Prowadzenie dzienniczka stażu zawodowego:

- Dzienniczek stażu zawodowego stanowi podstawowy dokument zaliczenia stażu.
- Dzienniczek należy prowadzić bardzo starannie i czytelnie.
- Każdy zapis w dzienniczku powinien być potwierdzony czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczętką opiekuna stażu.

Po zakończeniu stażu, Dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna stażu w celu wystawienia przez niego oceny.

Program stażu został opracowany przez Dyrektora Szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz poziomu wykształcenia i dotychczasowych kwalifikacji stażysty



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Projekt „Doświadczenie i doskonalenie zawodowe to moja lepsza przyszłość”

Powyższa propozycja może być modyfikowana przez pracodawcę i dostosowywana do specyfiki przedsiębiorstwa

.....
PIECZĘĆ I PODPIS ZAKŁADU PRACY
ORGANIZATORA

.....
PIECZĘĆ I PODPIS