**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ**

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imiona | | | | | Nazwisko | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Data urodzenia | | | dzień | | | | miesiąc | | | rok | | |
| Miejsce urodzenia: | | | | | | | | | | | | |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | | | | | | | | |
| Obywatelstwo: | | | | | | | | | | | | |

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres zamieszkania | |
| Województwo: | Ulica: |
| Powiat: | Nr budynku/ Nr lokalu: |
| Gmina: | Kod pocztowy: |
| Miejscowość: | Poczta: |
| Telefon: | Adres mail: |

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mam problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku |  |  |
| kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej | TAK / NIE |  |
| poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni |  |
|  |  |
| specjalistycznej. |  |  |
| Spełniam jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z |  |  |
| dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. |  |  |
| zm.) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy: |  |  |
| wielodzietność rodziny kandydata | TAK / NIE |  |
|  |  |  |
| niepełnosprawność kandydata | TAK / NIE |  |
|  |  |  |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK / NIE |  |
|  |  |  |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK / NIE |  |
|  |  |  |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK / NIE |  |
|  |  |  |
| samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | TAK / NIE |  |
|  |  |  |
| objęcie kandydata pieczą zastępczą | TAK / NIE |  |
|  |  |  |
| Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK / NIE |  |
|  |  |  |
| Orzeczenie posiada numer: |  |  |
|  |  |  |

**DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres zamieszkania | | |
| Województwo |  |  |
| Powiat |  |  |
| Gmina |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr budynku/ Nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |
| Poczta |  |  |

**LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa szkoły** | **Oddział/ Specjalizacja1, 2** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

W Liceum Sztuk Plastycznych:

1 Techniki graficzne

2 Aranżacja przestrzeni

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające

* Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) **potwierdzić wolę przyjęcia** do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość data

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| podpis kandydata |  | podpisy rodziców/opiekunów prawnych |

|  |  |
| --- | --- |
| ...........................................................................................................  (imięinazwiskorodzica/prawnegoopiekuna/pełnoletniegoucznia\*)  ...........................................................................................................  (adreszamieszkania)  ........................................................................................................... | .............................................................  (miejscowość, data) |

# OŚWIADCZENIE

**w sprawie uczęszczania na lekcje religii rzymskokatolickiej oraz etyki**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w  sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 2020 poz. 983.) **oświadczam,**iż

.............................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko ucznia/ klasa)

**będzie / nie będzie\***uczestniczyć w lekcjach **religii**;

**będzie / nie będzie\***uczestniczyć w lekcjach **etyki**.

od roku szkolnego 2025/2026

Biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko / siebie\* w tym czasie.

..................................................................................................

(podpis rodzica / prawnego opiekuna / pełnoletniego ucznia\*)

|  |  |
| --- | --- |
| ...........................................................................................................  (imięinazwiskorodzica/prawnegoopiekuna/pełnoletniegoucznia\*)  ...........................................................................................................  (adreszamieszkania)  ........................................................................................................... | .............................................................  (miejscowość, data) |

# OŚWIADCZENIE

**w sprawie uczęszczania na zajęcia edukacji zdrowotnej**

**oświadczam,**iż .............................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko ucznia/ klasa)

**będzie / nie będzie\***uczestniczyć w edukacji zdrowotnej od roku szkolnego 2025/2026

Biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko / siebie\* w tym czasie.

..................................................................................................

(podpis rodzica / prawnego opiekuna / pełnoletniego ucznia\*)

\* Niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie **nie** musi być składane ponownie w kolejnych latach nauki, ale może zostać zmienione.

**POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA**

**1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku**

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

1. **Potwierdzenie przyjęcia kopii świadectwa i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

1. **Potwierdzenie dostarczenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

*Ta strona zawiera informacje dla Kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.*

*Ta część wniosku nie musi być drukowana oraz nie ma potrzeby dostarczania jej do szkoły.*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

**Administrator danych**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są dyrektorzy szkół wskazanych na liście preferencji. Dane kontaktowe administratorów danych wskazano w tabeli na końcu niniejszej informacji.

**Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych szkół. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z póź. zm.), zwanej dalej upo, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników (art. 150 upo), kryteria rekrutacyjne (uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych – art. 132 upo., rekrutacja do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych – art. 134 upo, rekrutacja do oddziałów sportowych oraz mistrzostwa sportowego w publicznych szkołach – art. 137 upo, rekrutacja do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach ponadpodstawowych – art. 140 upo, rekrutacja do oddziału przygotowania wojskowego – art. 143 upo),ogłaszania wyników postępowania rekrutacyjnego - art. 158 upo oraz § 11baa ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego – art. 160 upo.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący szkoły, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. W szczególności:Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

**Okres przechowywania**

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1upo). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku (zgodnie z art. 160 ust. 2upo).

**Przysługujące prawa**

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w  przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. Zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie**

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 upo, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

**Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych**

Kontakt z Administratorem danych oraz Inspektorem ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) jest możliwy za pomocą danych prezentowanych w poniższej tabeli. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa szkoły | Dane Administratora Danych i kontakt do IOD |
| Administratorami danych Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko  tel./fax. (13) 469-66-73, e-mail: zst.lesko@op.pl | |