**Umowa nr ………………..**

zawarta w dniu …………………………………..

pomiędzy:

Zespołem Szkół Technicznych i Artystycznych al. Jana Pawła II 18 A, 38-600 Lesko, tel.: +48134697124, NIP: 6881299225 REGON: 180840499, reprezentowanym na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w Lesku nr 115.211.2021 z dnia 14 września 2021 r., przez:

Dyrektora Romana Wilińskiego

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwani łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot Umowy polega na przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli, dostarczeniu materiałów edukacyjnych oraz na przeprowadzeniu walidacji i certyfikacji efektów uczenia się[[1]](#footnote-1)/ przeprowadzeniu szkolenia z zakresu doskonalenia umiejętności i kompetencji*[[2]](#footnote-2)* dla nauczycieli z Zespołu *Szkół Technicznych i Artystycznych przy al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko, w ramach realizacji projektu: „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami” współfinansowany w ramach konkursu nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-033/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego*, zwany dalej: „przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej: „OPZ” stanowi załącznik nr 1.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia (harmonogram szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym do 7 dni licząc od zawarcia Umowy).
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć z zachowaniem należytej staranności na rzecz Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie, usługę w skład której wchodzić będzie:
5. przeprowadzenie szkoleń:
6. **„Montowanie stolarki budowlanej”** dla 2 nauczycieli (1 grupa) w wymiarze: 30 godzin, maksymalnie 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy
7. **„Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D”** dla 5 nauczycieli (1 grupa) w wymiarze: 30 godzin, maksymalnie 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy
8. **„Tworzenie witryn internetowych”** dla 4 nauczycieli (1 grupa) w wymiarze: 60 godzin, maksymalnie 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy
9. **„Projektowanie grafiki komputerowej”** dla 3 nauczycieli (1 grupa) w wymiarze 60 godzin, maksymalnie 10 tygodni od dnia podpisania Umowy
10. **„Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia”** dla 2 nauczycieli (1 grupa) w wymiarze: 40 godzin, maksymalnie 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy
11. **„Serwis napojów mieszanych i alkoholi”** dla 2 nauczycieli(1 grupa) w wymiarze: 40 godzin, maksymalnie 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy

- wraz z procesem walidacji i certyfikacji efektów uczenia się[[3]](#footnote-3) /

1. **„Szkolenie wspierające zdalną edukację”** dla 4 nauczycieli (1 grupa) w wymiarze: 12 godzin, maksymalnie 6 tygodnie od dnia zawarcia Umowy[[4]](#footnote-4)
2. zapewnienie materiałów do realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności:
3. podręcznik lub podręczniki z zakresu tematyki szkolenia (po 1 egz./kpl.) na własność dla każdego uczestnika szkolenia
4. materiały dydaktyczne oraz wyposażenie techniczne według uznania Wykonawcy
5. elementy niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia zgodne z OPZ oraz programem i wymaganiami walidacji i certyfikacji.[[5]](#footnote-5) /
6. odpowiednie materiały dydaktyczne oraz wyposażenie techniczne wg. uznania Wykonawcy
7. inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia, zgodnie z programem i wymaganiami walidacji i certyfikacji[[6]](#footnote-6)
8. [[7]](#footnote-7)zorganizowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ostatnim dniu danego szkolenia , zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, celem weryfikacji nabytych kwalifikacji, zgodnych z:
9. ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226)
10. obwieszczeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2018 r., poz. 1190).
11. obwieszczeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 13 grudnia 2018 roku w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Serwis napojów mieszanych i alkoholi” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M. P. z 2018 roku, poz. 1258).

**§ 2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie do 43 tygodni od dnia jej zawarcia*/* Umowa zostanie zrealizowana w terminie do 15 tygodni od dnia jej zawarcia */* z zachowaniem terminów, o których mowa w harmonogramie realizacji etapów szkoleń, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy*.[[8]](#footnote-8)*
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia/e dla nauczycieli w oparciu o program szkolenia zawarty w OPZ oraz o uzgodniony wcześniej z Zamawiającym harmonogram szkolenia, o którym mowa w §1 ust. 3.
3. Zmiana terminu szkolenia wyznaczonego w harmonogramie szkolenia, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym w harmonogramie szkolenia terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. Niezrealizowanie szkolenia w terminie wynikającym z harmonogramu szkolenia, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może uznać za niewykonanie przedmiotu Umowy, stanowiące podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia każdego z etapów, o których mowa w harmonogramie realizacji etapów szkoleń, Strony sporządzą, na podstawie kompletnej dokumentacji szkolenia, protokół częściowy/końcowy[[9]](#footnote-9), zwany dalej „Protokołem”. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1. datę i miejsce jego sporządzenia
   2. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania przez Wykonawcę danego etapu
   3. podpisy Stron.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2), Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że etap wykonano w sposób niezgodny z ustaleniami, wskazanymi w szczególności w ofercie i OPZ.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający może, jeżeli uzna to za stosowne, wyznaczyć termin nie dłuższy niż 14 dni na usunięcie wad, a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Usunięcie wad nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej, zgodnie z § 6 ust. 3.
8. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 2.
9. Miejscem wykonania przedmiotu Umowy jest Zespół Szkół Technicznych   
   i Artystycznych w Lesku przy al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko.

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do maksymalnej liczebności grupy szkoleniowej, wyposażonej w podstawowy sprzęt multimedialny umożliwiający realizację programu szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. zapewnienia wyposażenia w materiały, urządzenia, narzędzia, sprzęt i surowce, niezbędne do przeprowadzenia szkolenia – zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej zgodnie z OPZ;
4. zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia zajęć zgodnie z programem oraz przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, szczegółowego harmonogramu prowadzenia zajęć, uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym;
5. merytorycznego opracowania we własnym zakresie i przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji programu szkolenia i adekwatnych do treści szkolenia (materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć a ich przekazanie uczestnikom należy potwierdzić listą zawierającą podpis uczestnika z wyszczególnieniem jakie materiały zostały przekazane);
6. umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów oraz informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu Umowy ze środków Unii Europejskiej,
7. sporządzenia i wydania uczestnikom szkolenia imiennych zaświadczeń ukończenia szkolenia, zaś Zamawiającemu przekazania listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez uczestników oraz kopie zaświadczeń potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wzór zaświadczenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów i wzorów Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz wymagań dotyczących oznakowania i promocji projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach co najmniej imię i nazwisko uczestnika kursu, indeks grupy, nazwę kursu i wymiar godzin, datę i miejsce urodzenia oraz nadrukowany na drugiej stronie zaświadczenia ramowy program kursu kwalifikacyjnego, logotypy projektu,
8. prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu szkolenia składającej się z:
   1. listy potwierdzającej obecność na szkoleniu (podpisywaną na każdych zajęciach)
   2. listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych
   3. listy potwierdzającej odbiór harmonogramu szkolenia
   4. listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń

**§ 4**

**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, na odpowiednio wysokim poziomie merytorycznym i według aktualnego stanu prawnego.
3. Strony zgodnie ustalają, że ośmiogodzinny dzień zajęć składać się będzie z ośmiu 45 – minutowych godzin szkoleniowych. Pomiędzy godzinami zajęć dnia szkoleniowego odbędą się dwie przerwy tzw. kawowe, które trwać będą 15 minut oraz jedna przerwa trwająca maksymalnie 30 minut.
4. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy w sposób nienaruszający praw osób trzecich.
6. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu przygotowane dla uczestników szkolenia materiały dydaktyczne minimum7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązana jest do:
8. przeprowadzenia analizy potrzeb uczestników przed rozpoczęciem szkolenia oraz uwzględnienia ich oczekiwań,
9. prowadzenia dziennika zajęć,
10. prowadzenia listy obecności oraz list odbioru materiałów dydaktycznych,
11. udokumentowania przeprowadzonego szkolenia za pomocą zdjęć fotograficznych,
12. dbałości o prawidłowy przebieg szkolenia, kontaktu z uczestnikami, odpowiedzi na pytania,
13. przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych oceniających szkolenie wśród uczestników,
14. sporządzenia raportu z przebiegu szkolenia,
15. wydania uczestnikom szkolenia imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia,
16. dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia kompletną dokumentację szkolenia, w szczególności:

* listę obecności uczestników szkolenia,
* listę odbioru materiałów dydaktycznych, wykonane zdjęcia fotograficzne dokumentujące szkolenie (w formie elektronicznej oraz papierowej),
* kopie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu wystawionych uczestnikom, wypełnione ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonego szkolenia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przedmiotu Umowy na każdym etapie realizacji zamówienia w celu należytego wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłaszane uwagi.
2. Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy podlegać będzie ocenie przez uczestników szkolenia. Ocena sposobu przeprowadzenia szkolenia przyznana będzie na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników po każdym zakończonym szkoleniu. Skala oceny, wynosić będzie od „0” do 6”.
3. Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wskazaną do realizacji przedmiotu Umowy w przypadku przyznania przez uczestników szkolenia za pośrednictwem ankiet, średniej oceny za sposób przeprowadzenia szkolenia niższej od „4”, na osobę posiadającą kwalifikacje nie niższe niż wskazane w ofercie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu Umowy przez osoby inne, niż wskazane w formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, pod warunkiem, że osoby te posiadają kwalifikacje nie niższe niż wskazane w ofercie.
5. Zmiana osoby wskazanej do realizacji przedmiotu Umowy możliwa jest za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, wskazując na brak winy w wyborze, w szczególności z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby, z którymi współpracuje na jakiejkolwiek podstawie.
7. Niezrealizowanie szkolenia w terminie wynikającym z harmonogramu szkolenia ustalonym z Zamawiającym zgodnie z §1 ust. 3, Zamawiający może uznać za niewykonanie przedmiotu Umowy, stanowiące podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i tym samym za odstąpienie Wykonawcy od realizacji umowy, z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ……………….zł (słownie: ……………………………………..zł), w tym podatek VAT …. (słownie: …………………………..zł).
2. Kwota podana w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Umowy, w szczególności koszty trenera, materiałów szkoleniowych, certyfikatów oraz wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w szczególności roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 21 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w transzach płatnych po zakończeniu realizacji każdego z etapów, o których mowa w §2, zgodnie z kwotami wynikającymi z formularza ofertowego.

**Część I –** Szkolenia z zakresu podnoszenia kwalifikacji dla nauczycieli oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz walidacji i certyfikacji dla szkoleń z zakresu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych dla uczniów**,**

**1) Szkolenia z zakresu podnoszenia kwalifikacji dla nauczycieli**

* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ zł (słownie: ...................................... ),
* w kwocie netto ................... zł (słownie: ...................................... ),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... ) według stawki .............................%.

**2) Materiały dydaktyczne na potrzeby szkoleń dla nauczycieli oraz wyposażenie techniczne wg. uznania wykonawcy, inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji szkoleniach**

* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ zł (słownie: ...................................... ),
* w kwocie netto ................... zł (słownie: ...................................... ),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... ) według stawki .............................%.

**3) Materiały do realizacji szkolenia dla uczniów tj. podręcznik lub podręczniki z zakresu tematyki szkolenia**

* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ zł (słownie: ...................................... ),
* w kwocie netto ................... zł (słownie: ...................................... ),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... ) według stawki .............................%.

**4) Materiały dydaktyczne na potrzeby szkoleń dla uczniów oraz wyposażenie techniczne wg. uznania wykonawcy, inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia**

* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ zł (słownie: ...................................... ),
* w kwocie netto ................... zł (słownie: ...................................... ),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... ) według stawki .............................%.

**5) Walidacja i certyfikacja dla szkoleń z zakresu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych dla uczniów**

* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ zł (słownie: ...................................... \* ),
* w kwocie netto ................... zł (słownie: ...................................... ),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... ) według stawki .............................%.

**6) Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych**

* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ zł (słownie: ...................................... ),
* w kwocie netto ................... zł (słownie: ...................................... ),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... ) według stawki .............................%.*[[10]](#footnote-10)*

*// 4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po zakończeniu realizacji szkolenia[[11]](#footnote-11).*

1. Zapłata każdej transzy wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT każdorazowo będzie podpisany przez obie Strony protokół częściowy/końcowy[[12]](#footnote-12), o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy.
2. Podstawą stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę umówionej liczby godzin zajęć i uczestnictwa umówionej liczby osób w danym okresie rozliczeniowym będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich, kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów poszkoleniowych mających pozostać w dyspozycji Zamawiającego dotyczących danego rodzaju zajęć oraz podpisanie przez obie Strony Protokołu wykonanej usługi. Powyższe dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć szkoleniowych.
3. Po otrzymaniu powyższych dokumentów Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych przeprowadzi ich weryfikację. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach Wykonawca będzie zobowiązany do ich uzupełniania w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem e-mail o zaistniałych brakach.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu terminów, o których mowa w §2 ust. 1 i 7 Umowy, §5 ust. 6 i 7 Umowy oraz w harmonogramie etapów realizacji szkoleń.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w §5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy stwierdzony w Protokole w formie zastrzeżeń. Za nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający uzna niezgodne z Umową warunki techniczne przeprowadzenia szkolenia, ograniczenie czasu szkolenia, nie dostarczenie materiałów szkoleniowych, niepełną realizację programu szkolenia, nie przeszkolenie wszystkich grup.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych aż do pokrycia w pełni szkody.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, określonych w §6 ust. 3 w przypadku, gdy:
   1. zwłoka w przeprowadzeniu szkolenia przekracza 14 dni licząc od daty określonej w harmonogramie szkolenia
   2. szkolenie nie może zostać przeprowadzone przez trenera wskazanego w ofercie Wykonawcy a Wykonawca nie jest w stanie, w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przeszkody, zaproponować innego trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu
   3. przeprowadzenie szkoleń jest niemożliwe z winy Wykonawcy
   4. wystąpią okoliczności, o których mowa w §2 ust. 4 lub 8 lub §4 ust. 14 Umowy
2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca niezwłocznie i w obecności przedstawicieli Zamawiającego sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonany przedmiot Umowy do chwili odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od realizacji części Umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone w czasie i terytorium autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, który – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2339) – stanowić będzie utwór.
2. Wykonawca oświadcza, że utwory wytworzone w związku z realizacją przedmiotu Umowy, nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będą samodzielnymi i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Wykonawca, z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego materiałów, a w innych przypadkach z chwilą podpisania Protokołu, przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy. W przypadku braku podpisania ww. protokołu, prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania mu przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na terytorium Rzeczpospolitej Polski oraz poza jej granicami z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
6. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
7. stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
8. użyczenie, najem lub dzierżawa, publiczne wykonanie,
9. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
10. wprowadzanie do pamięci komputera,
11. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
12. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
13. opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji utworów,
14. zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji utworów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
15. przeniesienie własności egzemplarza utworu, wykonanego przez Wykonawcę.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na tworzenie opracowań (utworów zależnych), w szczególności do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworu, w tym do wykorzystywania go w całości, części, jak również do łączenia go z innymi utworami (zamówieniami), jak również do rozpowszechniania i korzystania z opracowań utworów oraz wykonywania pozostałych praw zależnych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich, ograniczających Zamawiającemu wykonywanie nabytych na podstawie tej Umowy praw.
18. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu osobistych praw autorskich, w szczególności w zakresie: autorstwa utworów, nadzoru autorskiego, oznaczania utworów nazwiskiem lub pseudonimem Wykonawcy albo udostępniania go anonimowo, nienaruszalności treści, formy oraz integralności utworów.
19. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
20. Z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu, nabywa on na własność nośnik/i, na którym/ch utrwalono utwory.

**§ 9**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących okolicznościach i zakresie:
   1. zmiany terminu realizacji zamówienia zgodnie z poniższymi postanowieniami
      1. Wykonawca może wnioskować o zmianę terminu realizacji szkolenia, wskazanego w harmonogramie, w przypadku choroby trenera lub innej niezdolności do pracy, potwierdzonej okazanym Zamawiającemu zwolnieniem lekarskim wystawionym na formularzu ZUS ZLA.
      2. Wykonawca może ponadto wnioskować o zmianę terminów realizacji szkolenia wskazanego w harmonogramie z ważnych powodów, niezależnych od Wykonawcy, w tym w przypadku działania siły wyższej, pod warunkiem, że:
         1. wniosek w tej sprawie wpłynie do Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,
         2. Zamawiający zaakceptuje zastępczy termin szkolenia zaproponowany przez Wykonawcę we wniosku.
      3. Zamawiający może żądać zmiany terminów realizacji szkolenia wskazanego w harmonogramie, w szczególności w przypadku wystąpienia awarii systemu komputerowego niezbędnego do realizacji szkolenia w formie zdalnej, Siły Wyższej albo wprowadzenia przez organy ograniczeń lub obostrzeń związanych z wystąpieniem COVID-19, uniemożliwiających prowadzenie szkoleń zgodnie z Umową.
      4. W przypadku zmian terminu realizacji zajęć, o których mowa w lit. a-c, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o proponowanym terminie zastępczym, w którym szkolenia mogłyby się odbyć. W terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od otrzymania propozycji, Wykonawca dokona akceptacji terminu zastępczego albo zgłosi zastrzeżenia do niego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżenia do proponowanego terminu zastępczego, Zamawiający będzie zobowiązany do przedstawienia w terminie maksymalnie trzech dni roboczych propozycji innego terminu zastępczego, który zostanie zaakceptowany przez Wykonawcę w terminie trzech dni roboczych od otrzymania propozycji, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
      5. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego propozycji dotyczącej terminu zastępczego, o którym mowa w lit. d, będzie oznaczać akceptację tego terminu zastępczego.
   2. zmiany organizacyjne
      1. zmiany ilości uczestników szkoleń oraz grup, przeniesienia uczestników szkoleń pomiędzy grupami, na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego
      2. wskutek konieczności dokonania zmian w harmonogramie szkolenia dotyczących miejsca, godziny oraz trenera/wykładowcy. Zmianę tego załącznika na etapie realizacji Umowy, dopuszcza się

– w przypadku zmiany miejsca oraz godziny – pod warunkiem zaakceptowania propozycji zmian przez obie Strony

– w przypadku trenera/wykładowcy – pod warunkiem posiadania przez nowego trenera/wykładowcę kwalifikacji nie niższych niż wskazanych w ofercie i uzgodnienia tej zmiany z Zamawiającym

* 1. zmiany zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między Stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu Umowy, wynikające w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności o charakterze organizacyjnym, finansowym lub ekonomicznym, która ma wpływ na zasady płatności i odbiory przedmiotu Umowy – zmiany zostaną wprowadzone w takim zakresie, w jakim dostosowują ww. postanowienia do zmienionych okoliczności;.
  2. zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień Umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Stron i osób reprezentujących Strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych)
  3. zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy, o okres, w jakim wyżej wymienione okoliczności spowodowały wstrzymanie wykonania Umowy, lub sposób realizacji przedmiotu Umowy w takim zakresie, w jakim wymagają tego okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), w szczególności zmienione przepisy prawa powszechnie obowiązującego, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.

Warunkiem wprowadzenia tej zmiany jest przedłożenie przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS- CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie Umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty

* 1. zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie, w jakim te zmiany będą miały wpływ na sposób realizacji przedmiotu Umowy
  2. wystąpienia Siły Wyższej, rozumianej jako stan wywołany zdarzeniem losowym spowodowanym przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, ani nie można im było zapobiec, o charakterze obiektywnym, niezależnym od Stron Umowy w szczególności o takim charakterze jak: nadzwyczajne zjawiska przyrodnicze, inwazje wojenne, wprowadzenie stanu wyjątkowego, bądź stanu wojennego oraz związane z tymi zjawiskami skutki gospodarcze, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy, o okres, w jakim wyżej wymienione okoliczności spowodowały wstrzymanie wykonania Umowy.

Warunkiem wprowadzenia tej zmiany jest przedłożenie przez Wykonawcę informacji o wpływie Siły Wyższej na należyte wykonanie Umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty

1. Zmiana Umowy, pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Strona, zainteresowana wprowadzeniem zmiany do Umowy, występuje z wnioskiem o jej zmodyfikowanie. We wniosku Strona wskazuje podstawę prawną żądania, z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy, uzasadnienie faktyczne żądania oraz opis i zakres proponowanej zmiany.

**§ 10**

**Informacje poufne**

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

**§11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego (telefon stacjonarny i komórkowy).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

**§12**

**Przedstawiciele Stron**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia należytego współdziałania i koordynacji działań nad prawidłowością wykonania Umowy.
2. Przedstawicielami w zakresie współdziałania i koordynacji działań nad prawidłowością realizacji Umowy są:
   1. przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: [imię i nazwisko], [tel] [e-mail]
   2. przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest: [imię i nazwisko], [tel] [e-mail]
3. Zmiana którejś z osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania drugiej Strony co najmniej w formie dokumentowej

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.
4. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………. ..........................................................

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół częściowy/końcowy[[13]](#footnote-13)
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Harmonogram realizacji etapów szkoleń.

**załącznik nr 3**

Protokół –częściowy/końcowy[[14]](#footnote-14)

„…………………………………………………………………………………” w

…………………………….…………….…………………….. (miasto, adres)

1. Sporządzony dnia ………………….. w………………………………………………….

2. Miejsce realizacji

…………………………………………………………………………………………….……

3. Termin realizacji

…………………………………………………………………………………………………

4. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego umową nr ………………

w zakresie…………………………………………………………... i stwierdza, że przedmiot Umowy został zrealizowany zgodnie z zakresem i w terminie określonym w Umowie.

5. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego umową nr …………………

………………………………….………… w zakresie ……………………… z następującymi uwagami/zastrzeżeniami

……………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

6. W związku z uwagami/zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 protokołu, Strony ustaliły co następuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym przedmiotem Umowy:

a) …………………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………………

c) …………………………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………………………

e) …………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:

………………………………………. ………………………………………

**załącznik nr 4**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/460WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, Al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko, e-mail: projektlesko@wp.pl, tel. (+ 13) 469 66 73 (adres korespondencyjny: al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko)

2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez nas inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora lub e-mailem; iod@powiat-leski.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli pn. *"Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami” współfinansowany w ramach konkursu nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-033/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego”.*

4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia zawarte w Umowie o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (Umowa nr RPPK.09.04.00-18-0015/20-00).

5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, jej rozliczenia a także przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

7. Pana/pani dane osobowe mogą być przekazywane do innych podmiotów dostarczających administratorowi niezbędne do funkcjonowania usługi. Do nich zaliczyć mogą się m.in. dostawcy usług informatycznych bądź firmy zajmujące się zewnętrznym doradztwem. Pani/Pana mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, jednakże każdorazowo z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa i w oparciu o stosowną umowę powierzenia zawierającą standardowe klauzule umowne.

8. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Posiada Pan/Pani :

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Panu/Pani:

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 5

# HARMONOGRAM REALIZACJI ETAPÓW SZKOLEŃ

# Część I: Szkolenia z zakresu podnoszenia kwalifikacji dla nauczycieli oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz walidacji i certyfikacji dla szkoleń z zakresu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych dla uczniów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Nazwa kursu** | **Uwagi** |  |
|  | od podpisania umowy – w trakcie realizacji kursu ***(do 6 tygodni od podpisania umowy)*** | *1. Montowanie stolarki budowlanej - 30h kursu dla 2os. (1gr.);*  *2. Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D - 30h kursu dla 5os. (1gr.);*  *3. Tworzenie witryn internetowych - 60h kursu dla 4os. (1gr.);*  *4. Projektowanie grafiki komputerowej - 60h kursu dla 3os. (1gr.);*  *5. Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia - 40h kursu dla 2os. (1gr.);*  *6. Serwis napojów mieszanych i alkoholi - 40h kursu dla 2os. (1gr*.) | **Materiały do realizacji szkolenia dla nauczycieli tj. podręcznik lub podręczniki z zakresu tematyki szkolenia** (po 1 egz./kpl. na własność dla każdego uczestnika) | **KURSY DLA NAUCZYCIELI** |
|  | od podpisania umowy – w trakcie realizacji kursu w uzgodnieniu z prowadzącym kurs ***(do 6 tygodni od podpisania umowy)*** | *j.w.* | **Materiały dydaktyczne na potrzeby szkoleń dla nauczycieli oraz wyposażenie techniczne wg. uznania wykonawcy, inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia,** zgodnie z programem i wymaganiami walidacji i certyfikacji.w uzgodnieniu z prowadzącym kurs |
|  | odpodpisania umowy ***(do 10 tygodni od podpisania umowy)*** | *j.w.* | **Realizacja kursów dla nauczycieli - Wykonawca** |
|  | od podpisania umowy ***(do 12 tygodni od podpisania umowy)*** | *j.w.* | **Walidacja i certyfikacja uczniów (egzamin zewnętrzny/ certyfikat):**  **w ostatnim dniu danego szkolenia w**  **uzgodnieniu z Wykonawcą** |
|  | *Uczniowie od 15października do 15 marca* | 1. Serwis napojów mieszanych i alkoholi - 100h x 2gr. (20 os.) 2. Montowanie stolarki budowlanej - 60h x 1gr. (10 os.) 3. Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D - 80h x 2 grupy (20 os.) 4. Tworzenie witryn internetowych - 80h x 3gr. (30os.) 5. Projektowanie grafiki komputerowej - 100h x 3gr. (30 os.) 6. Prowadzenie obsługi biura - 60h x 1gr. (10 os.) 7. Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia - 100h x 2gr. (20 os.) | ***Kursy dla uczniów przeprowadzają nauczyciele ZSTiA*** | ***Nie ujęte***  ***w Z.P.*** |
|  | ***(do 8 tygodni od podpisania umowy)*** | j.w. | Materiały do realizacji szkolenia dla uczniów tj. **podręcznik lub podręczniki z zakresu tematyki szkolenia** | **KURSY DLA UCZNIÓW (kursy nie mogą być przeprowadzone w okresie wakacyjnym ze względu na staże)** |
|  | – w trakcie realizacji kursu w uzgodnieniu z prowadzącym kurs nie później niż (***do 8 tygodni od podpisania umowy)*** | j.w. | **Materiały dydaktyczne na potrzeby szkoleń dla uczniów oraz wyposażenie techniczne** wg. uznania wykonawcy, inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia, zgodnie z programem i wymaganiami walidacji i certyfikacji. |
|  | w ostatnim dniu danego szkolenia w uzgodnieniu z Wykonawcą nie później niż (***do 30 tygodni od podpisania umowy)*** | j.w. | **Walidacja i certyfikacja** uczniów (egzamin zewnętrzny/ certyfikat):  **w ostatnim dniu danego** szkolenia w uzgodnieniu z Wykonawcą |
|  | nie później niż  ***do 40 tygodni od podpisania umowy*** | j.w. | Egzamin zewnętrzny poprawkowy dla uczniów |

# Część II: Szkolenia z zakresu doskonalenia umiejętności i kompetencji dla nauczycieli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Nazwa kursu** | **Uwagi** |
|  | od podpisania umowy  ***(do 10 tygodni od podpisania umowy)*** | **Szkolenia z zakresu doskonalenia umiejętności i kompetencji dla nauczycieli** |  |

1. Właściwe dla części I. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe dla części II. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. postanowienia lit. a)-f) dla części I. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. postanowienie lit. a) dla części II. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. postanowienia lit. a)-c) dla części I. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. postanowienia lit. a)-b) dla części II. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. postanowienie pkt 3) dotyczy części I. [↑](#footnote-ref-7)
8. postanowienie dotyczy części II. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-8)
9. protokół końcowy w przypadku części II [↑](#footnote-ref-9)
10. dotyczy części I. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-10)
11. dotyczy części II. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-11)
12. protokół końcowy w przypadku części II [↑](#footnote-ref-12)
13. protokół końcowy w przypadku części II [↑](#footnote-ref-13)
14. protokół końcowy w przypadku części II [↑](#footnote-ref-14)