

## Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”

**Program stażu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku kształcących się w zawodzie technik informatyk i biorących udział w projekcie „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”. współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego prowadzony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Poniższy program stażu wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły i podstawę programową w zawodzie technik informatyk i ma za zadanie rozszerzyć umiejętności praktyczne zdobywane w ramach kształcenia programowego, o umiejętności wykraczające poza ramy określone dla praktyki zawodowej

### **PROGRAM PRZYGOTOWANY DLA PROWADZENIA STAŻU NA STANOWISKACH Z BRANŻY INFORMATYCZNEJ.**

**Stanowisko/-a pracy:** monter- serwisant

#### **I. Organizacja stażu zawodowego:**

- staż realizowany będzie w roku szkolnym 2022/2023
- czas trwania stażu dla 1 uczestnika wynosi 150 godzin zegarowych, min. 4 tygodnie
- staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu, w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
- dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
- stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
- czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- uczniowie mają obowiązek prowadzić dzienniczki stażu, w których powinni zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin stażu oraz własne wnioski;

#### **II. Cel główny stażu zawodowego**

Zwiększenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów poprzez udział w stażach zorganizowanych u pracodawców. Praca w rzeczywistych warunkach na stanowisku w branży ICT. Przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy oraz zacieśnienie współpracy Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku z pracodawcami w regionie.

**Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”**

**III. Cele/umiejętności szczegółowe/kompetencje, które uzyska stażysta**

- scharakteryzować strukturę organizacyjną firmy,
- rozróżnić rodzaje działalności prowadzonej w firmie,
- poznać działalność marketingową firmy,
- zorganizować własne stanowisko pracy,
- dobrać konfigurację sprzętu informatycznego i oprogramowania komputerowego do różnych zastosowań według wymagań klienta,
- przetestować poprawność działania sprzętu komputerowego
- przetestować poprawność działania oprogramowania,
- posłużyć się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego i narzędziowego,
- zorganizować i wykonać prace w zakresie usług informatycznych dla zlecających,
- montować elementy i podzespoły zgodnie z instrukcją,
- posłużyć się systemami przetwarzania informacji,
- archiwizować dane użytkowe oraz systemowe,
- tworzyć strony WWW,
- skorzystać z zasobów sieci Internet,
- przeprowadzać hosting dla stron WWW,
- skorzystać z dokumentacji technicznej.

**IV. Ramowy rozkład tematyczny stażu:**

<p>Rozpoczęcie stażu-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zapoznanie z harmonogramem stażu,</li> <li>-szkolenie z zakresu bhp, p-poż, ochrony środowiska i ergonomii,</li> <li>-zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu, regulaminem wewnętrznym i z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w zakładzie,</li> <li>-zapoznanie z działami, w których uczniowie będą odbywać staż,</li> <li>-organizowanie stanowiska pracy,</li> <li>-wycieczka w teren w celu podglądowego zrozumienia instalacji firmowej sieci bezprzewodowej, jej punktów dostępowych węzłów styków sieci i zapoznanie się z instalacją łączy operatorskich.</li> </ul>	7,5h
<p>Zapoznanie z zasadami funkcjonowania zakładu w warunkach rynkowych Zasady zmian ofert w odniesieniu o firmy konkurencyjne Stosowanie technik elastyczności w celu dopasowania się do wymogów rynkowych Zapoznanie z działaniami marketingowymi Typy i sposoby reklamowania firmy, ukierunkowanie na skuteczną reklamę przedsiębiorstwa.</p>	7,5h
<p>Zapoznanie ze statusem pracownika, warunkami przyjęcia do pracy, oraz prawami i obowiązkami w siedzibie firmy, oraz charakterystyka pracy w terenie. Zapoznanie z organizacją stanowiska pracy Przykładowe organizowanie swojego stanowiska pracy Odpowiedni dobór środków, elementów do prawidłowego i bezpiecznego stworzenia stanowiska pracy Weryfikacja zorganizowanego stanowiska pracy i jego ewentualna korekta</p>	7,5h

**Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”**

<p>Wykonywanie czynności montażowych, (demontaż i montaż, uruchamianie) urządzeń i sieci informatycznych, oraz urządzeń elektronicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurowanie sprzętu komputerowego</li> <li>• Obsługa oprogramowania używanego w firmie.</li> <li>• Organizacja i wyposażenie zakładu na potrzeby przetwarzania informacji</li> <li>• Montaż elementów i podzespołów zgodnie z instrukcją i schematem</li> <li>• Instruktaż – dotyczący zachowania czystości w trakcie i po wykonanej pracy</li> <li>• Korzystanie z dokumentacji technicznej,</li> <li>• Ocena stanu technicznego sieci komputerowych i urządzeń</li> <li>• Obsługa lokalnych sieci komputerowych</li> <li>• Stosowanie technologii przetwarzania informatycznego</li> <li>• Instrukcje dotyczące ochrony danych osobowych</li> <li>• Systemy zabezpieczeń sieci w zależności od ich typów</li> <li>• Archiwizacja danych – backup konfiguracji systemowych i danych</li> <li>• Zakładanie hosting dla stron WWW i podstawy tworzenia stron WWW</li> <li>• Skuteczne rodzaje reklamy w sieci</li> </ul>	80h
<p>Wykonywanie napraw urządzeń i sieci informatycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnozowanie i lokalizacja uszkodzeń</li> <li>• Demontaż i naprawa</li> <li>• Montaż i uruchomienie</li> <li>• Przeprowadzenie prób</li> <li>• Sprawdzenie poprawności działania</li> <li>• Tworzenie kopii zapasowych</li> <li>• Systemy operacyjne – instalacja, konfiguracja, zabezpieczenia</li> </ul>	45,5h
<p>Podsumowanie i ocena zaangażowania uczniów w wykonywane prace w czasie odbywania stażu – zaliczenie stażu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spotkanie opiekuna stażu ze szkolnym animatorem oraz stażystami, rozmowa podsumowująca</li> <li>• przygotowanie dzienniczków do zaliczenia stażu,</li> <li>• wskazówki na przyszłość</li> </ul>	2h
<b>Razem</b>	<b>150h</b>

**IV Kryteria oceny stażu:**

**Szczegółowe kryteria oceny obejmują:**

- ocenę pracy i zachowania stażysty /dokładność, systematyczność, punktualność, zaangażowanie w wykonywane zadania, itp./;
- ocenę prowadzenia dzienniczka stażu.

**Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”**

**Prowadzenie dzienniczka stażu zawodowego:**

- Dzienniczek stażu zawodowego stanowi podstawowy dokument zaliczenia stażu.
- Dzienniczek należy prowadzić bardzo starannie i czytelnie.
- Każdy zapis w dzienniczku powinien być potwierdzony czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczęcią opiekuna stażu.
- Po zakończeniu stażu, Dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna stażu w celu wystawienia przez niego oceny.

**Program stażu jest zgodny z kwalifikacjami w zawodzie, został opracowany przez Dyrektora Szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz poziomu wykształcenia i dotychczasowych kwalifikacji stażysty**

**Powyższa propozycja może być modyfikowana przez pracodawcę i dostosowywana do specyfiki przedsiębiorstwa**

.....  
PIECZEĆ I PODPIS ZAKŁADU PRACY

.....  
PIECZEĆ I PODPIS ORGANIZATORA