



Załącznik do uchwały RP Nr /2024/2025
z dnia 14 października 2024 roku

STATUT

**ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNYCH I ARTYSTYCZNYCH
w LESKU**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Statut stanowi podstawę organizacyjną i merytoryczną działalności Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole Szkół lub szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 2) branżowej szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia wchodzącą w skład Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 3) technikum – należy przez to rozumieć Technikum wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 4) liceum sztuk plastycznym – należy przez to rozumieć Liceum Sztuk Plastycznych, wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Leski;
- 6) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież uczącą się w każdym z typów szkół wymienionych w § 5 ust. 1. pkt. 1, 2, 3;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem każdego typu szkół wymienionych w § 5 ust. 1. pkt. 1, 2, 3;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 12) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 13) bibliotece – należy przez to rozumieć Bibliotekę Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku;
- 14) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku.
- 15) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 16) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

§ 3. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku.

2. Szkoła może posługiwać się skrótem ZSTiA.

3. Siedzibą Zespołu Szkół jest kompleks obiektów szkolnych zlokalizowanych w Lesku przy alei Jana Pawła II 18a. Do realizacji swoich celów statutowych, Zespół Szkół wykorzystuje również budynek przy ul. Piłsudskiego 30 (warsztaty szkolne).

4. Szkoła ma własną stronę internetową: www.zstia.lesko.pl.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku jest Powiat Leski z siedzibą w Lesku, przy ul. Rynek 1.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w Liceum Sztuk Plastycznych jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej wykonujący to zadanie za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru „Centrum Edukacji Artystycznej” z siedzibą w Warszawie, ul. Mikołaja Kopernika 36, 00 -924 Warszawa.

§ 5. 1. W skład Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku wchodzi następujące szkoły publiczne:

1) pięcioletnie liceum sztuk plastycznych o nazwie „Liceum Sztuk Plastycznych w Lesku”;

2) pięcioletnie technikum o nazwie „Technikum w Lesku”;

3) branżowa szkoła o 3 letnim okresie nauczania o nazwie „Branżowa Szkoła I stopnia w Lesku”.

2. W liceum sztuk plastycznych specjalizacje artystyczne oraz przedmioty w zakresie rozszerzonym ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. W technikum prowadzi się kształcenie w zawodach określonych w statucie tej szkoły.

4. W branżowej szkole I stopnia prowadzi się kształcenie w zawodach określonych w statucie tej szkoły.

§ 6. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół są oparte na podbudowie programowej, zgodnej z ramowymi planami nauczania uwzględniającymi podstawę programową kształcenia ogólnego, jak również podstawy programowe kształcenia w danych zawodach określone w odrębnych przepisach.

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują podstawy programowe zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej lub Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Zespół Szkół może opracowywać własne programy nauczania.

§ 7. 1. Dyrektor zespołu szkół może, za zgodą organu prowadzącego, zorganizować szkołę innego typu lub klasę o innym profilu, zawodzie lub umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół może prowadzić działalność kursową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W szkole działa ośrodek egzaminacyjny do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych zawodowych.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 8. 1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i stosownych ustawach, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

2. Celem nauczania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i społecznego uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Zespół Szkół umożliwia uczniom rozwój ich uzdolnień i zainteresowań, a także zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowych oraz dyplomu zawodowego.

4. Zespół Szkół zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, bezpieczeństwo na organizowanych lekcjach, zajęciach dydaktyczno - wychowawczych, zajęciach pozalekcyjnych oraz w trakcie sesji egzaminacyjnych.

§ 9. Zakres zadań szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, formy i sposoby ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, określają statuty poszczególnych szkół.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 10. Organami wspólnymi dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 11. 1. W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa

w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

DYREKTOR

§ 12. 1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.

2. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu Szkół.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół, oraz kształtuje twórczą atmosferę pracy dbając o prawidłowe stosunki międzyludzkie.

4. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13. 1. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Prawo oświatowe, należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim;
- 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących;
- 7) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminu dyplomowego;
- 12) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 13) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 14) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 15) współpraca z pielęgniarką lub higienistką szkolną, sprawującymi profilaktyczną

opiekę zdrowotną nad młodzieżą,

- 16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 18) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły;
 - 19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 20) ustalenie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
 - 21) skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 22) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół Szkół z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 23) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
- 2.** Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami uczącymi się w szkole;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

RADA PEDAGOGICZNA

§14. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 50% +1 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
 - 7) przygotowanie projektu statutu Zespołu Szkół i uchwalanie jego zmian;
 - 8) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę;
 - 9) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym również aneksy dotyczące arkusza organizacyjnego szkoły w kolejnych latach pracy zespołu;
 - 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli dyrektorowi szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania;
 - 6) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 7) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący

szkołę;

8) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada pedagogiczna ponadto:

1) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;

2) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

14. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust.7 rada pedagogiczna w szczególności:

1) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia statutu albo niektórych jego postanowień;

2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły;

3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;

4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu Szkół, występuje z wnioskiem do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

5) opiniuje inne sprawy istotne dla Zespołu Szkół.

RADA RODZICÓW

§ 15. 1. W Zespole Szkół działa rada rodziców stanowiąca społeczny organ i będąca reprezentacją rodziców uczniów.

2. Rada rodziców tworzona jest z przedstawicieli rad oddziałowych (jeden przedstawiciel z każdego oddziału), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych i do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
9. Na zaproszenie rady rodziców dyrektor szkoły uczestniczy w posiedzeniach rady rodziców i jej prezydium z głosem doradczym.
10. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia lub rodziców przez nauczyciela rada rodziców może składać na piśmie skargę do dyrektora szkoły, który podejmuje czynności wyjaśniające i informuje zainteresowane strony o podjętej decyzji.
11. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia lub rodziców przez dyrektora wykonującego czynności nauczyciela rada rodziców może składać na piśmie skargę do Rzecznika Praw Ucznia przy organie nadzoru pedagogicznego.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- § 16. 1.** W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski, który tworzą uczniowie rekrutujący się z wszystkich uczniów Zespołu Szkół.
2. Samorząd uczniowski jest jedyną organizacją reprezentacją wszystkich uczniów Zespołu Szkół.
 3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
 5. Samorząd uczniowski ma prawo występować do rady pedagogicznej, rady rodziców oraz dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich takich, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu.
- 6.** Samorząd uczniowski opiniuje:
- 1) pracę nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez dyrektora szkoły;
 - 2) zachowanie ucznia, przed wydaniem przez dyrektora szkoły decyzji w sprawie skreślenia go z listy uczniów.
- 7.** Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
- 8.** Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 17. 1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w Ustawie- Prawo oświatowe, niniejszego statutu oraz w ramach regulaminów wewnętrznych każdego organu.

2. Każdemu z organów, z zachowaniem drogi formalnej, dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach.

3. Organy szkoły współdziałają ze sobą z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji;
- 2) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny; plany działań powinny być uchwalone do końca września;
- 3) każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
- 4) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania

- przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
- 5) rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców i samorząd uczniowski w formie pisemnej;
 - 6) wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków;
 - 7) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w statucie;
 - 8) wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie.

§18. 1. Spory powstałe między organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły;
 - 2) do sytuacji, o których mowa w punkcie 1) może należeć w szczególności sygnalizowana przez pozostałe organy, tj. radę rodziców i samorząd uczniowski potrzeba zmiany nauczyciela, w tym nauczyciela wychowawcy w danym oddziale;
 - 3) w przypadkach spornych, w zależności od zakresu sporu, organom szkoły przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2.** Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie na drodze mediacji:
- 1) pomiędzy uczniami – prowadzone przez uczniów – są to mediacje rówieśnicze,
 - 2) pomiędzy dyrektorem szkoły, nauczycielami, rodzicami – prowadzone przez nauczyciela mediatora lub mediatora zewnętrznego – są to mediacje.
- 3.** Klasyfikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku może skorzystać z opinii nauczyciela mediatora.
- 4.** Jedynie certyfikowany mediator może prowadzić mediacje ze skonfliktowanymi stronami. Nie dotyczy to mediacji rówieśniczych, które mogą być prowadzone przez mediatorów rówieśniczych.
- 5.** O istocie, zasadach i przebiegu mediacji stanowi regulamin mediacji.
- 6.** W przypadku nieprzystąpienia stron konfliktu do mediacji, nie zawarcia ugody w ramach prowadzonego postępowania mediacyjnego lub gdy ugoda sporządzona przed mediatorem jest w całości lub w części sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego albo zmierza do obejścia prawa, a także gdy jest niezrozumiała lub zawiera sprzeczności, rozstrzyganie konfliktów odbywa się według następujących zasad – w przypadku:
- 1) konfliktu pomiędzy uczniami rozwiązuje wychowawca klasy przy współpracy samorządu klasowego;
 - 2) konfliktu między uczniem a nauczycielem obowiązuje następująca procedura:
 - a) wyjaśnienia i rozwiązania sprawy w pierwszej kolejności dokonuje się przy pomocy wychowawcy klasy;

- b) jeżeli zainteresowane strony nie doszły do porozumienia, mogą odwołać się w dalszej kolejności do pomocy dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 3) konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę;
- 4) konfliktu pomiędzy organami szkoły rozstrzyga jednoosobowo dyrektor szkoły;
- 5) konfliktu między dyrektorem szkoły a organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 19. Szczegółową organizację nauczania w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół, w tym zasady organizacji zajęć lekcyjnych, czas trwania przerw międzylekcyjnych, bazę dydaktyczną i formy pracy, określają statuty poszczególnych szkół.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 20. 1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów, książek, czasopism oraz innych nośników informacji;
- 2) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania i opracowanie zbiorów;
- 3) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe wytyczne w sprawie funkcjonowania biblioteki szkolnej i obowiązków nauczyciela bibliotekarza zawiera regulamin biblioteki szkolnej.

6. Biblioteka zajmuje jeden lokal, w którym jedna część pełni funkcję wypożyczalni, a w drugiej urządzona jest czytelnia z dostępem do Internetu.

7. Biblioteka jest wyposażona w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy oraz środki dydaktyczne.

8. Wydatki rzeczowe biblioteki obejmują zakup i konserwację zbiorów, zakup materiałów piśmiennych, druków, sprzętu według potrzeb i możliwości finansowych Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY ZESPOŁU SZKOŁY

§ 21. 1. Za zgodą organu prowadzącego w szkole funkcjonują następujące stanowiska kierownicze wynikające z potrzeb szkoły oraz kształcenia i wychowania młodzieży:

- 1) wicedyrektor;
- 2) kierownik kształcenia praktycznego i artystycznego.

2. Stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze dyrektor powierza i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

STANOWISKO WICEDYREKTORA

§ 22. 1. Wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności oraz wspomaga go w realizacji jego zadań.

2. Do zadań wicedyrektora należą w szczególności:

- 1) organizacja pracy szkoły;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

4. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

6. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły.

STANOWISKO KIEROWNIKA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO I ARTYSTYCZNEGO

§ 23. 1. Do zadań kierownika kształcenia praktycznego i artystycznego należy:

- 1) pełnienie nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad przebiegiem praktyki zawodowej i zajęć praktycznych;
- 2) organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu dyplomowego w liceum sztuk plastycznych;
- 3) przygotowanie harmonogramu praktyk zawodowych i zajęć praktycznych;
- 4) ustalanie z zakładami pracy miejsc odbywania praktyk zawodowych;
- 5) wizytowanie uczniów na praktykach zawodowych, prowadzenie arkuszy spostrzeżeń i uwag na temat jakości odbywanych przez uczniów praktyk;
- 6) terminowe opracowywanie materiałów sprawozdawczych z praktyki zawodowej;
- 7) współdziałanie z radą pedagogiczną i rodzicami w zakresie kształcenia praktycznego i artystycznego;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz obserwowanie, kontrolowanie i wspomaganie pracy nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki, nauczycieli praktycznej nauki zawodu, nauczycieli przedmiotów artystycznych zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
- 9) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej i informacyjnej w zakresie kształcenia zawodowego i artystycznego;
- 10) reprezentowanie szkoły w kontaktach z pracodawcami.

2. Kierownik kształcenia praktycznego i artystycznego odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu.

§ 24. 1. W Zespole Szkół zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych:
 - a) nauczycieli;
 - b) nauczyciela bibliotekarza;
 - c) pedagoga szkolnego;
 - d) pedagoga specjalnego;
 - e) psychologa;
- 2) pracowników administracyjnych;
- 3) pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks Pracy.

3. W szkole mogą być tworzone inne stanowiska nauczycieli specjalistów, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

NAUCZYCIELE

§ 25. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć edukacyjnych;
- 2) systematyczne monitorowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) realizowanie dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania;
- 4) prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, m.in. poprzez wnioskowanie o jego rozszerzenie i modernizację u dyrektora szkoły;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 8) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
- 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przedmiotu lub koła zainteresowań;
- 11) współpraca z innymi nauczycielami w celu realizacji zadań szkoły;
- 12) współpraca z wychowawcami, w szczególności uwzględnianie w swej pracy dydaktycznej i wychowawczej uwag i zaleceń wychowawcy;
- 13) współpraca z pedagogiem, psychologiem w szczególności uwzględnianie w swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej jego uwag i zaleceń;
- 14) współpraca z nauczycielem bibliotekarzem, w szczególności w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do świadomego wyszukiwania, selekcjonowania

- oraz wykorzystywania informacji;
- 15) współpraca z koordynatorem doradztwa zawodowego w celu pomocy uczniom w wyborze dalszej drogi kształcenia;
 - 16) czynny udział w pracy rady pedagogicznej;
 - 17) współpraca z rodzicami;
 - 18) opieka nad uczniami podczas przerw między zajęciami w postaci pełnienia dyżurów nauczycielskich;
 - 19) rozwiązywanie problemów i konfliktów, w szczególności z wykorzystaniem metod mediacji.

§ 26. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe w ramach komisji :

- 1) przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) przedmiotów zawodowych;
- 3) przedmiotów artystycznych.

2. Przewiduje się możliwość utworzenia innych niż wymienione w ust. 1 zespołów.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół klasowy, przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca oddziału.

6. W szkole mogą działać powołane z inicjatywy dyrektora lub nauczycieli zespoły zadaniowe. Celem działań zespołów jest:

- 1) podnoszenie jakości nauczania, doskonalenie procesu dydaktycznego i oddziaływań wychowawczych;
- 2) przygotowanie i realizowanie działań zapewniających skuteczną pomoc psychologiczno- pedagogiczną uczniom mającym w tym zakresie specjalne potrzeby edukacyjne.

WYCHOWAWCA KLASY

§ 27. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.

2. Do zadań wychowawcy należą w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie procesu wychowania w klasie, a w szczególności:
 - a) opracowywanie na dany rok szkolny planu pracy wychowawcy klasy

- w porozumieniu z oddziałem klasowym i rodzicami;
- b) realizowanie zadań zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - c) zapoznanie wychowanków z przepisami prawa oświatowego oraz statutem szkoły;
 - d) tworzenie warunków do rozwoju uczniów w klasie, rodzinie, społeczeństwie;
 - e) rozwiązywanie zaistniałych konfliktów w klasie, a także między wychowankiem a społecznością szkolną,
 - f) wdrażanie uczniów do samorządności, samodzielności i samowychowania;
- 2) współpraca i koordynacja działalności wychowawczej z nauczycielami uczącymi w jego klasie, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami;
 - 3) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i ich rodziców;
 - 4) współpraca z rodzicami wychowanków oraz klasową radą rodziców;
 - 5) systematyczne dokumentowanie pracy wychowawczej;
 - 6) informowanie rodziców uczniów oddziału przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 7) zakładanie, prowadzenie i wypełnianie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen oraz wypisywanie świadectw.

3. Stałe spotkania z rodzicami wychowawca organizuje co najmniej 4 razy w roku, w terminach określonych przez dyrektora szkoły, w celu omówienia spraw wychowawczych i poinformowania rodziców o wynikach nauczania. Doraźne spotkania odbywają się w zależności od potrzeb, w czasie ustalonym przez wychowawcę i rodziców.

NAUCZYCIEL - BIBLIOTEKARZ

§ 28. 1. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należą w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, m.in. poprzez organizację zajęć indywidualnych oraz grupowych z uczniem, a także wycieczek do bibliotek pozaszkolnych;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udostępnianie nauczycielom i wychowawcom materiałów oraz pomocy przy prowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) prowadzenie wizualnej informacji i promocji książek;
- 7) organizacja giełdy podręczników, umożliwiającej obrót podręcznikami używanymi na terenie Zespołu Szkół.

2. Ponadto do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należą:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z potrzebami

- Zespołu Szkół i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) selekcja zbiorów przy współudziale nauczycieli, w porozumieniu z dyrektorem, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) konserwacja zbiorów;
 - 4) organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - 5) prowadzenie zapisu wypożyczeń, umożliwiającego kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywność czytelnictwa uczniów;
 - 6) planowanie oraz dokonywanie sprawozdawczości;
 - 7) wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem biblioteki i centrum multimedialnego zleconych przez dyrektora szkoły.

PEDAGOG SZKOLNY

§ 29. 1. W zakresie swoich obowiązków pedagog podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły. Wykaz obowiązków pedagoga znajduje się w jego karcie stanowiskowej.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców, zespołów wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

PEDAGOG SPECJALNY

§30. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 2) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 3) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

PSYCHOLOG

§31. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

- psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DORADCA ZAWODOWY

§32. Do zadań doradcy zawodowego należą w szczególności:

- 1) doskonalenie warsztatu pracy szkolnego doradcy zawodowego;
- 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika, w szczególności poprzez indywidualne konsultacje dla uczniów oraz prowadzenie zajęć i warsztatów aktywizujących dla uczniów;
- 4) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nich decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu przez uczniów;
- 6) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) organizowanie spotkań z przedstawicielami uczelni i pracodawcami;
- 8) stałą współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;

- 9) bieżącą prezentacją szkoły w środowisku lokalnym i regionie;
- 10) upowszechnianie wiedzy o planowaniu kariery zawodowej, źródłach informacji o sytuacji na krajowym i zagranicznym rynku pracy;
- 11) utrzymywanie kontaktu z absolwentami szkoły.

OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§33. Do zadań opiekuna samorządu uczniowskiego należą w szczególności:

- 1) organizowanie, koordynowanie i wspieranie działań organów samorządu uczniowskiego;
- 2) pomaganie w planowaniu pracy samorządu uczniowskiego;
- 3) organizowanie i nadzorowanie wyborów do organów samorządu uczniowskiego;
- 4) współpraca z nauczycielami.

PRACOWNICY AMINISTRACJI I OBSŁUGI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 34. 1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne

- 1) sekretarza szkoły,
- 2) inne nie wymienione w pkt. 1 wynikające z potrzeb funkcjonowania szkoły.

2. Szczegółowe obowiązki osób wymienionych w ust. 1 zawierają ich zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.

3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) woźny,
- 2) konserwator,
- 3) sprzątaczką,
- 4) pracownik gospodarczy.
- 5) inne nie wymienione w pkt. 1 – 4 wynikające z bieżących potrzeb funkcjonowania szkoły.

4. Szczegółowe obowiązki osób wymienionych w ust. 2 zawierają ich zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.

5. Zadaniem pracowników niepedagogicznych szkoły jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

ROZDZIAŁ 6 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35. 1. Uczniami Zespołu Szkół są uczniowie technikum, liceum sztuk plastycznych i branżowej szkoły I stopnia.

2. Prawa i obowiązki uczniów oraz wykaz nagród i kar dla uczniów określają Statuty Technikum w Lesku, Liceum Sztuk Plastycznych w Lesku oraz Branżowej Szkoły I stopnia w Lesku.

ROZDZIAŁ 7 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 36. Cele, zadania, formy, tryb, kryteria i zasady oceniania uczniów, w tym oceniania zachowania, określają szczegółowo Statuty Technikum w Lesku, Liceum Sztuk Plastycznych w Lesku oraz Branżowej Szkoły pierwszego stopnia w Lesku.

ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Zespół Szkół używa, zgodnie z odrębnymi przepisami, pieczęci urzędowych zawierających jego pełną nazwę oraz pieczęci zawierających nazwy organów szkoły: dyrektora, rady rodziców, a także imiennej pieczęci wicedyrektora, imiennej pieczęci kierownika kształcenia praktycznego i artystycznego.

2. Zespół Szkół posiada własny ceremoniał.

3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych
- 3) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;

4. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:

- 1) Godło;
- 2) Flaga narodowa;
- 3) Hymn – Mazurek Dąbrowskiego.

§ 38. 1. Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) w szkole osiągnięcia uczniów dokumentuje się w dzienniku elektronicznym
- 2) Statut Szkoły, Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

2. Zespół Szkół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez szczegółowe przepisy władz oświatowych.

§ 39. 1. Wszelka działalność gospodarcza na terenie Zespołu Szkół może się odbywać jedynie za zgodą dyrektora szkoły.

2. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie Zespołu

Szkół mogą być przeprowadzone za zgodą dyrektora szkoły.

§ 40. Zmiana Statutu dokonywana jest według poniższej procedury:

- 1) organem kompetentnym do uchwalania statutu i wprowadzenia w nim zmian jest rada pedagogiczna;
- 2) wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący;
- 3) projekt zmian w statucie oraz zmiany statutu przygotowuje wyłoniony zespół rady pedagogicznej;
- 4) Rada pedagogiczna na zebraniu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu większością bezwzględną z ogólnej liczby członków rady pedagogicznej;
- 5) Dyrektor szkoły publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji;
- 6) Statut wchodzi w życie z dniem opublikowania.

§ 41. 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, pracowników i rodziców.

2. Upoważnia się Dyrektora Szkoły do publikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu ujednoliconego Statutu.