

Nazwa kwalifikacji: **Realizacja usług w recepcji**
Oznaczenie kwalifikacji: **HGT.06**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HGT.06-01-23.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2023

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Hotel*** Hajstra w Leluchowie otrzymał zamówienie na zorganizowanie pobytu członków zarządu Klubu Szkoleniowego „Japońskie Sztuki Walki”.

Korzystając z zamówienia na usługi hotelarskie, programu pobytu grupy, danych uczestnika pobytu, oferty hotelu, w tym cennika usług w języku obcym oraz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych, sporządź dokumenty:

- formularz rezerwacyjny,
- grafik rezerwacji,
- potwierdzenie rezerwacji,
- kartę rejestracyjną,
- kwit bagażowy dla Pana Kazuo Tamury,
- fakturę.

Druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

Zamówienie na usługi hotelarskie

Klub Szkoleniowy „Japońskie Sztuki Walki”
ul. Popradzka 89
33-300 Nowy Sącz
NIP: 734 567 45 45

Nowy Sącz, 23.02.2023 r.

Hotel*** Hajstra
ul. Krynicka 1001
33-370 Leluchów

Szanowni Państwo,

w związku z organizacją warsztatów szkoleniowych proszę o rezerwację pobytu w terminie od 27.06 do 30.06.2023 r. dla członków zarządu klubu. Informuję, że w dniu 28.06.2023 r. około godz. 18.00 dołączy do nas Pan Kazuo Tamura – prezes japońskiej federacji, który będzie korzystał w trakcie pobytu z tych samych świadczeń i atrakcji, co pozostali uczestnicy. Dodatkowo w dniu wyjazdu, po zakończeniu doby hotelowej, zostawi swoją walizkę w przechowalni bagażu.

Proszę o rezerwację:

- 12 pokoi jednoosobowych w terminie od 27.06 do 30.06.2023 r.,
- 1 apartamentu w terminie od 28.06 do 30.06.2023 r. dla prezesa japońskiej federacji,
- wyżywienia,
- sali konferencyjnej wyposażonej w projektor multimedialny, nagłośnienie i ekran,
- przerwy kawowej,
- hali sportowej,
- wycieczki.

Proszę o przesłanie potwierdzenia rezerwacji na nasz adres. Należność za zrealizowane usługi ureguluję kartą w dniu wyjazdu po otrzymaniu faktury.

W załączeniu przesyłam program pobytu grupy oraz dane prezesa japońskiej federacji.

Z poważaniem
skarbnik
Krzysztof Kiełbik

Program pobytu grupy

Wtorek 27.06.2023 r.

18.00 przyjazd grupy, zakwaterowanie
19.00-20.00 kolacja dla 12 osób

Środa 28.06.2023 r.

8.00-9.00 śniadanie
9.30-12.30 obrady zarządu w sali konferencyjnej z 1 przerwą kawową dla 12 osób
13.00-14.30 obiad dla 12 osób
15.30-17.30 obrady zarządu w sali konferencyjnej dla 12 osób
18.00 przyjazd prezesa
19.00-21.00 uroczysta kolacja dla 20 osób

Czwartek 29.06.2023 r.

8.00-9.00 śniadanie
10.00-12.00 warsztaty szkoleniowe na hali sportowej dla 100 osób
13.00-14.30 obiad dla 13 osób
15.00-18.00 wycieczka z przewodnikiem na Jaworzynę Krynicką (wyjazd kolejką, powrót pieszo) dla 13 osób
19.00-20.00 kolacja dla 13 osób

Piątek 30.06.2023 r.

8.00-9.00 śniadanie
10.00 wyjazd grupy
14.00 wyjazd prezesa

Dane uczestnika pobytu

Kazuo Tamura
ur. 21.02.1965 Osaka
Adres: 105-0043 Tokio, Minato-ku, Higashi Azabu 3-9-2
Obywatelstwo: japońskie
Nr paszportu: MU 000 0099

Oferta hotelu

Hotel* Hajstra**

ul. Krynicka 1001
33-370 Leluchów
tel. +48 18 555 20 20
NIP: 734 120 77 11
Bank AGF 25 2050 0000 1001 2345 9876 9999

Hotel*** Hajstra to nowoczesny i stylowy obiekt. Do dyspozycji Gości oddajemy 90 miejsc w komfortowych pokojach jedno- i dwuosobowych oraz apartamentach. Restauracja oferuje bogate i urozmaicone menu. W karcie dań można znaleźć zarówno potrawy tradycyjnej kuchni polskiej, jak i specjały kulinarne kuchni międzynarodowej. Centrum biznesowe posiada dwie sale konferencyjne, a centrum sportowe basen, halę sportową oraz boisko do gry w piłkę nożną. Centrum SPA&Wellness gwarantuje relaks i odnowę biologiczną. Hotel świadczy usługi w zakresie organizacji konferencji, szkoleń i spotkań integracyjnych. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00, a kończy o godz. 10.00.

Cennik usług w języku angielskim

Accommodation price list:

Type of a room	Gross price per unit per day
Single room	PLN 200,00
Double room	PLN 300,00
Apartment	PLN 400,00

The price includes: breakfast buffet, use of the swimming pool, sauna, a place in a guarded car park and VAT.

Catering services price list:

- lunch - PLN 70,00/person
- dinner - PLN 50,00/person
- gala dinner - PLN 120,00/person

Conference rooms price list:

- Jodła conference room (up to 60 people) equipped according to the guests' wishes - PLN 200,00/hour
- Buk conference room (up to 20 people) equipped according to the guests' wishes - PLN 100,00/hour
- coffee break - PLN 20,00/person
- coffee break with fruit - PLN 24,00/person

Additional services price list:

- guided trip to Jaworzyna Krynicka, on foot - PLN 50,00/person
- guided trip to Jaworzyna Krynicka - cable car trip, descent on foot - PLN 80,00/person
- guided trip to Jaworzyna Krynicka - cable car - PLN 90,00/person
- rental of a sports hall - PLN 1 000,00/up to 4 hours
- rental of a sports hall - PLN 2 000,00/day

The above prices are gross prices.

Cennik usług w języku niemieckim

Preisliste der Unterkunftsleistungen:

Zimmerart	Bruttoeinzelpreis pro Tag
Einzelzimmer	200,00 PLN
Doppelzimmer	300,00 PLN
Apartment	400,00 PLN

Der Preis der Unterkunft beinhaltet: Frühstücksbuffet, Nutzung des Schwimmbades, Sauna, Platz auf dem bewachten Parkplatz und Mehrwertsteuer.

Preisliste Catering-Dienstleistungen:

- Mittagessen - 70,00 PLN/Person
- Abendessen - 50,00 PLN/Person
- Galadinner - 120,00 PLN/Person

Preisliste der Konferenzräume:

- Konferenzraum Jodła (bis 60 Personen), ausgestattet nach Wunsch der Gäste - 200,00 PLN/Stunde
- Konferenzraum Buk (bis 20 Personen) ausgestattet nach Wunsch der Gäste - 100,00 PLN/Stunde
- Kaffeepause - 20,00 PLN/Person
- Kaffeepause mit Obst - 24,00 PLN/Person

Preisliste der Zusatzleistungen:

- geführter Ausflug nach Jaworzyna Krynicka, zu Fuß - 50,00 PLN/Person
- geführter Ausflug nach Jaworzyna Krynicka, Seilbahnfahrt, Abstieg zu Fuß - 80,00 PLN/Person
- geführter Ausflug nach Jaworzyna Krynicka, Seilbahn - 90,00 PLN/Person
- Miete einer Sporthalle - 1 000,00 PLN/bis zu 4 Stunden
- Miete einer Sporthalle - 2 000,00 PLN/Tag

Die oben genannten Preise sind Bruttopreise.

Cennik usług w języku francuskim

Liste de prix des services d'hébergement:

Type de chambre	Prix unitaire brut par nuit
Chambre simple	200,00 PLN
Chambre double	300,00 PLN
Appartement	400,00 PLN

Le prix de l'hébergement comprend: le petit-déjeuner buffet, l'utilisation de la piscine, du sauna, une place dans un parking surveillé et le TVA.

Liste de prix des services de restauration:

- déjeuner - 70,00 PLN/personne
- dîner - 50,00 PLN/personne
- dîner de gala - 120,00 PLN/personne

Liste de prix des salles de conférence:

- salle de conférence Jodła (jusqu'à 60 personnes) équipée selon les souhaits des clients - 200,00 PLN/heure
- salle de conférence Buk (jusqu'à 20 personnes) équipée selon les souhaits des clients - 100,00 PLN/heure
- pause café - 20,00 PLN/personne
- pause café avec fruits - 24,00 PLN/personne

Liste de prix des services supplémentaires:

- visite guidée à Jaworzyna Krynicka, à pied - 50,00 PLN/personne
- visite guidée à Jaworzyna Krynicka le départ en téléphérique et la descente à pied - 80,00 PLN/personne
- visite guidée à Jaworzyna Krynicka, en téléphérique - 90,00 PLN/personne
- location d'une salle de sport - 1 000,00 PLN/jusqu'à 4 heures
- location d'une salle de sport - 2 000,00 PLN/jour

Les prix ci-dessus sont des prix bruts.

Cennik usług w języku rosyjskim

Прайс-лист услуг по размещению:

Тип номера	Цена брутто за ночь
Одноместный номер	200,00 зл
Двухместный номер	300,00 зл
Апартамент	400,00 зл

В стоимость проживания входит: завтрак "шведский стол", пользование бассейном, сауной, место на охраняемой парковке и НДС.

Прайс-лист на услуги общественного питания:

- обед - 70,00 зл/чел.
- ужин - 50,00 зл/чел.
- торжественный ужин - 120,00 зл/чел.

Прайс-лист конференц-залов:

- конференц-зал Йодла (до 60 чел.), оборудованный по желанию гостей - 200,00 зл/час
- конференц-зал Бук (до 20 чел.), оборудованный по желанию гостей - 100,00 зл/час
- кофе-брейк - 20,00 зл/чел.
- кофе-брейк с фруктами - 24,00 зл/чел.

Прайс-лист на дополнительные услуги:

- экскурсия с гидом на Явожину Крыницкую, пешком - 50,00 зл/чел.
- экскурсия с гидом на Явожину Крыницкую, отправление по канатной дороге, спуск пешком - 80,00 зл/чел.
- экскурсия с гидом на Явожину Крыницкую, по канатной дороге - 90,00 зл/чел.
- аренда спортивного зала - 1000,00 зл/до 4 часов
- аренда спортивного зала - 2000,00 зл/день

Вышеуказанные цены являются ценами брутто.

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych

Rodzaje usług	Stawka podatku
Usługi hotelarskie: sprzedaż wszystkich typów pokoi z wliczonym kosztem śniadania	8%
Usługi gastronomiczne: sprzedaż obiadów, kolacji, uroczystej kolacji	8%
Usługi dodatkowe: wynajem sali konferencyjnej, przerwa kawowa, wynajem hali sportowej, wycieczka z przewodnikiem	23%

Час przeznaczony на выполнение задания wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

- formularz rezerwacyjny,
- grafik rezerwacji,
- potwierdzenie rezerwacji,
- karta rejestracyjna,
- kwit bagażowy,
- faktura.

Formularz rezerwacyjny

Dane zamawiającego: nazwa firmy, imię i nazwisko przedstawiciela i adres	
Dane dotyczące zamówionych pokoi: liczba, rodzaj i termin	
Wyżywienie: rodzaj, termin i ilość	
Usługi konferencyjne: rodzaj, termin i ilość	
Wyposażenie sali: rodzaj	
Usługi i życzenia dodatkowe: rodzaj, termin i ilość	
Forma i termin płatności	
Podpis pracownika	
Data sporządzenia	

Grafik rezerwacji

nr pokoju \ data	25.06	26.06	27.06	28.06	29.06	30.06
101 APT	R	R	R	R	R	R
102 APT	R	R				
103 SGL	R	R				
104 SGL	R	R				
105 SGL						
106 SGL						
107 SGL	R					R
108 SGL	R					R
109 SGL	R	R	R	R	R	R
110 DBL	R	R	R	R	R	R
111 DBL	R	R	R	R	R	R
112 DBL	R	R	R	R		
113 DBL	R	R	R	R		
114 DBL	R	R	R	R		
115 SGL	R	R				
116 SGL	R	R				
117 SGL	R	R				
118 SGL	R	R				
119 SGL	R	R				
120 SGL	R	R				R

R - rezerwacja

RKS - rezerwacja Klubu Szkoleniowego

RT – rezerwacja prezesa Kazuo Tamura

Hotel*** Hajstra
ul. Krynicka 1001
33-370 Leluchów

.....

Potwierdzenie rezerwacji nr 255/2023

.....

.....

.....

.....

Karta rejestracyjna		
Numer pokoju /Room no	Data przyjazdu /Check in	Data wyjazdu /Check out
Nazwisko /Family Name	Imię /First Name	Data urodzenia /Date of Birth
Obywatelstwo /Nationality	Adres /Address	
Nr paszportu /Passport No	Forma płatności /Method of payment <input type="checkbox"/> gotówka /cash <input type="checkbox"/> karta /card <input type="checkbox"/> przelew /transfer	Numer rezerwacji /Reservation number
..... Podpis Gościa /Guests signature		

Kwit bagażowy	
Kwit bagażowy* nr/06	
A. Odcinek dla hotelu	
Nazwisko i imię gościa	
Data i godzina złożenia bagażu	
Podpis gościa	Podpis pracownika
Data i godzina wydania bagażu	
Podpis gościa	Podpis pracownika
B. Odcinek dla gościa	
Nazwisko i imię gościa	
Data i godzina złożenia bagażu	
Nr kwitu	Podpis pracownika

*wpisz dowolny numer

Faktura nr 876/06/2023		Miejsce i data wystawienia faktury:										
SPRZEDAWCA					NABYWCA							
NIP					NIP							
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa bez podatku (netto)		Wartość usługi bez podatku (netto)		Stawka podatku	Kwota podatku		Wartość usługi z podatkiem (brutto)	
				zł	gr	zł	gr	%	zł	gr	zł	gr
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
Do zapłaty zł:				RAZEM				X				
Forma i termin zapłaty:								23				
								8				
								5				
Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury								0				

