**Projektowane postanowienia umowy[[1]](#footnote-1)**

Umowa dostawy

zawarta **w dniu……………2022 r. w** **………………………………..**

pomiędzy:

Powiatem Leskim, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko – Zespołem Szkół Technicznych i Artystycznych al. Jana Pawła II 18 A, 38-600 Lesko, tel.: +48134697124, NIP: 6881244572 REGON: 371034980, reprezentowanym na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w Lesku nr 115.211.2021 z dnia 14 września 2021 r., przez:

Dyrektora Romana Wilińskiego

zwanego dalej: „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej: „Wykonawcą”

zwani łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa *sprzętu AGD do pracowni gastronomicznej/wyposażenia do pracowni gastronomicznej (naczynia)/wyposażenia do pracowni gastronomicznej (meble)/wyposażenia do pracowni gastronomicznej (bielizna stołowa/zasłony)/wyposażenia do pracowni Monter zabudowy*[[2]](#footnote-2) w Zespole Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, przy al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko (dalej: „siedziba Zamawiającego”), w ramach realizacji projektu: „*Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami” współfinansowany w ramach konkursu nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-033/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego”, zwana dalej:* „przedmiotem Umowy”.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej: „OPZ”, stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

**§2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, w ilościach określonych w załączniku nr 1, w terminie …………… dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy fabrycznie nowy, spełniający wymagane normy jakościowe obowiązuje w tym zakresie.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot Umowy i jego ewentualne uszkodzenia podczas dostarczenia do siedziby Zamawiającego do momentu ich odbioru przez Zamawiającego.
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.

**§3**

**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dokonania dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę i godzinę dostarczenia przedmiotu Umowy.
2. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności ilości i rodzaju dostarczonego przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy
3. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z ofertą Wykonawcy oraz OPZ Zamawiający odmówi odbioru ilościowego przedmiotu Umowy, a czynność sporządzenia protokołu ilościowego zostanie zawieszona do czasu wykonania dostawy w sposób zgodny z Umową.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod względem ilościowym w dniu jego dostarczenia, natomiast odbioru jakościowego w terminie do 7 dni roboczych od daty jego dostarczenia, tj. od daty odbioru ilościowego.
5. Zamawiający dokona odbioru jakościowego dostarczonego przedmiotu Umowy w zakresie zgodności jego parametrów z OPZ i złożoną ofertą na podstawie protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
6. W przypadku, w którym Zamawiający podczas sporządzania odbioru jakościowego stwierdzi niezgodność parametrów z minimalnymi wymogami zawartymi w SWZ oraz OPZ, odmówi odbioru jakościowego. Czynność sporządzenia protokołu jakościowego zostanie zawieszona do czasu wykonania dostawy w sposób zgodny z Umową, z uwzględnieniem konsekwencji z § 6 ust. 1 pkt 1.
7. W przypadku ponownego wykonania dostawy na zasadach określonych w ust. 3 i 6 powyżej, Zamawiający ponowi odpowiednio czynność odbioru ilościowego lub jakościowego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:...................... zł netto (słownie: ………………………) netto, w tym ………………zł podatek VAT
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania, a w szczególności: wynagrodzenie, podatek od towarów i usług, wszelkie koszty materiałowe, wszystkie zastosowane materiały i urządzenia, koszty pracy ludzi i sprzętu, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem ……. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy. Płatność nastąpi na numer rachunku bankowego: ………………………………. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko e-mail: projektlesko@wp.pl.

**§5**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy dla każdego zadania będzie równa okresowi trwania gwarancji, licząc od daty jego odbioru jakościowego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy wyspecyfikowany w załączniku nr 4 do Umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument gwarancyjny zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy
3. O wykryciu wady przedmiotu Umowy w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wiążącą Wykonawcę formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2).
4. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W razie uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust. 4 dokonane w tym względzie jednostronne ustalenia Zamawiającego – przedstawione Wykonawcy w sposób określony w ust. 3, są dla Wykonawcy wiążące.
6. W przypadku określonym w ust. 5, termin usunięcia wady liczony jest od daty zawiadomienia Wykonawcy o ustaleniach Zamawiającego w przedmiocie sposobu i terminu usunięcia wady.
7. Jako dzień zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania Wykonawcy informacji w sposób określony w ust. 3. W przypadku, gdy informacja została przekazana Wykonawcy po godzinie 14:00, za dzień roboczy zawiadomienia przyjmuje się następny dzień po upływie dnia, w którym informacja została przekazana.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia Zamawiającemu żądania wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie robót za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego wskazany w §10 ust. 2 pkt 1.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji w uzgodnionym przez Strony terminie albo w terminie jednostronnie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 – Zamawiający ma prawo powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
11. Koszty transportu przedmiotu Umowy w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu przedmiotu Umowy naprawianego lub wymienianego na nowy w ramach gwarancji pokrywa Wykonawca.
12. W sytuacji, gdy niemożliwa jest naprawa uszkodzonego przedmiotu Umowy, a dostarczony przedmiot Umowy nie jest już dostępny na rynku, Wykonawca ma prawo zaproponować Zamawiającemu wymianę przedmiotu Umowy na produkt innego producenta lub innego typu/modelu, jednak o nie gorszych parametrach niż te wymagane w OPZ. W takiej sytuacji Wykonawca występuje na piśmie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wymianę na inny, nie gorszy typ/model, podając nazwę i typ proponowanego sprzętu. Zamawiający może wyrazić zgodę na wymianę lub żądać wymiany przedmiotu Umowy na ten sam typ/model, w którym stwierdzono uszkodzenia w okresie trwania okresu gwarancji.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
2. kara umowna w wysokości **0,2** % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu terminu wskazanego w §2 ust. 1;
3. kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wady w terminie, o którym mowa w §5 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wady w terminie ustalonym zgodnie z §5 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. kara umowna w wysokości **10** % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy, kara liczona będzie proporcjonalnie do części wynagrodzenia, jakie Wykonawca zatrzymuje (jest mu należne) po wykonaniu prawa odstąpienia a częścią wynagrodzenia, jakiego nie otrzyma (będzie musiał zwrócić).
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego oraz postanowieniami Umowy. Postanowienia Umowy nie wyłączają możliwości rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przewidzianych przez przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w terminie 7 dni od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących przesłanek:
	1. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego, nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków, w tym w szczególności, gdy wartość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1,
	2. Wykonawca dostarczył sprzęt niespełniający/e warunków określonych w OPZ, pomimo wyczerpania procedury ponownego odbioru ilościowego lub jakościowego, o której mowa w §3 ust. 7,
	3. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w usunięciu wady przedmiotu Umowy przekraczającej 10 dni,
	4. otwarto likwidację Wykonawcy.

**§8**

 **Zmiana Umowy**

1. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w przypadku:
2. wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych wpływających na zmianę sposobu wykonania Umowy (np. jeśli dojdzie do wycofania z produkcji, zaprzestania produkcji, wstrzymania produkcji jakiegoś z elementów)

– w takim przypadku zmianie może ulec przedmiot Umowy, w zakresie tych elementów, których wskazane powyżej przyczyny techniczne dotyczą, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 i o ile, zmodyfikowany przedmiot Umowy będzie zachowywać minimalne wymagania określone w OPZ oraz Umowie,

1. zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach lub zmiany umowy o dofinansowanie, w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na realizację Umowy,

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy, warunki oraz sposoby dokonywania płatności w celu dostosowania brzmienia Umowy do zmienionych przepisów prawa, wydanych interpretacji lub wytycznych lub zmiany umowy o dofinansowanie,

1. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, w zakresie w jakim te przyczyny wpływają na realizację Umowy,

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy o okres, w jakim wyżej wymienione przyczyny spowodowały wstrzymanie wykonania Umowy,

1. gdy pojawiła się możliwość zastosowania nowszych, lepszych lub korzystniejszych rozwiązań niż istniejące w momencie zawierania Umowy i właściwych dla przedmiotu Umowy

– w takim przypadku zmianie może ulec przedmiot Umowy, w zakresie tych elementów, w odniesieniu do których występują wyżej wymienione nowsze, lepsze lub korzystniejsze rozwiązania, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, ,

1. zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy, o okres, w jakim wyżej wymienione okoliczności spowodowały wstrzymanie wykonania Umowy lub przedmiot Umowy w zakresie tych elementów, których wyżej wspomniane okoliczności dotyczą, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 i o ile, zmodyfikowany przedmiot Umowy będzie zachowywać minimalne wymagania określone w OPZ oraz Umowie.

,

1. wystąpienia Siły Wyższej, rozumianej jako stan wywołany zdarzeniem losowym spowodowanym przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, ani nie można im było zapobiec, o charakterze obiektywnym, niezależnym od Stron Umowy w szczególności o takim charakterze jak: nadzwyczajne zjawiska przyrodnicze, inwazje wojenne, wprowadzenie stanu wyjątkowego, bądź stanu wojennego oraz związane z tymi zjawiskami skutki gospodarcze (np. załamanie łańcucha dostaw), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią.

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy, o okres, w jakim wyżej wymienione okoliczności spowodowały wstrzymanie wykonania Umowy lub przedmiot Umowy w zakresie tych elementów, których wyżej wspomniane okoliczności dotyczą, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 i o ile, zmodyfikowany przedmiot Umowy będzie zachowywać minimalne wymagania określone w OPZ oraz Umowie.

Warunkiem wprowadzenia tej zmiany jest przedłożenie przez Wykonawcę informacji o wpływie Siły Wyższej na należyte wykonanie Umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

1. Strona, zainteresowana wprowadzeniem zmiany do Umowy, występuje z wnioskiem o jej zmodyfikowanie. We wniosku Strona wskazuje podstawę prawną żądania, z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy, uzasadnienie faktyczne żądania oraz opis i zakres proponowanej zmiany.

**§9**

**Zasada poufności**

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy, będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

**§10**

**Przedstawiciele Stron**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia należytego współdziałania i koordynacji działań nad prawidłowością wykonania Umowy.
2. Przedstawicielami w zakresie współdziałania i koordynacji działań nad prawidłowością realizacji Umowy są:
3. przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:

 …………………………………………………;

e-mail:.....................................................;tel. …………………………………………

1. przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:

……………………………………………….

e-mail:……………………………………tel. ……………………………………….

1. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania drugiej Strony co najmniej w formie dokumentowej.

**§11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego (telefon stacjonarny i komórkowy).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.
4. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. oferta Wykonawcy
3. protokół odbioru jakościowego
4. karta gwarancyjna
5. klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO/ILOŚCIOWEGO

 Odbioru i przekazania przedmiotu Umowy nr …………….. …z dnia ………………………..

sporządzony dnia …………………….

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę:

…………………………………. w dniu .....................................................

2. Przedstawiciele Stron zebrali się w następującym składzie:

za Zamawiającego:

1) ...............................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

Za Wykonawcę:

1) .............................................................................................................................................

2) ..................................................................................................................................................

3. Przedmiot Umowy został wykonany w czasie od ............................ do .................................. – zgodnie z umową tak/nie\*

4.Odebrany przedmiot Umowy posiada następujące wady (usterki):

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia ..............20...r.

5. Okres gwarancji jakości trwa od .............................. do ...............................

6. Inne środki i zastrzeżenia Stron:

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

 Wykonawca Zamawiający

1. ...................................................... 1. .........................................................

2. ...................................................... 2. ..........................................................

\* - zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 4

**Karta gwarancyjna**

**w okresie gwarancji**

sporządzona w dniu ..................................r.

1. **Strony:**

Zamawiający: Powiat Leski, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko – Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych al. Jana Pawła II 18 A, 38-600 Lesko, tel.: +48134697124, NIP: 6881244572 REGON: 371034980, reprezentowany na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w Lesku nr 115.211.2021 z dnia 14 września 2021 r., przez: Dyrektora Romana Wilińskiego

Gwarant zwany dalej Wykonawcą ..........................................................................

1. **Przedmiot karty gwarancyjnej:**

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy, zawarte w przedmiocie umowy (Umowy) nr ..................... z dnia ……………….r. oraz zawartych aneksów nr …………
z dnia ……………..r.

1. **Charakterystyka techniczna przedmiotu gwarancji została określona
w Umowie**

**4. Data bezusterkowego1 odbioru końcowego:** ………………………r.

# 5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

5.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji jest zgodny w wymaganiami zawartymi w Umowie.

5.2 Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie, poprzez e-mail i telefonicznie na dane podane w §10 ust. 2 pkt 2 Umowy.

5.3 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze jakościowym.

**6. Okres gwarancji**

Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru jakościowego lub daty usunięcia wad.

*Okres gwarancji dla części I jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2 i wynosi ………...[[3]](#footnote-3)*

*Okres gwarancji dla części II-IV jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2 i wynosi 2 lata.[[4]](#footnote-4)*

*Okres gwarancji dla części V wynosi[[5]](#footnote-5):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot gwarancji** | **Okres gwarancji**  |
| 1 | Wiertarka do profesjonalnego montażu 1 sztuka |  ……. |
| 2 | Wiertarka udarowa do profesjonalnego montażu z oprzyrządowaniem 1 sztuka |  ……. |
| 3 | Wiertarko-wkrętarka akumulatorowa 3 szt |  ……. |
| 4 | Pilarka do drewna 1 sztuka |  ……. |
| 5 | Klucz udarowy akumulatorowy nasadowy |  ……. |
| 6 | Klucz nasadowy 1 sztuka |  2 lata |
| 7 | Młot udarowy obrotowy 1 sztuka |  ……. |
| 8 | Piła szablasta akumulatorowa 1 sztuka |  ……. |
| 9 | Winda do płyt / podnośnik do podnoszenia płyt gipsowych 1 sztuka |  2 lata |
| 10 | Rusztowanie warszawskie lekkie 1 sztuka |  2 lata |
| 11 | Podesty do rusztowania |  2 lata |
| 12 | Szafa rack 19 27u 600x600 szklana czarna 2 sztuki |  2 lata |
| 13 | Zestaw narzędziowy |  2 lata |
| 14 | Narzędzia dodatkowe typu bity, tarcze, klucze |  2 lata |
| 15 | Taśma miernicza |  2 lata |
| 16 | Taśma miernicza |  2 lata |
| 17 | Taśma miernicza |  2 lata |
| 18 | Dalmierz laserowy |  2 lata |
| 19 | Szkicownik geodezyjny |  2 lata |
| 20 | Szkicownik geodezyjny |  2 lata |
| 21 | Szpilki geodezyjne |  2 lata |
| 22 | Tyczki geodezyjne |  2 lata |
| 23 | Zestaw kielni (murarska, tynkarska, spinowa, gładka) 15-250 mm |  2 lata |
| 24 | Szpachelka malarska 100-150 mm |  2 lata |
| 25 | Młotek gumowy brukarski | 2 lata |
| 26 | Szpadel | 2 lata |
| 27 | Szpadel do przycinania darni | 2 lata |
| 28 | Krawędziarka do trawnika z akumulatorem i ładowarką | 2 lata |
| 29 | Siewnik ręczny | 2 lata |
| 30 | Spryskiwacz ręczny | 2 lata |
| 31 | Wertykulator ręczny na kółkach | 2 lata |
| 32 | Aearator akumulatorowy | ……. |
| 33 | Taczka | 2 lata |
| 34 | Szkicownik geodezyjny | 2 lata |
| 35 | Trzonek do łopaty | 2 lata |
| 36 | Nóż budowlany | 2 lata |
| 37 | Nożyczki monterskie | 2 lata |
| 38 | Pojemnik budowlany | 2 lata |
| 39 | Wiadro budowlane | 2 lata |

**7. Terminy**

7.1 Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:

* w terminie uzgodnionym w umowie przy udziale obu stron (termin usunięcia wady oznaczony zostanie w drodze porozumienia między stronami umowy).
* usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.2 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

7.3 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.

7.4 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca usunie je nieskutecznie.

7.5 Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

* siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
* normalnego zużycia;
* szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika)

7.6 Usunięcie wady potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.

7.7 Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki
w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.

7.8 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował
w czasie prac nad usuwaniem wad.

**8. Gwarancja a rękojmia**

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady *przedmiotu gwarancji.* Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady przedmiotu gwarancji*.*

 Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

**9. Pozostałe ustalenia**

9.1. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

* zmianie adresu lub firmy,
* zmianie osób reprezentujących strony,
* ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
* ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

9.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

9.3. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

**Warunki gwarancji podpisali:**

**Udzielający gwarancji jakości Przyjmujący gwarancję jakości**

 Przedstawiciele Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:

............................................................ …………………………………………

Załącznik nr 5

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/460WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, Al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko, e-mail: projektlesko@wp.pl, tel. (+ 13) 469 66 73 (adres korespondencyjny: al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko)

2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez nas inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora lub e-mailem; iod@powiat-leski.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania oraz licencji fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych, do pracowni informatycznych Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku przy al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko*.*

4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia zawarte w Umowie o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (Umowa nr RPPK.09.04.00-18-0015/20-00).

5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, jej rozliczenia a także przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

7. Pana/pani dane osobowe mogą być przekazywane do innych podmiotów dostarczających administratorowi niezbędne do funkcjonowania usługi. Do nich zaliczyć mogą się m.in. dostawcy usług informatycznych bądź firmy zajmujące się zewnętrznym doradztwem. Pani/Pana mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, jednakże każdorazowo z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa i w oparciu o stosowną umowę powierzenia zawierającą standardowe klauzule umowne.

8. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Posiada Pan/Pani :

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Panu/Pani:

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Projektowane postanowienia umowy[[6]](#footnote-6)**

Umowa dostawy

zawarta w **dniu………… 2022r w ………………….**

pomiędzy:

Powiatem Leskim, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko – Zespołem Szkół Technicznych i Artystycznych al. Jana Pawła II 18 A, 38-600 Lesko, tel.: +48134697124, NIP: 6881244572 REGON: 371034980, reprezentowanym na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w Lesku nr 115.211.2021 z dnia 14 września 2021 r., przez:

Dyrektora Romana Wilińskiego

zwanego dalej: „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...

zwany dalej: „Wykonawcą”

zwani łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

**§ 1**

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania oraz licencji, do pracowni informatycznych Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku przy al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko, w ramach realizacji projektu: „*Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami” współfinansowany w ramach konkursu nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-033/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego”*, zwana dalej: „przedmiotem Umowy”.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej: „OPZ”, stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawo do sprzedaży Zamawiającemu sprzętu oraz do udzielenia lub zapewnienia licencji na korzystanie z oprogramowania, na warunkach wynikających z Umowy oraz, że tenże sprzęt i oprogramowanie dostarczone w ramach Umowy oraz udzielenie lub zapewnienie licencji na korzystanie z oprogramowania, nie będą naruszać praw osób trzecich. W przypadku wykonywania Umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za własne.

**§ 2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, w ilościach określonych w załączniku nr 1, w terminie …………… dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 15:00.

**§3**

**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dokonania dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę i godzinę dostarczenia przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż na dzień złożenia oferty przedmiot Umowy nie jest wycofany z produkcji.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności ilości i rodzaju dostarczonego przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z ofertą Wykonawcy oraz OPZ Zamawiający odmówi odbioru ilościowego przedmiotu Umowy, a czynność sporządzenia protokołu ilościowego zostanie zawieszona do czasu wykonania dostawy w sposób zgodny z Umową.
5. Dostarczony przedmiot Umowybędzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), a opakowania będą opisane co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 02.06.2016 roku w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. poz. 806 ).
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą w szczególności:
	1. wykaz dostarczonego sprzętu zawierający numery seryjne oraz wyszczególnienie wszystkich komponentów i ich parametrów [minimalnie wskazanych w załączniku nr 1 do umowy];
	2. dokumentację użytkową - instrukcję obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim, instrukcje konserwacji sprzętu itp.;
	3. szczegółowe pisemne informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego;
	4. karty gwarancyjne,
	5. licencję na oprogramowanie systemowe. Oprogramowanie musi spełniać wymagania opisane w załączniku nr 1 do umowy i być dostarczone na nośniku lub w oryginalnym opakowaniu producenta,
	6. oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez producenta lub firmę serwisującą, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
	7. sposób realizacji dostępu do aktualnych (najnowszych) sterowników do dostarczonego sprzętu o których mowa w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni dostęp do aktualnych (najnowszych) sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej.
7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1344) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21.12.2016 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1513 z późn. zm.).
8. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
9. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z Umową przedmiotu Umowy przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w § 10 ust. 2 pkt. 2 Umowy) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod względem ilościowym w dniu jego dostarczenia, natomiast odbioru jakościowego w terminie do 7 dni roboczych od daty jego dostarczenia, tj. od daty odbioru ilościowego.
11. Zamawiający dokona odbioru jakościowego dostarczonego przedmiotu Umowy w zakresie zgodności jego parametrów z opisem OPZ i złożoną ofertą Wykonawcy na podstawie protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
12. W przypadku, w którym Zamawiający podczas sporządzania odbioru jakościowego stwierdzi niezgodność parametrów z minimalnymi wymogami zawartymi w OPZ oraz specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ odmówi odbioru jakościowego. Czynność sporządzenia protokołu jakościowego zostanie zawieszona do czasu wykonania dostawy w sposób zgodny z Umową, z uwzględnieniem konsekwencji z 6 ust. 1 pkt.
13. W przypadku ponownego wykonania dostawy na zasadach określonych w ust. 4 i 12 powyżej, Zamawiający ponowi odpowiednio czynność odbioru ilościowego lub jakościowego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:........................................................zł netto

(słownie: ……………………………………….złotych) netto, w tym ………………zł

 podatek VAT

1. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy niezbędne do jego wykonania, a w szczególności: wynagrodzenie, podatek od towarów i usług, wszelkie koszty materiałowe, wszystkie zastosowane materiały i urządzenia, koszty pracy ludzi i sprzętu, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem ……. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy. Płatność nastąpi na numer rachunku bankowego: ………………………………. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko, e-mail: projektlesko@wp.pl.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy dla każdego zadania będzie równa okresowi trwania gwarancji, licząc od daty jego odbioru jakościowego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy wyspecyfikowany w załączniku nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument gwarancyjny zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego sprzętu osobno lub – jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja sprzętu internetowo – użytkownik musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty dokonania odbioru jakościowego.
4. O wykryciu wady przedmiotu Umowy w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wiążącą Wykonawcę formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 pkt 2).
5. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
6. W razie uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust. 5 dokonane w tym względzie jednostronne ustalenia Zamawiającego – przedstawione Wykonawcy w sposób określony w ust. 4, są dla Wykonawcy wiążące.
7. W przypadku określonym w ust. 6, termin usunięcia wady liczony jest od daty zawiadomienia Wykonawcy o ustaleniach Zamawiającego w przedmiocie sposobu i terminu usunięcia wady.
8. Jako dzień zawiadomienia przyjmuje się datę przekazania Wykonawcy informacji w sposób określony w ust. 4. W przypadku, gdy informacja została przekazana Wykonawcy po godzinie 14:00, za dzień roboczy zawiadomienia przyjmuje się następny dzień po upływie dnia, w którym informacja została przekazana.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia Zamawiającemu żądania wyznaczenia terminu na odbiór wykonanych w tym zakresie robót za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 10 ust. 2 pkt 1.
10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji w uzgodnionym przez Strony terminie albo w terminie jednostronnie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 – Zamawiający ma prawo powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
12. Koszty transportu przedmiotu Umowy w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu przedmiotu Umowy naprawianego lub wymienianego na nowy w ramach gwarancji pokrywa Wykonawca.
13. W sytuacji, gdy niemożliwa jest naprawa uszkodzonego przedmiotu Umowy, a dostarczony przedmiot Umowy nie jest już dostępny na rynku, Wykonawca ma prawo zaproponować Zamawiającemu wymianę przedmiotu Umowy na sprzęt innego producenta lub innego typu/modelu, jednak o nie gorszych parametrach niż te wymagane w OPZ. W takiej sytuacji Wykonawca występuje na piśmie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na wymianę na inny, nie gorszy typ/model, podając nazwę i typ proponowanego sprzętu. Zamawiający może wyrazić zgodę na wymianę lub żądać wymiany przedmiotu Umowy na ten sam typ/model, w którym stwierdzono uszkodzenia w okresie trwania okresu gwarancji.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
2. kara umowna w wysokości **0,2** % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu terminu wskazanego w §2 ust. 1;
3. kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wady w terminie, o którym mowa w §5 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wady w terminie ustalonym zgodnie z §5 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. kara umowna w wysokości **10** % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy, kara liczona będzie proporcjonalnie do części wynagrodzenia, jakie Wykonawca zatrzymuje (jest mu należne) po wykonaniu prawa odstąpienia a częścią wynagrodzenia, jakiego nie otrzyma (będzie musiał zwrócić).
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7**

# Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego oraz postanowieniami Umowy. Postanowienia Umowy nie wyłączają możliwości rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przewidzianych przez przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać w terminie 7 dni od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących przesłanek:
	1. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków, w tym w szczególności, gdy wartość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1,
	2. Wykonawca dostarczył sprzęt/oprogramowanie niespełniający/e warunków określonych w OPZ, pomimo wyczerpania procedury ponownego odbioru ilościowego lub jakościowego, o której mowa w §3 ust. 13,
	3. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w usunięciu awarii lub wady przedmiotu Umowy przekraczającej 10 dni,
	4. otwarto likwidację Wykonawcy.

**§8**

 **Zmiana Umowy**

1. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w przypadku:
2. wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych wpływających na zmianę sposobu wykonania Umowy (np. jeśli dojdzie do wycofania z produkcji, zaprzestania produkcji, wstrzymania produkcji jakiegoś z elementów)

– w takim przypadku zmianie może ulec przedmiot Umowy, w zakresie tych elementów, których wskazane powyżej przyczyny techniczne dotyczą, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 i o ile, zmodyfikowany przedmiot Umowy będzie zachowywać minimalne wymagania określone w OPZ oraz Umowie,

1. zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach lub zmiany umowy o dofinansowanie, w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na realizację Umowy,

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy, warunki oraz sposoby dokonywania płatności w celu dostosowania brzmienia Umowy do zmienionych przepisów prawa, wydanych interpretacji lub wytycznych lub zmiany umowy o dofinansowanie,

1. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, w zakresie w jakim te przyczyny wpływają na realizację Umowy,

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy o okres, w jakim wyżej wymienione przyczyny spowodowały wstrzymanie wykonania Umowy,

1. gdy pojawiła się możliwość zastosowania nowszych, lepszych lub korzystniejszych rozwiązań niż istniejące w momencie zawierania Umowy i właściwych dla przedmiotu Umowy

– w takim przypadku zmianie może ulec przedmiot Umowy, w zakresie tych elementów, w odniesieniu do których występują wyżej wymienione nowsze, lepsze lub korzystniejsze rozwiązania, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, ,

1. zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy, o okres, w jakim wyżej wymienione okoliczności spowodowały wstrzymanie wykonania Umowy lub przedmiot Umowy w zakresie tych elementów, których wyżej wspomniane okoliczności dotyczą, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 i o ile, zmodyfikowany przedmiot Umowy będzie zachowywać minimalne wymagania określone w OPZ oraz Umowie.

Warunkiem wprowadzenia tej zmiany jest przedłożenie przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS- CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie Umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty,

1. wystąpienia Siły Wyższej, rozumianej jako stan wywołany zdarzeniem losowym spowodowanym przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, ani nie można im było zapobiec, o charakterze obiektywnym, niezależnym od Stron Umowy w szczególności o takim charakterze jak: nadzwyczajne zjawiska przyrodnicze, inwazje wojenne, wprowadzenie stanu wyjątkowego, bądź stanu wojennego oraz związane z tymi zjawiskami skutki gospodarcze (np. załamanie łańcucha dostaw), które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy zgodnie z jej treścią.

– w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania Umowy, o okres, w jakim wyżej wymienione okoliczności spowodowały wstrzymanie wykonania Umowy lub przedmiot Umowy w zakresie tych elementów, których wyżej wspomniane okoliczności dotyczą, pod warunkiem zachowania niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 i o ile, zmodyfikowany przedmiot Umowy będzie zachowywać minimalne wymagania określone w OPZ oraz Umowie.

Warunkiem wprowadzenia tej zmiany jest przedłożenie przez Wykonawcę informacji o wpływie Siły Wyższej na należyte wykonanie Umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

1. Zmiana Umowy (w tym jej załączników) może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strona, zainteresowana wprowadzeniem zmiany do Umowy, występuje z wnioskiem o jej zmodyfikowanie. We wniosku Strona wskazuje podstawę prawną żądania, z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy, uzasadnienie faktyczne żądania oraz opis i zakres proponowanej zmiany.

**§9**

**Zasada poufności**

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy, będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

**§10**

**Przedstawiciele Stron**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia należytego współdziałania i koordynacji działań nad prawidłowością wykonania Umowy.
2. Przedstawicielami w zakresie współdziałania i koordynacji działań nad prawidłowością realizacji Umowy są:
3. przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:

 …………………………………………………;

e-mail:.....................................................;tel. …………………………………………

1. przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:

……………………………………………….

e-mail:……………………………………tel. ……………………………………….

1. Zmiana którejś z osób wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania drugiej Strony co najmniej w formie dokumentowej.

**§11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego (telefon stacjonarny i komórkowy).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.
4. Strony poddają spory wynikające w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy prawu polskiemu materialnemu i procesowemu, które to ewentualne spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego każdorazowo właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. oferta Wykonawcy
3. protokół odbioru końcowego/częściowego
4. karta gwarancyjna
5. klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO/ILOŚCIOWEGO

 Odbioru i przekazania przedmiotu Umowy nr …………….. …z dnia ………………………..

sporządzony dnia …………………….

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę:

…………………………………. w dniu .....................................................

2. Przedstawiciele Stron zebrali się w następującym składzie:

za Zamawiającego:

1) ...............................................................................................................................................

2) ...............................................................................................................................................

Za Wykonawcę:

1) .............................................................................................................................................

2) ..................................................................................................................................................

3. Przedmiot Umowy został wykonany w czasie od ............................ do .................................. – zgodnie z umową tak/nie\*

4.Odebrany przedmiot Umowy posiada następujące wady (usterki):

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia ..............20...r.

5. Okres gwarancji jakości trwa od .............................. do ...............................

6. Inne środki i zastrzeżenia Stron:

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

 Wykonawca Zamawiający

1. ...................................................... 1. .........................................................

2. ...................................................... 2. ..........................................................

\* - zaznaczyć właściwe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 do Umowy

**Karta gwarancyjna**

**w okresie gwarancji**

sporządzona w dniu ..................................r.

1. **Strony:**

Zamawiający: Powiat Leski, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko – Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych al. Jana Pawła II 18 A, 38-600 Lesko, tel.: +48134697124, NIP: 6881244572 REGON: 371034980, reprezentowany na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w Lesku nr 115.211.2021 z dnia 14 września 2021 r., przez: Dyrektora Romana Wilińskiego

Gwarant zwany dalej Wykonawcą ..........................................................................

1. **Przedmiot karty gwarancyjnej:**

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy, zawarte w przedmiocie umowy (Umowy) nr ..................... z dnia ……………….r. oraz zawartych aneksów nr …………
z dnia ……………..r.

1. **Charakterystyka techniczna przedmiotu gwarancji została określona
w Umowie**

**4. Data bezusterkowego1 odbioru końcowego:** ………………………r.

# 5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

5.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji jest zgodny w wymaganiami zawartymi w Umowie.

5.2 Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie, poprzez e-mail i telefonicznie na dane podane w §10 ust. 2 pkt 2 Umowy.

5.3 W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze jakościowym.

**6. Okres gwarancji**

Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru jakościowego lub daty usunięcia wad.

*Okres gwarancji wynosi:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot gwarancji** | **Okres gwarancji**  |
| 1 | Program do projektowania wykonywania rysunków technicznych x 10 szt. | 2 lata |
| 2 | Tablet 5 sztuk |  ……. |
| 3 | Laptop 30 sztuk |  ……. |
| 4 | Tablica multimedialna |  ……. |
| 5 | Komputer stacjonarny (zestaw klawiatura, mysz) z oprogramowaniem biurowym/użytkowym 15 sztuk |  ……. |
| 6 | Zestaw urządzeń techniki komputerowej: stabilizator |  ……. |
| 7 | Zestaw urządzeń techniki komputerowej: obiektyw, 1 sztuka |  ……. |
| 8 | Zestaw urządzeń techniki komputerowej: slider elektryczny kamerowy 1 sztuka |  12 miesięcy |
| 9 | Switch 8XGE 2 sztuki |  ……. |
| 10 | Switch typu LAN Base 2 sztuki |  ……. |
| 11 | Router 2 sztuki |  ……. |
| 12 | Szafa rack 19 27u 600x600 szklana czarna 2 sztuki |  2 lata |
| 13 | Telewizor LED 75 |  ……. |
| 14 | Drukarka laserowa 1 sztuka |  ……. |
| 15 | Urządzenie wielofunkcyjne (w tym telefon, faks) 1 sztuka |  ……. |
| 16 | Drukarka 3d |  ……. |
| 17 | Apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy 3 sztuki |  2 lata |
| 18 | Analizator sieciowy z funkcją testera okablowania sieciowego 1 sztuka |  ……. |
| 19 | Kable UTP, miedziane (skrętki) komputerowe różnych kategorii (od kategorii 5e) 4 sztuki |  2 lata |
| 20 | Złącza typu RJ45/P8PC, do zarabiania patchcord'ów zestaw 4000 sztuk |  2 lata |
| 21 | Serwerowe systemy operacyjne 1 sztuka |  2 lata |
| 22 | Pendrive: 25 sztuk |  2 lata |
| 23 | Oprogramowanie do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej oraz animacji, wersja edukacyjna 2 sztuki |  2 lata |
| 24 | Laptop 10 sztuk - gastronomia |  ……. |

**7. Terminy**

7.1 Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:

* w terminie uzgodnionym w umowie przy udziale obu stron (termin usunięcia usterki oznaczony zostanie w drodze porozumienia między stronami umowy).
* usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.2 Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

7.3 W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.

7.4 Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca usunie je nieskutecznie.

7.5 Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

* siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
* normalnego zużycia;
* szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika)

7.6 Usunięcie wady potwierdza Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.

7.7 Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki
w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.

7.8 Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował
w czasie prac nad usuwaniem wad.

**8. Gwarancja a rękojmia**

Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki *przedmiotu gwarancji.* Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady przedmiotu gwarancji*.*

 Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

**9. Pozostałe ustalenia**

9.1. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:

* zmianie adresu lub firmy,
* zmianie osób reprezentujących strony,
* ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
* ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

9.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

9.3. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

**Warunki gwarancji podpisali:**

**Udzielający gwarancji jakości Przyjmujący gwarancję jakości**

 Przedstawiciele Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:

............................................................ …………………………………………

Załącznik nr 5

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/460WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, Al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko, e-mail: projektlesko@wp.pl, tel. (+ 13) 469 66 73 (adres korespondencyjny: al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko)

2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez nas inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora lub e-mailem; iod@powiat-leski.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania oraz licencji fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych, do pracowni informatycznych Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku przy al. Jana Pawła II 18A, 38-600 Lesko*.*

4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia zawarte w Umowie o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (Umowa nr RPPK.09.04.00-18-0015/20-00).

5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, jej rozliczenia a także przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

7. Pana/pani dane osobowe mogą być przekazywane do innych podmiotów dostarczających administratorowi niezbędne do funkcjonowania usługi. Do nich zaliczyć mogą się m.in. dostawcy usług informatycznych bądź firmy zajmujące się zewnętrznym doradztwem. Pani/Pana mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, jednakże każdorazowo z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa i w oparciu o stosowną umowę powierzenia zawierającą standardowe klauzule umowne.

8. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Posiada Pan/Pani :

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Panu/Pani:

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. dotyczy części I-V [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnić w przypadku części I [↑](#footnote-ref-3)
4. wypełnić w przypadku części II-IV [↑](#footnote-ref-4)
5. należy podać okresy gwarancji w odniesieniu do poszczególnych elementów dostawy, które obejmuje gwarancja. Należy skreślić numer części, do której nie odnosi się gwarancja. [↑](#footnote-ref-5)
6. dotyczy części VI [↑](#footnote-ref-6)