

Arkusz zawiera informacje  
prawnie chronione do momentu  
rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej**

Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.04**

Numer zadania: **08**

Wersja arkusza: **AG**

Miejsce na naklejkę  
z numerem PESEL  
i z kodem ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EKA.04-02-22.06-AG

---

## EGZAMIN ZAWODOWY

**Rok 2022**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

---

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,

- numer zadania,
- numer stanowiska.

Układ graficzny  
© CKE 2019

3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 16 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/ miejsce przeprowadzania egzaminu.

### ***Powodzenia!***

*\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

### **Zadanie egzaminacyjne**

Robert Sosna prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży mebli biurowych. Przedsiębiorca jest czynnym podatnikiem VAT i dokonuje sprzedaży wyłącznie opodatkowanej.

Wykonaj prace dla Hurtowni ARAMIS Robert Sosna.

1. Sporządź dowód OT – *Przyjęcie środka trwałego* nr 1/04/2022 dla zakupionej kolorowej kserokopiarki PROF na podstawie faktury nr 173/2022 z dnia 04.04.2022 r. oraz danych zawartych w arkuszu egzaminacyjnym – *Informacje dotyczące środków trwałych w Hurtowni ARAMIS Robert Sosna*. Druk potrzebny do sporządzenia dowodu OT znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

2. Sporządź w programie magazynowo-sprzedażowym i wydrukuj w jednym egzemplarzu następujące dokumenty dotyczące zdarzeń z kwietnia 2022 r.:
- dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* nr 1/04/2022 dotyczący przyjęcia zakupionych towarów do magazynu,
  - fakturę nr 1/04/2022 za sprzedane towary dla Sklepu JANKO Janusz Kolski,
  - dowód Wz – *Wydanie zewnętrzne* nr 1/04/2022 dotyczący wydania z magazynu sprzedanych towarów dla Sklepu JANKO Janusz Kolski.
3. Uzpełnij zamieszczoną w arkuszu egzaminacyjnym *Tabele amortyzacyjną środków trwałych za 2022 rok* dla środka trwałego zakupionego i przyjętego do użytkowania w kwietniu 2022 roku. Zaplanuj miesięczne odpisy amortyzacyjne od maja do grudnia 2022 roku. Dane niezbędne do wypełnienia tabeli znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym – *Informacje dotyczące środków trwałych w Hurtowni ARAMIS Robert Sosna*.
4. Oblicz wskaźniki struktury ilościowej sprzedaży towarów w roku 2021 na podstawie informacji zawartych w tabeli *Dane do obliczenia wskaźników struktury ilościowej sprzedaży towarów w roku 2021*. Wyniki przedstaw w procentach. Zinterpretuj i oceń otrzymane wyniki. Miejsce przeznaczone na sporządzenie analizy znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem magazynowo-sprzedażowym.

**Pracę z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:**

- wprowadzenia danych identyfikacyjnych Hurtowni ARAMIS Robert Sosna,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni ARAMIS Robert Sosna,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów.

## Dane identyfikacyjne Hurtowni ARAMIS Robert Sosna oraz parametry programu magazynowo-sprzedażowego

Nazwa skrócona	ARAMIS	
Wersja programu	próbna	
Nazwa pełna	Hurtownia ARAMIS Robert Sosna <b>wpisz swój numer PESEL</b>	
NIP	8522529910	
REGON	361464375	
Adres	ul. Bieszczadzka 9, 71-042 Szczecin	
Gmina/powiat	Szczecin	
Województwo	zachodniopomorskie	
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	nr konta	40 1030 1276 0000 0000 8564 9019
	nazwa banku	Bank Handlowy w Warszawie SA
	stan początkowy	52 000,00 zł
Numeracja dokumentów	numer łamany przez miesiąc i rok	
Parametry magazynowe	sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy	
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom	automatycznie kolejny numer: 1, liczba znaków: 3	
Imię, nazwisko i hasło szefa	Robert Sosna, Identyfikator: rs hasło: nie wprowadzaj hasła	

## Dane identyfikacyjne odbiorcy

Nazwa pełna	Sklep JANKO Janusz Kolski
Adres	ul. Bogdańska 2, 71-894 Szczecin
NIP	8511538526

## **Informacje dodatkowe dotyczące działalności Hurtowni ARAMIS Robert Sosna**

- Towary są ewidencjonowane w magazynie w cenach zakupu netto (ceny kartotekowe). – Dokumenty magazynowe są sporządzane w cenach kartotekowych. – Sprzedaż towarów jest opodatkowana stawką podatku VAT 23%. – Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę w wysokości 40% ceny zakupu netto (narzut). – Forma i termin płatności dla odbiorców – przelew 14 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów jest Wanda Janiak, a do zatwierdzania Robert Sosna.
- Numeracja dokumentów jest prowadzona odrębnie dla każdego dowodu ze wskazaniem miesiąca i roku, np. 1/04/2022. – Odpisy amortyzacyjne środków trwałych dokonywane są od następnego miesiąca po przyjęciu do użytkowania.

## Zdarzenia gospodarcze z kwietnia 2022 roku

- 04.04.2022 r. – otrzymano fakturę nr 173/2022 od Przedsiębiorstwa Handlowego ELEKTRO sp. z o.o. za zakupiony środek trwały,
- 04.04.2022 r. – na podstawie dowodu OT nr 1/04/2022 przyjęto zakupiony środek trwały do użytkowania,
- 13.04.2022 r. – otrzymano fakturę nr 58/04/2022 od Zakładu Produkcyjnego MEBLIK sp. z o.o. za zakupione towary,
- 13.04.2022 r. – na podstawie dowodu Pz nr 1/04/2022 zakupione towary przyjęto do magazynu w ilości zgodnej z dowodem zakupu, –
- 21.04.2022 r. – na podstawie faktury nr 1/04/2022 sprzedano dla Sklepu JANKO Janusz Kolski po cenie sprzedaży następujące towary:
  - regał ANIA – 15 szt.,
  - krzesło biurowe FELIKS – 8 szt.,
- 21.04.2022 r. – na podstawie dowodu Wz nr 1/04/2022 wydano z magazynu sprzedane towary dla Sklepu JANKO Janusz Kolski w ilości zgodnej z dowodem sprzedaży.

**Dokumenty z kwietnia 2022 r.****FAKTURA****NR 173/2022**

Szczecin, dnia 04.04.2022

Data dokonania lub zakończenia dostawy lub wykonania usługi:  
04.04.2022**Sprzedawca**Przedsiębiorstwo Handlowe ELEKTRO sp. z o.o.  
ul. Jana Matejki 3, 70-530 Szczecin  
NIP 8510008418**Nabywca**Hurtownia MARKOS Marek Kostrzewa  
ul. Bieszczadzka 9, 71-042 Szczecin  
NIP 8522529910

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT		Wartość brutto		
				zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota	zł	gr	zł
1.	Kserokopiarka kolorowa PROF	szt.	1	18 600	00	18 600	00	23	4 278	00	22 878	00
<b>Sposób zapłaty: przelew 30 dni</b>				<b>RAZEM:</b>		<b>18 600</b>	<b>00</b>	<b>x</b>	<b>4 278</b>	<b>00</b>	<b>22 878</b>	<b>00</b>
51 1050 0031 1860 5475 5359 4109								zw.				
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna						18 600	00	23	4 278	00	22 878	00
Do zapłaty złotych: 22 878,00								8				
Słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt osiem 00/100								5				
								0				

Wystawił: *Janina Malinowska***mechanizm podzielonej płatności**



**FAKTURA**  
**NR 58/04/2022**

Szczecin, dnia 13.04.2022

Data dokonania lub zakończenia dostawy lub wykonania usługi:  
 13.04.2022

**Sprzedawca**  
 Zakład Produkcyjny MEBLIK sp. z o.o.  
 ul. Zbójnicka 55, 71-020 Szczecin  
 NIP 8520000938

**Nabywca**  
 Hurtownia MARKOS Marek Kostrzewa  
 ul. Bieszczadzka 9, 71-042 Szczecin  
 NIP 8522529910

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto	
				zł	gr	zł	gr	stawka	kwota	zł	gr	
1.	regał ANIA	szt.	25	420	00	10 500	00	23	2 415	00	12 915	00
2.	biurko KASIA	szt.	20	310	00	6 200	00	23	1 426	00	7 626	00
3.	krzesło biurowe FELIKS	szt.	32	250	00	8 000	00	23	1 840	00	9 840	00
<b>Sposób zapłaty: przelew 21 dni</b>				<b>RAZEM:</b>		<b>24 700</b>	<b>00</b>	<b>x</b>	<b>5 681</b>	<b>00</b>	<b>30 381</b>	<b>00</b>
20 1020 4795 0000 9302 0277 9429								zw.				
PKO Bank Polski SA I Oddział w Szczecinie						24 700	00	23	5 681	00	30 381	00
Do zapłaty złotych: 30 381,00								8				
Słownie złotych: trzydzieści tysięcy trzysta osiemdziesiąt jeden 00/100								5				
								0				
Wystawił: <i>Stawomir Zydek</i>												

**Informacje dotyczące środków trwałych w Hurtowni MARKOS Marek Kostrzewa**

KŚT	Nr inwentarzowy	Metoda amortyzacji	Wartość początkowa w zł	Dotychczasowe umorzenie na dzień 01.01.2022 r. w zł	Roczna stopa amortyzacji w %	Osoba odpowiedzialna za powierzony środek trwały użytkownik
742	1/12/2018	liniowa podatkowa	000,	600,	≥0	Piotr Król
803	1/04/2022	liniowa podatkowa	600, 18	000,	≥0	Ewelina Malec

Lp.	Nazwa środka trwałego	Data przyjęcia do użytkowania
1.	Samochód ciężarowy	10.12.2018
2.	Kserokopiarka kolorowa PROF	04.04.2022

## Dane do obliczenia wskaźników struktury ilościowej sprzedaży towarów w 2021 roku

Nazwa towaru	Wielkość sprzedaży (w szt.)
regał ANIA	147
biurko KASIA	630
krzesło biurowe FELIKS	882
fotel obrotowy POLO	441

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

### Ocenie będzie podlegać 6 rezultatów:

- Dokument OT – *Przyjęcie środka trwałego* – w arkuszu egzaminacyjnym,
- Dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* – wydruk,
- Faktura sprzedaży – wydruk,
- Dowód Wz – *Wydanie zewnętrzne* – wydruk,
- Tabela amortyzacyjna środków trwałych za 2022 rok – w arkuszu egzaminacyjnym,
- Analiza struktury ilościowej sprzedaży towarów w 2021 roku – w arkuszu egzaminacyjnym.

## Dokument OT – Przyjęcie środka trwałego

PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
Numer	Data	

**Nazwa środka trwałego:**

I. Wartość z rozliczenia	
1. Cena zakupu lub koszt wytworzenia	Kwota (w zł)
2. Koszty zakupu	-----
3. Inne	-----
<b>RAZEM</b>	
II. Wartość szacunkowa	-----

**Stawka amortyzacji:**

**Imię i nazwisko osoby sporządzającej dokument:**

pieczęć przedsiębiorstwa: nazwa, adres)

**Dostawca lub wykonawca:**

**Numer i data dowodu dostawy:**

**Symbol KŚT:**

**Numer inwentarzowy:**

**Metoda amortyzacji:**







	Nr inw.		/12/ 2018		
Lp.		1 2	1.		



## Analiza struktury ilościowej sprzedaży towarów w 2021 roku

1. Obliczenie wskaźników (w %)

## 2. Interpretacja wskaźników

### 3. Ocena struktury sprzedaży











*Wypełnia zdający*

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: ..... kartek  
– czystopisu i ..... kartek – brudnopisu**

*Wypełnia Przewodniczący ZN*

**Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie ..... kartek  
łącznie.**

.....  
*Czytelny podpis Przewodniczącego ZN*