

Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”

Program stażu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku kształcących się w zawodzie technik ekonomista i biorących udział w projekcie „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego prowadzony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

PROGRAM PRZYGOTOWANY DLA PROWADZENIA STAŻU DLA LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH

Staż jest realizowany w wymiarze 150 godzin.

Poniższy program stażu wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły, podstawę programową w zawodzie Plastyk i ma za zadanie rozszerzyć możliwości zdobycia umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem dodatkowych zadań zawodowych na innych stanowiskach w zakładach pracy.

Stanowisko/-a pracy:

1. Organizacja stażu zawodowego:

- staż realizowany będzie w roku szkolnym 2022/2023
- czas trwania stażu dla 1 uczestnika wynosi 150 godzin zegarowych, min. 4 tygodnie
- staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu, w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
- dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
- stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
- czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- uczniowie mają obowiązek prowadzić dzienniczki stażu, w których powinni zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin stażu oraz własne wnioski;

2. Cel główny stażu zawodowego:

Zwiększenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów poprzez udział w stażach zorganizowanych u pracodawców w rzeczywistych warunkach w zawodzie związanym z przygotowaniem uczniów do wejścia na rynek pracy oraz zacieśnienie współpracy Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku z pracodawcami w regionie.

Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”

Celem praktyk jest kompleksowe zapoznanie uczniów ze strukturą organizacyjną, zadaniami i funkcjami muzeum.

W trakcie trwania praktyk stażysta zobowiązany jest do:

- a) aktywnego uczestniczenia we wszystkich pracach na terenie muzeum (prace porządkowe, organizacyjne, merytoryczne, dydaktyczne, itp.),
- b) oprowadzania grup wycieczkowych po muzeum (po uprzednim przeszkoleniu przez pracowników placówki) lub obserwacji pracy pracowników placówki w tym zakresie,
- c) wykonywania zadań zleconych przez opiekuna praktyk z ramienia muzeum.

Opiekun stażystów z ramienia muzeum upoważniony jest do organizacji pracy uczniów zgodnie ze specyfiką i aktualnymi potrzebami placówki.

I ETAP STAŻU (PRZYGOTOWAWCZY) 2h w wymiarze czasowym obejmował będzie szkolenie stanowiskowe z zakresu BHP oraz zapoznanie uczniów z obsługą sprzętu wykorzystywanego do realizacji staży zawodowych jako niezbędnego warunku do prawidłowej ich realizacji oraz zachowania zgodności programu stażowego z wymogami prawodawstwa krajowego.

W trakcie stażu uczeń powinien zapoznać się z następującą problematyką:

II. Organizacja muzeum/Domu Kultury/ biblioteki (2g)

1. Miejsce muzeum w strukturze muzealnictwa w Polsce.

III . Wewnętrzna struktura organizacyjna muzeum/Domu Kultury/ biblioteki. (2g)

IV. Charakterystyka muzeum/Domu Kultury/ biblioteki. (5g)

1. Informacje ogólne.
 - a) etapy tworzenia muzeum,
 - b) powierzchnia ekspozycji,
 - c) przedmiot ekspozycji,
 - d) rodzaje wystaw itp.

V. Położenie. (4g)

- a) na tle regionów turystycznych Polski,
- b) w stosunku do najbliższych aglomeracji miejskich,
- c) w obrębie miasta.

Dostępność komunikacyjna.

- a) na tle sieci drogowej i kolejowej Polski,
- b) w obrębie miasta,
- c) ze względu na środki transportu,
- d) ew. przejścia graniczne.

Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”

VI. Ruch turystyczny muzeum/odbiorców/czytelników . (5g)

1. Wielkość ruchu turystycznego (na podstawie archiwum, liczby sprzedanych biletów, innych jednostek organizacyjnych),
2. Rodzaj ruchu turystycznego (turystyka indywidualna, grupowa, wycieczkowa),
3. Sezonowość ruchu turystycznego (w cyklu rocznym, miesięcznym, tygodniowym).

VII. Promocja placówki i organizowanych wystaw.

1. Imprezy organizowane przez muzeum/Domu Kultury/ biblioteki.(30 h)

- a) terminarz organizowanych imprez,
- b) rodzaj imprez (festiwale, konkursy, imprezy plenerowe, itp.),

2. Wydawnictwa dotyczące muzeum/Domu Kultury/ biblioteki. (30h)

- a) książki, przewodniki, foldery,
- b) prace naukowe o muzeum lub przez nie wydawane (czasopisma naukowe, prace magisterskie, doktorskie, habilitacyjne),
- c) pozostałe (np. widokówki, slajdy).

3. Oferta edukacyjna/Domu Kultury/ biblioteki. (30 h)

4. Pozostałe, np. strona internetowa, zamieszczane reklamy, sprzedaż pamiątek.

VIII. Sporządzanie dokumentacji muzealnej/Domu Kultury/ biblioteki. (20h)

1. Metody dokumentacji obiektów (w miarę możliwości praktyczne przećwiczenie),
2. Archiwizowanie danych dotyczących wystaw, wydarzeń i natężenia ruchu turystycznego.

IX. Obsługa ruchu turystycznego/odbiorców/czytelników/. (20h)

Program stażu został opracowany przez Dyrektora Szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz poziomu wykształcenia i dotychczasowych kwalifikacji stażysty

Powyższa propozycja może być modyfikowana przez pracodawcę i dostosowywana do specyfiki przedsiębiorstwa

.....
PIECZĘĆ I PODPIS ZAKŁADU PRACY

.....
PIECZĘĆ I PODPIS ORGANIZATORA