Program stażu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych
 w Lesku kształcących się w zawodzie technik ekonomista i biorących udział w projekcie „**Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę
z przedsiębiorcam**i” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego prowadzony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**PROGRAM PRZYGOTOWANY DLA PROWADZENIA STAŻU
DLA LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH**

**Staż jest realizowany w wymiarze 150 godzin**.

**Poniższy program stażu wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły, podstawę programową w zawodzie Plastyk i ma za zadanie rozszerzyć możliwości zdobycia umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem dodatkowych zadań zawodowych na innych stanowiskach w zakładach pracy.**

Stanowisko/-a pracy:

1. **Organizacja stażu zawodowego:**
* staż realizowany będzie w roku szkolnym 2021/2022
* czas trwania stażu dla 1 uczestnika wynosi 150 godzin zegarowych, min. 4 tygodnie
* staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu, w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
* staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
* dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
* stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
* czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
* uczniowie mają obowiązek prowadzić dzienniczki stażu, w których powinni zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin stażu oraz własne wnioski;

**2. Cel główny stażu zawodowego:**

Zwiększenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów poprzez udział w stażach

zorganizowanych u pracodawców w rzeczywistych warunkach w zawodzie związanym z przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy oraz zacieśnienie współpracy Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku z pracodawcami w regionie.

**I. Organizowanie stanowiska pracy**

Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska informatycznego zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole.

**Przestrzeganie przepisów, regulaminu i zasad obowiązujących pracowników firmy.**

1. Ogólne przeszkolenie w zakresie przepisów bhp oraz ochrony środowiska.

2. Zapoznanie ze strukturą organizacyjno – usługową przedsiębiorstwa.

3. Zapoznanie się z elementami przepływu informacji w przedsiębiorstwie.

4. Zapoznanie się ze strukturą pracy i organizacją stanowiska pracy

5. Kształtowanie umiejętności współpracy w zespole.

**RENOWACJA PRZEDMIOTÓW DAWNYCH**

1. Materiały i narzędzia używane do produkcji przedmiotów dawnych
2. drewno i sposoby jego zdobienia;
3. kamień oraz gips i sposoby jego zdobienia;
4. metal i sposoby jego zdobienia;
5. inne materiały używane do produkcji przedmiotów dawnych; materiały używane historycznie (klej, żywice, oleje, woski, spoiwa, lakiery, farby, werniksy);
6. Stan zachowania i rodzaje zniszczeń
* mechaniczne;
* biologiczne;
* chemiczne;
1. Zabiegi techniczne (metody i środki potrzebne do ich przeprowadzenia)
2. czyszczenie;
3. usuwanie i zatrzymywanie różnych rodzajów zniszczeń;
4. stabilizacja materiału (klejenie, impregnacja);
5. usuwanie starych wtórnych materiałów;

**1. Intarsja – jako szczególny sposób zdobienia przedmiotów dawnych**

1. rodzaje intarsji w odniesieniu do historii i kraju pochodzenia;
2. omówienie podstawowego warsztatu pracy;
3. materiały używane do intarsjowania (w tym omówienie budowy drzewa i drewna oraz rodzajów okładzin);
4. intarsja w praktyce – technika trudna czy łatwa czyli zrób to sam: o projekt; o przygotowanie podłoża; o przygotowanie fornirów, sposoby cięcia, barwienie, wypalanie; o klejenie; o opracowanie powierzchni (różne sposoby i narzędzia); o metody zabezpieczania i wykańczania intarsji (woski, politury szelakowe i współczesne techniki)
5. Zabiegi estetyczne (stare i nowe metody oraz środki potrzebne do ich przeprowadzenia)
6. uzupełnianie warstw oryginalnych;
7. rekonstrukcje w różnych materiałach;
8. sposoby zabezpieczania;
9. postarzać czy nie postarzać;

**Materiały i narzędzia używane w pozłotnictwie**

1. podstawowy warsztat narzędziowy pozłotnika (deska, nóż, rodzaje pędzli, kamienie polerskie;
2. omówienie materiałów używanych w pozłotnictwie (kleje, zaprawy, bolus i pulmenty, oleje i mixtiony, żywice naturalne i żywice sztuczne, inne tworzywa sztuczne);
3. szlachetne metale używane w pozłotnictwie i ich różne formy występowania (złoto i srebro płatkowe proszkowe, złoto wiatrowe, złoto muszelkowe);
4. nieszlachetne metale używane w pozłotnictwie i ich formy występowania (szlagmetal płatkowy, złota mineralne, mikka, pasty pozłotnicze, złotole i inne imitacje szlachetnych metali);
5. Złocenie w różnych technikach
6. złocenie w technice klejowej;
7. złocenie w technice olejnej;
8. złocenie przy użyciu współczesnych materiałów tj. tworzyw akrylowych (poligrunty i pulmenty akrylowe);

**2. Przygotowanie podłoża pod złocenie**

1. przygotowanie podłoża i gruntów pod klejową technikę złocenia (w tym przygotowanie pulmentów);
2. przygotowanie podkładów pod złocenia w technice olejnej;
3. przygotowanie podkładów pod złocenie w technikach współczesnych;
4. omówienie sposobów przygotowania różnych rodzajów materiałów pod złocenia (kamień, drewno, metal, papier, gips itp.);
5. Złocenie materiałami płatkowymi
6. złotem;
7. srebrem;
8. metalami nieszlachetnymi (szlagmetal i szlagaluminium);

 **Złocenie materiałami proszkowym**

1. złoto proszkowe i muszelkowe;
2. srebro proszkowe czyste i srebro proszkowe strącone;
3. proszki innych metali nieszlachetnych;
4. złota mineralne;
5. Złocenia materiałami nieszlachetnymi i imitacjami złota
6. złota mineralne;
7. brązy pozłotnicze;
8. złotole;
9. pasty brązownicze;

**Metody zabezpieczania i wykańczania złoceń oraz imitacji złota**

1. powłoki naturalne;
2. powłoki sztuczne;
3. patyny i postarzanie;

**Łącznie 150 h**

**Program stażu został opracowany przez Dyrektora Szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz poziomu wykształcenia i dotychczasowych kwalifikacji stażysty**

**Powyższa propozycja może być modyfikowana przez pracodawcę i dostosowywana do specyfiki przedsiębiorstwa**

**………..………………… ………..…………………**

pieczęć i podpis zakładu pracy pieczęć i podpis organizatora