Oznaczenie sprawy: ***ZSTiA.261.1.2022***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na wykonanie zamówienia publicznego pn.:**

**Doposażenie szkół w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne wyłącznie jako część projektu wspierającego kształcenie zawodowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 1** | **Informacje o Zamawiającym** |

**Zamawiający:** Zamawiającym jest Powiat Leski, ul. Rynek 1, 38-600 Lesko – Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych al. Jana Pawła II 18 A, 38-600 Lesko, tel.: +48134696673, NIP: 6881244572, REGON 371034980

adres poczty elektronicznej: projektlesko@wp.pl

Strona internetowa Zamawiającego: https://zstia.lesko.pl/

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://zstia.lesko.pl/

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://zstia.lesko.pl/

Przeprowadzenie postępowania Zamawiający powierzył pełnomocnikowi – Kancelarii Radcy Prawnego Radca Prawny Irena Skubiszak-Kalinowska, ul. Narbutta 40 lok. 12, 02-541 Warszawa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 2** | **Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne** |

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** **z negocjacjami,** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.   
   z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej ustawą.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Stosownie do dyspozycji art. 287 ust. 1 ustawy, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera **Załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,** z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach ustawy, w tym wymagań wskazanych w art. 58 ustawy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdz. 3** |  | **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie szkół w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne wyłącznie jako część projektu wspierającego kształcenie zawodowe z podziałem na sześć części, w zakresie i na zasadach wskazanych w **Załączniku Nr 7** do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) oraz Załączniku nr 8 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia)..
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 6 części:
3. Część I – Dostawa sprzętu AGD do pracowni gastronomicznej,
4. Część II – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (naczynia),
5. Część III – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (meble),
6. Część IV – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (bielizna stołowa/zasłony),
7. Część V – Dostawa wyposażenia do pracowni Monter zabudowy,
8. Część VI – Dostawa wyposażenia do pracowni informatycznych, monter zabudowy (oprogramowanie) i technik żywienia (laptopy).
9. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub na więcej części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, wykonawca składa jeden formularz ofertowy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.**
11. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Część I i II: 39220000-0 | Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe |
| Część III: 39150000-8 | Różne meble i wyposażenie |
| Część IV: 39513000-1  39515100-6 | Bielizna stołowa/Zasłony |
| Część V: 44190000-8 | Różne materiały budowlane |
| Część VI:  30200000-1  30230000-0  30237450-8  32322000-6  48000000-8 | Urządzenia komputerowe  Sprzęt związany z komputerami  Tablety graficzne  Urządzenia multimedialne  Pakiety oprogramowanie i systemy informatyczne |

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
3. **Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.**
4. Zamawiający informuje, że:
5. nie przewiduje opcji,
6. nie przewiduje wznowienia zamówienia,
7. nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 4** | **Liczba części zamówienia** |

Zamówienie jest podzielone **na 6 części**. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub na więcej części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, wykonawca składa jeden formularz ofertowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 5** | **Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt *8* ustawy** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 6** | **Oferty wariantowe** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 7** | **Termin wykonania zamówienia** |

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **zgodnie z ofertą** wykonawcy, **nie później niż**:

1. w odniesieniu do części I, II, IV i VI – 42 dni od dnia zawarcia umowy
2. w odniesieniu do części III i V - 60 dni od dnia zawarcia umowy

Szczegółowe terminy wykonania przedmiotu zamówienia określone są w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 8** | **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca wykaże, że:

1. W odniesieniu do części I – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu,
2. W odniesieniu do części II - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu,
3. W odniesieniu do części III – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu,
4. W odniesieniu do części IV – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu,
5. W odniesieniu do części V – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu,
6. W odniesieniu do części VI – wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące co najmniej: dostawę minimum jednego komputera stacjonarnego, dostawę laptopów, dostawę switch’y, dostawę oprogramowania do tworzenia grafiki, na kwotę co najmniej 100 000 zł brutto. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu więcej niż jednej dostawy, które łącznie obejmują sprzęt oraz oprogramowanie wymienione powyżej, o ile ich łączna wartość wynosiła co najmniej 100 000 zł brutto.

***\**** *W przypadku, gdy wartość jest określona w innej walucie niż w złotych, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych*

1. W odniesieniu do części VI: Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy, potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 9** | **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania** |

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej: „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) .
2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
   1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25),
   2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25),
   3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

– Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.1)-3.3)

1. Zamawiający wykluczy również wykonawcę:
   1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
   2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy , a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy , a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

|  |
| --- |
| **Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego** |

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej:
2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
   1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
   2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
* oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
   1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 5B do SWZ
2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz w Rozdziale 14 ust. 4-8, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 11** | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - [**http://zstia.lesko.pl/**](http://zstia.lesko.pl/)
2. Składanie ofert, w tym ofert dodatkowych **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **na stronie internetowej** [**https://miniportal.uzp.gov.pl**](https://miniportal.uzp.gov.pl).

Stanowiąca załącznik nr 1 do SWZ „Instrukcja dla Wykonawców” określa w szczególności wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz zawiera instrukcję obsługi MiniPortalu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale 14), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP [https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia](https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia%20) oraz udostępnionego przez miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/FormsRedirect>. Adres skrzynki ePUAP: /SPLesko/SkrytkaESP.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf>

oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP):

https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania

1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami**:**

**Robert Piątkowski**

Adres poczty elektronicznej**: r.piatkowski@skubiszak.pl**

1. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 5 adres. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi maksymalnie 150 MB. W celu załączenia większej liczby dokumentów w jednym załączniku należy je odpowiednio podpisać, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w Rozdziale 14 SWZ oraz jej wycofanie opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal-ePUAP.pdf.
5. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:
   1. w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
   2. w celu kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
   3. pliki w innych formatach niż PDF opatrzeć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
   4. w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
   5. przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
   6. nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
6. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
   1. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
   2. dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
   3. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przez upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 12** | **Termin związania ofertą** |

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 04.06.2022 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 13** | **Wymagania dotyczące wadium** |

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 14** | **Opis sposobu przygotowywania oferty** |

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ. Ponadto Oferta musi spełniać następujące wymogi:
   1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
   2. Oferta oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem **https://miniportal.uzp.gov.pl.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz ofertowy powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** (zaleca się format .pdf, .doc, .docx., .rtf,.xps, .odt), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed ich załączeniem na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się, by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
3. Na ofertę, zwaną dalej ofertą, składa się:
   1. oferta – Formularz ofertowy (wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ)
   2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ),
   3. w odniesieniu do części VI: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli dotyczy
   4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub innego właściwego rejestru (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*);
   5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 5*);

**UWAGA**

1. Postanowienie pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2. Postanowienia pkt 5-6 oraz uwagę nr 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym w oświadczeniu wstępnym, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę
   2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę
   3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
2. Do oferty dołącza się oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na poniższych zasadach:
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
4. (w odniesieniu do części VI) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w **Załączniku nr 1 do SWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 15** | **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. **Miejsce składania ofert i ofert dodatkowych**: **https://miniportal.uzp.gov.pl**.
2. **Termin składania ofert: do dnia 06.05.2022 r. do godziny 10:00**

Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. **Termin otwarcia ofert: dnia 06.05.2022 r. o godz. 12:00**
2. Termin składania i otwarcia ofert dodatkowych Zamawiający przekaże w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeśli podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji.
3. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
   1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cen zawartych w ofertach.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 16** | **Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych** |

1. Wykonawca określi cenę w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ, zawierającym wyodrębnione miejsce na informacje dotyczące ceny oferty w odniesieniu do każdej części zamówienia*.*
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty są warunki i obowiązki określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia – stanowiących odpowiednio **Załączniki nr 7 i 8 do SWZ**.
3. Brak podania ceny w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
4. **Cena brutto oferty**, powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy. Cena brutto Oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz dostaw i prac wynikających z Projektowanych postanowień umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 7.
6. Cena oferty i elementy (składniki) cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą - co do zasady - stałe przez okres realizacji Umowy, zaś zmianie będą mogły podlegać na zasadach i w zakresie określonym w postanowieniach zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy, w szczególności z uwzględnieniem postanowień dotyczących zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ustawie.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w formularzu ofertowym ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
    1. w przypadku, gdy Wykonawca poda Cenę brutto oferty z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
    2. w przypadku, gdy obliczona Cena brutto oferty nie odpowiada sumie poszczególnych „Wartości brutto w PLN” dla każdej z pozycji tabeli w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego", Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne „Wartości brutto w PLN” za poszczególne pozycje.
    3. w przypadku, jeżeli obliczona „Wartość brutto w PLN” dla poszczególnych pozycji tabeli w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego", nie odpowiada iloczynowi „Ilości” oraz „ceny jednostkowej brutto” - Zamawiający przyjmie, że prawidłowa podana jest „Ilość” i wysokość „Ceny jednostkowej brutto”.
    4. w przypadku, gdy **Cena brutto oferty** w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego" nie odpowiada **Cenie brutto oferty** podanej w „Oferta – Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest wartość brutto w „Uszczegółowieniu Formularza ofertowego”.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 17** | **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Część I

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **Cena brutto oferty (1)** | **60%** (60 pkt) |
|  |
| **Termin dostawy (2)** | **20% (20 pkt)** |
| **Długość gwarancji (3)** | **20 % (20 pkt)** |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w poniżej:  C= Cmin/Cb × 60 pkt  gdzie:  C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,  Cmin – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,  Cb – oznacza cenę brutto oferty badanej  Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie powyższego wzoru. |
| 2 | Zamawiający przyzna punkty za oferowany termin dostawy na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Ofercie, wg następujących zasad:  Dostawa w ciągu 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt  Dostawa w ciągu 38 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt  Dostawa w ciągu 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.  **UWAGA!**  Jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny okres dostawy, tj. 42 dni kalendarzowe |
| 3 | Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Gwarancji podlegają wszystkie elementy zamówienia należące do części I.  W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję na poziomie minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego w kryterium „długość gwarancji”, otrzyma 0 (zero) pkt.  W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję wydłużoną  o rok i więcej, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:  5 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 1 rok”  10 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 2 lata”  20 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 3 lata i więcej”  Warunki gwarancji dodatkowej (przedłużonej) muszą odbywać się w trybie i na zasadach takich samych jak gwarancja podstawowa.  Zaproponowanie zwiększenia gwarancji o mniej niż rok, nie będzie dodatkowo punktowane. Nie wykreślenie w formularzu oferty (załącznik nr 4 do SWZ) w przewidzianym do tego miejscu żadnej informacji dotyczącej dodatkowej gwarancji, bądź wykreślenie jednej lub wszystkich informacji dotyczących dodatkowej gwarancji, odczytywane będzie przez Zamawiającego, jako minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego. |

Część II

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **Cena brutto oferty (1)** | **60%** (**60 pkt**) |
|  |
| **Termin dostawy (2)** | **40% (40 pkt)** |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w poniżej:  C= Cmin/Cb × 60 pkt  gdzie:  C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,  Cmin – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,  Cb – oznacza cenę brutto oferty badanej  Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie powyższego wzoru. |
| 2 | Zamawiający przyzna punkty za oferowany termin dostawy na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Ofercie, wg następujących zasad:  Dostawa w ciągu 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 40 pkt  Dostawa w ciągu 38 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt  Dostawa w ciągu 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.  UWAGA!  Jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny okres dostawy, tj. 42 dni. |

Część III

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **Cena brutto oferty (1)** | **60%** (60 pkt) |
|  |
| **Termin dostawy (2)** | **40% (40 pkt)** |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w poniżej:  C= Cmin/Cb × 60 pkt  gdzie:  C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,  Cmin – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,  Cb – oznacza cenę brutto oferty badanej  Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie powyższego wzoru. |
| 2 | Zamawiający przyzna punkty za oferowany termin dostawy na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Ofercie, wg następujących zasad:  Dostawa w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 40 pkt  Dostawa w ciągu 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt  Dostawa w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.  UWAGA!  Jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny okres dostawy, tj. 60 dni |

Część IV

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **Cena brutto oferty (1)** | **60%** (**60 pkt**) |
|  |
| **Termin dostawy (2)** | **40% (40 pkt)** |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w poniżej:  C= Cmin/Cb × 60 pkt  gdzie:  C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,  Cmin – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,  Cb – oznacza cenę brutto oferty badanej  Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie powyższego wzoru. |
| 2 | Zamawiający przyzna punkty za oferowany termin dostawy na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Ofercie, wg następujących zasad:  Dostawa w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 40 pkt  Dostawa w ciągu 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt  Dostawa w ciągu 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.  UWAGA!  Jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny okres dostawy, tj. 42 dni |

Część V

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **Cena brutto oferty (1)** | **60%** (60 pkt) |
|  |
| **Termin dostawy (2)** | **20% (20 pkt)** |
| **Długość gwarancji (3)** | **20% (20 pkt)** |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w poniżej:  C= Cmin/Cb × 60 pkt  gdzie:  C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,  Cmin – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,  Cb – oznacza cenę brutto oferty badanej  Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie powyższego wzoru. |
| 2 | Zamawiający przyzna punkty za oferowany termin dostawy na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Ofercie, wg następujących zasad:  Dostawa w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt  Dostawa w ciągu 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt  Dostawa w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.  **UWAGA!**  Jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny okres dostawy, tj. 60 dni |
| 3 | Minimalny okres gwarancji wynosi:  2 lata na sprzęt wymieniony w pkt 1-8 poniżej:   1. wiertarka do profesjonalnego montażu 1 sztuka 2. Wiertarka udarowa do profesjonalnego montażu z oprzyrządowaniem 1 szt. 3. Wiertarko-wkrętarka akumulatorowa 3 szt. 4. Pilarka do drewna 1 sztuka 5. Klucz udarowy akumulatory nasadowy 6. Młot udarowy obrotowy 1 sztuka 7. Piła szablasta akumulatorowa 1 sztuka 8. Aearator akumulatorowy   W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję na poziomie minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego w kryterium „długość gwarancji”, otrzyma 0 (zero) pkt.  W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję wydłużoną  o rok i więcej, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:  5 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 1 rok”  10 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 2 lata”  20 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 3 lata i więcej”  Warunki gwarancji dodatkowej (przedłużonej) muszą odbywać się w trybie i na zasadach takich samych jak gwarancja podstawowa.  Zaproponowanie zwiększenia gwarancji o mniej niż rok, nie będzie dodatkowo punktowane. Nie wykreślenie w formularzu oferty (załącznik nr 4 do SWZ) w przewidzianym do tego miejscu żadnej informacji dotyczącej dodatkowej gwarancji, bądź wykreślenie jednej lub wszystkich informacji dotyczących dodatkowej gwarancji, odczytywane będzie przez Zamawiającego, jako minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego. |

Część VI

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **Cena brutto oferty (1)** | **60%** (60 pkt) |
|  |
| **Termin dostawy (2)** | **20% (20 pkt)** |
| **Długość gwarancji (3)** | **20% (20 pkt)** |

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w poniżej:  C= Cmin/Cb × 60 pkt  gdzie:  C – oznacza liczbę punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium cena brutto,  Cmin – oznacza najniższą cenę brutto oferty wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,  Cb – oznacza cenę brutto oferty badanej  Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie powyższego wzoru. |
| 2 | Zamawiający przyzna punkty za oferowany termin dostawy na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Ofercie, wg następujących zasad:  Dostawa w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt  Dostawa w ciągu 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt  Dostawa w ciągu 42 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt.  UWAGA!  Jeżeli Wykonawca nie poda terminu dostawy w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny okres dostawy, tj. 42 dni. |
| 3 | Minimalny okres gwarancji wynosi:  3 lata na tablicę multimedialną  2 lata na sprzęt wymieniony w pkt 1-13 poniżej:   1. Switch 8xGE 2 sztuki 2. Switch typu LAN Base 2 sztuki 3. Router 2 sztuki 4. Tablet 5 sztuk 5. Laptop 40 sztuk (laptop 30 szt. plus 10 szt.-gastronomia) 6. Komputer stacjonarny (zestaw klawiatura, mysz) z oprogramowaniem biurowym/użytkowym 15 sztuk 7. Zestaw urządzeń techniki komputerowej: stablilizator 8. Zestaw urządzeń techniki komputerowej: obiektyw, 1 sztuka 9. Telewizor LED 75 cali 10. Drukarka laserowa 1 sztuka 11. Urządzenie wielofunkcyjne (w tym telefon, faks) 1 sztuka 12. Drukarka 3d 13. Analizator sieciowy z funkcją testera okablowania sieciowego 1 sztuka     W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję na poziomie minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego w kryterium „długość gwarancji”, otrzyma 0 (zero) pkt.  W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję wydłużoną  o rok i więcej, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:  5 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 1 rok”  10 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 2 lata”  20 pkt za oferowany okres gwarancji „dodatkowo 3 lata i więcej”  Warunki gwarancji dodatkowej (przedłużonej) muszą odbywać się w trybie i na zasadach takich samych jak gwarancja podstawowa.  Zaproponowanie zwiększenia gwarancji o mniej niż rok, nie będzie dodatkowo punktowane. Nie wykreślenie w formularzu oferty (załącznik nr 4 do SWZ) w przewidzianym do tego miejscu żadnej informacji dotyczącej dodatkowej gwarancji, bądź wykreślenie jednej lub wszystkich informacji dotyczących dodatkowej gwarancji, odczytywane będzie przez Zamawiającego, jako minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego. |

1. W zakresie kryterium „Termin dostawy” i „długość gwarancji” 1 pkt = 1%
2. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.
3. Sposób oceny ofert określony w ust. 2-4 dotyczy zarówno oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jak i ofert dodatkowych, jeżeli Zamawiający będzie prowadził negocjacje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 18** | **Negocjacje z wykonawcami** |

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
2. Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ.
3. Negocjacje będą dotyczyły cen złożonych ofert oraz kryteriów jakościowych.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty.
5. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
   1. zaprasza jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach)
   2. w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
   3. poinformuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych)
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozdz. 19** |  | **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 20** | **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
   1. przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
   2. przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 21** | **Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

**Rozdz. 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. 23** | **Postanowienia końcowe** |

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część.

**Wykaz załączników do SWZ:**

**Załącznik nr 1** - Instrukcja dla Wykonawców,

**Załącznik nr 2** - Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu**,**

**Załącznik nr 3** - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

**Załącznik nr 4** - Formularz ofertowy*,*

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

**Załącznik nr 5B**- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, wstępnym,

**Załącznik nr 6** - Wykaz dostaw – wzór,

**Załącznik nr 7** – Projektowane postanowienia umowy,

**Załącznik nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji,

**Załącznik nr 10**- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,

**Załącznik nr 11**- Identyfikator postępowania.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Załącznik „miniPortal Instrukcja użytkownika systemu” stanowi odrębny plik pdf.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu stanowi odrębny plik.

Załącznik ma charakter pomocniczy i określa nazwę dokumentu/oświadczenia, informację, czy jego wzór został dołączony do SWZ, formę złożenia dokumentu, termin przekazania oraz format.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Informacja dla Wykonawców**

**dot. przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie**

**zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego**

Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz uwzględniając wymagania określone w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

* + - 1. **Administrator danych.**

Administratorem danych osobowych jest Radca Prawny Irena Skubiszak-Kalinowska, ul. Narbutta 40 lok. 12, 02-541 Warszawa.

* + - 1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.**

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy mogą być przetwarzane w związku z:

1. realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym (Administratorze);
2. wykonywaniem przez Zamawiającego (Administratora) zadań realizowanych w interesie publicznym lub wykonywania obowiązków wynikających z ustawy i innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. wykonywaniem umowy, której stroną może być Wykonawca lub osoby po stronie Wykonawcy lub podjęciem działań na żądanie Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. wyrażoną przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy zgodą na przetwarzanie danych osobowych w toku prowadzonego postępowania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizację przebiegu postępowania.
   * + 1. **Odbiorcy danych.**

Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę lub osoby po stronie Wykonawcy mogą być udostępniane i przekazywane:

* 1. Wykonawcom, w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy,
  2. organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze;
  3. Krajowej Izbie Odwoławczej lub Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
  4. Organom Unii Europejskiej uprawnionym do działania w zakresie zamówień publicznych;
  5. innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zamawiający.
     + 1. **Okres przechowywania danych osobowych.**

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy   
i w przepisach o archiwizacji w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164).

* + - 1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy, na warunkach określonych w przepisach RODO, przysługują Wykonawcy lub osobom po stronie Wykonawcy następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych,

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

3) prawo do usunięcia danych osobowych,

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

5) prawo do sprzeciwu,

6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w sytuacji gdy dane są przetwarzane na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

* + - 1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zamawiającego (Administratora) danych osobowych Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy narusza przepisy prawa, przysługuje Wykonawcy lub osobie po stronie Wykonawcy uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* + - 1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.**

Dane osobowe Wykonawcy lub osób po stronie Wykonawcy nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dane osobowe mogą być udostępniane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej lub organom Unii Europejskiej.

* + - 1. **Wyrażenie zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe.**
  1. Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w Ofercie, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do Oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 26 ustawy.
  2. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegających na obowiązku przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie we wzorze Formularza oferty.

1. Informujemy, że podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz wymaganiem umownym, a także warunkiem zawarcia umowy, zaś nie podanie tych danych wywołuje skutki określone w przepisach ustawy.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Postanowienia zawarte w niniejszym rozdziale SWZ, stanowią wykonanie obowiązków informacyjnych o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy.
5. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
6. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Wykonawcy[[1]](#footnote-2) |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu |  |
| E-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |

FORMULARZ OFERTY

1. **PRZEDMIOT i CENA OFERTY**
   1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot[[2]](#footnote-3):
      1. Część I – Dostawa sprzętu AGD do pracowni gastronomicznej,
      2. Część II – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (naczynia),
      3. Część III – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (meble),
      4. Część IV – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (bielizna stołowa/zasłony),
      5. Część V – Dostawa wyposażenia do pracowni Monter zabudowy,
      6. Część VI – Dostawa wyposażenia do pracowni informatycznych, monter zabudowy (oprogramowanie) i technik żywienia (laptopy).
   2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 8 SWZ i w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
   3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
   4. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:
      1. **Część I – Dostawa sprzętu AGD do pracowni gastronomicznej,**

* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ \* zł (słownie: ...................................... \* ),
* w kwocie netto ................... \* zł (słownie: ...................................... \*),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... \*) według stawki .............................%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Uszczegółowienie formularza ofertowego dla części I** | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | | |
|  | | | | **Wartość brutto**  **w PLN**  (Ilość x Cena jednostkowa brutto) |
| Nazwa | | Ilość  szt./kpl. | Cena jednostkowa brutto za szt./kpl |
| 1. | Młynek koloidalny x 2 szt.  z wyłącznikiem obr. /min od 4000 do 6000 | 2 | …………………… | …………………… |
| 2. | Mikser ręczny x 3 szt. Moc od 750 W do 1000 W  Misa obrotowa | 3 | …………………… | …………………… |
| 3. | Maszynka do mielenia mięsa z szatkownicą o parametrach:  Wydajność od 1,7 kg/min do 2,5 kg/min.  Moc od 1900 W do 2500 W | 2 | …………………… | …………………… |
| 4. | Naleśnikarka, obudowa ze stali nierdzewnej, nóżki gumowe, śred. Płyty grzewczej od 40 cm do 45 cm, materiał płyty grzewczej żeliwo z powłoką , pokrętło do regulacji temp. Od 0 st. C do 300 St. C  lub od 0 st. C do 350 st. C | 2 | …………………… | …………………… |
| 5. | Pakowarka próżniowa +worki-  o szerokości zgrzewania od 30 cm do 40 cm . Moc od 85 W do 100W | 1 | …………………… | …………………… |
| 6. | Ekspres do kawy ciśnieniowy o parametrach:  ciśnienie od 15 do 18 Bar,  w pełni zautomatyzowany,  z wbudowanym młynkiem, sterowanie elektroniczne  z podpięciem do wody | 1 | …………………… | …………………… |
| 7. | Czajnik elektryczny o pojemności od 1,7 L do 2 L, moc od 2000 do 2200 W | 3 | …………………… | …………………… |
| 8. | Kociołek elektryczny 9L  obudowa wykonana ze stali nierdzewnej, kolor czarny z wyjmowanym pojemnikiem na zupy wykonanym również ze stali nierdzewnej | 1 | …………….…. | ……………………… |
| **Cena brutto oferty w PLN (suma pozycji od 1 do 8):**  Uwaga: Cenę brutto oferty w PLN cenę należy przepisać do pkt 1.4.1. tiret pierwsze. | | | | ……..……….…… |
| **Cena uwzględnia VAT w wysokości:** | | | | **……………… %** |

* + 1. **Część II – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (naczynia),**
* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ \* zł (słownie: ...................................... \* ),
* w kwocie netto ................... \* zł (słownie: ...................................... \*),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... \*) według stawki .............................%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Uszczegółowienie formularza ofertowego dla części II** | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | | |
|  | | | | **Wartość brutto**  **w PLN**  (Ilość x Cena jednostkowa brutto) |
| Nazwa | | Ilość  szt./kpl. | Cena jednostkowa brutto za szt./kpl |
| 1. | 10 Kompletów talerzy X 18 el | 10 | …………………… | …………………… |
| 2. | Bulionówki białe okrągłe, szkło o zwiększonej odporności na wstrząsy, obtłuczenia i zmiany temperatury | 50 | …………………… | …………………… |
| 3. | Filiżanki białe, szkło o zwiększonej odporności na wstrząsy, obtłuczenia i zmiany temperatury | 50 | …………………… | …………………… |
| 4. | Garnek ze stali nierdzewnej 63l x 2 szt. , przystosowany do wszelkich rodzaju kuchni , średnica od 50 cm do 55 cm, wys. od 32 cm do 35 cm, do użytku w zmywarce, ścianki ze stali o gr. Od 1 mm do 1,5 mm | 2 | …………………… | …………………… |
| 5. | Garnek ze stali nierdzewnej ,  1 szt. o pojemności od 36 L do 40 L, przystosowany do wszelkich rodzaju kuchni, śred. Od 36 cm do 40 cm, wys. Od 36 cm do 40 cm, do użytku w zmywarce, ścianki ze stali  o gr. Od 1 mm do 1,5 mm | 1 | …………………… | …………………… |
| 6. | Patelnie 9 szt., granitowe lub teflonowe z pokrywkami  o wymiarach śred. od 20 cm do 22 cm x 3 szt.,  Od 24 cm do 26 cm x 3 szt.,  Od 26 cm do 28 cm x 3 szt. | 9 | …………………… | …………………… |
| 7. | 2 Komplety garnków składający się z 12 lub 16 elementów ze stali nierdzewnej, przystosowane do różnego rodzaju kuchni, mycie w zmywarce, miarka wewnątrz każdego garnka.  Pojemność od 2L do 8 L, średnica garnka wraz z pokrywką od 16 cm do 26 cm, wysokość od 7,5 cm do 16 cm | 2 | …………………… | …………………… |
| 8. | Zestaw desek ~~Deski~~ HACCP od 6 do 8 kolorów, wykonane z polipropylenu, długość od 45 cm do 50 cm x 30cm do 35 cm | 1 | …………….…. | ……………………… |
| 9. | Naczynia żaroodporne x 3 szt., prostokątne z pokrywą/ forma do pieczenia. Pojemność od 5,5 L do 6 L. Odporne na zmiany temperatur | 3 | …………….…. | ……………………… |
| 10. | Dzbanki i filtracyjne +wkłady,  2 szt. Pojemność dzbanka od 2,5 L do 3,3 L, możliwość mycia w zmywarce. Wykonane z materiałów dopuszczalnych do kontaktu z żywnością i niezawierających PBA | 2 | …………….…. | ……………………… |
| 11. | 3 komplety noży, składających się z minimum 6 szt. w komplecie. Wykonane z materiału wysokiej jakości - stal nierdzewna, rączki wykonane z polipropylenu, możliwość mycia w zmywarce. W zestawie ostrzałka do noży | 3 | …………….…. | ……………………… |
| 12. | Praski do czosnku x 5 szt. wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej z sylikonowymi uchwytami. Wbudowane ostrze usuwające pozostałości po wyciśniętym czosnku | 5 | …………….…. | ……………………… |
| 13. | Tortownice- ranty do tortów  4 szt. z wysokiej jakości stali nierdzewnej, regulowane w zakresie od 18 cm do 30 cm, wysokość od 15 cm do 18 cm | 4 | …………….…. | ……………………… |
| 14. | Tortownice kwadratowe 3 komplety. Komplet składa się  z zestawu tortownic o wymiarach nie mniejszych niż  24 cm x24 cm ,26 cm x26cm ,  28cm x28 cm o wysokości nie niższej niż 7 cm | 3 | …………….…. | ……………………… |
| 15. | Flakony 10 szt. z porcelany w kolorze białym, wysokość od 14 cm do 16 cm o średnicy od 5 cm do 7 cm | 10 | …………….…. | ……………………… |
| 16. | Wózek gastronomiczny (kelnerski) Wózek kelnerski min. 3-półkowy z głęboką półką ze stali nierdzewnej uchwyt o profilu okrągłym | 1 | …………….…. | ……………………… |
| 17. | Zestaw barmański profesjonalny minimum 20 elem. z podstawką x 1 szt. - kolor zestawu srebrny połysk, podstawka może być wykonana z drewna lub innego materiału w kolorze srebrnym, czarnym lub drewna. | 1 | …………….…. | ……………………… |
| 18. | Zestaw sztućców minimum 72 elementowy dla 12 osób. wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej, przystosowany do mycia w zmywarce | 1 | …………….…. | ……………………… |
| 19. | Serwis obiadowy i kawowy biały, porcelanowy z możliwością mycia w zmywarce na 12 os. | 1 | …………….…. | ……………………… |
| 20. | Zestaw Szklanek i kieliszków wykonany z wysokiej jakości szkła z możliwością mycia w zmywarce min. 36 szt. - komplet | 1 | …………….…. | ……………………… |
| 21. | Sztućce do ryb- zestaw min. 2 elementy, wykonany ze stali nierdzewnej | 1 | …………….…. | ……………………… |
| 22. | Nóż do masła wyk. Ze stali nierdzewnej x 1 szt | 1 | …………….…. | ……………………… |
| 23. | Taca kelnerska czarna, antypoślizgowa o wymiarach ok.50 cm x 28 cm – 3 szt.  Taca kelnerska czarna antypoślizgowa okrągła o średnicy ok. 36 cm – 3 szt. | 6 | …………….…. | ……………………… |
| 24. | Zestaw szkła do różnego rodzaju piwa komplet  Szklanka do piwa od 500 ml do 550 ml x 2 szt.  Kieliszek do piwa od 420 ml do 500 ml x 2 szt.  Pokal do piwa od 450 ml do 530 ml x2 szt. | 1 | …………….…. | ……………………… |
| **Cena brutto oferty w PLN (suma pozycji od 1 do 24):**  Uwaga: Cenę brutto oferty w PLN cenę należy przepisać do pkt 1.4.2. tiret pierwsze. | | | | ……..……….…… |
| **Cena uwzględnia VAT w wysokości:** | | | | **……………… %** |

* + 1. **Część III – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (meble),**
* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ \* zł (słownie: ...................................... \* ),
* w kwocie netto ................... \* zł (słownie: ...................................... \*),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... \*) według stawki .............................%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Uszczegółowienie formularza ofertowego dla części III** | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | | |
|  | | | | **Wartość brutto**  **w PLN**  (Ilość x Cena jednostkowa brutto) |
| Nazwa | | Ilość  szt./kpl. | Cena jednostkowa brutto za szt./kpl |
| 1. | Krzesła konferencyjne 60 szt. – bankietowe max. Obciążenie od 120 do 150 kg. , rama czarna, tapicerka od jasnej szarej do ciemno szarej , wys. całkowita od 76 cm do 78 cm, wys. Oparcia od 37 cm do 39 cm, rozstaw nóg od 52 cm do 54 cm x 40 cm do 41 cm, szer. Siedziska od 46 cm do 48 cm, szer., od 46 cm 48 cm, gł. od 40 cm do 45 cm, profil metalowy | 60 | …………………… | …………………… |
| 2. | Stoły 7 szt. o wymiarach od 200 cm x90 cm, kolor ciemny brąz, konstrukcja metalowa lub drewniana, blat wykonany z płyty MDF, wys. Stołu od 75 cm do 80 cm, gr. blatu od 3,6 cm do 4cm | 7 | …………………… | …………………… |
| 3. | Rozkładany stół z krzesłami dla 12 os. w kolorze jasny dąb/orzech, wykonany z płyty fornirowanej pokrytej okleiną z **naturalnego dębu** odpornego na uszkodzenia blatu, nogi stołu wykonane z drewna litego bukowego w kolorze blatu .  Wymiary stołu:  1 szt. x Stół o wymiarach minimum 280 cm x 100 cm, rozkładany.  12 szt. x Krzesło bukowe w kolorze jasny dąb/orzech  Wykonanie: siedzisko i oparcie krzesła pokryte pianką poliuretanową , obite wysokiej jakości tapicerką ze skóry ekologicznej w kolorze ciemny brąz | 1 | …………………… | …………………… |
| 4. | Lada barowa z szafkami zamykanymi pod blatem o wymiarach dł. 200 cm x szer. 120 cm x wys. 100 cm , wykonana z płyty wiórowej o gr. 18 mm pokrytej laminatem w kolorze jasny orzech, obrzeża płyty oklejone listwą PCV dr 2 mm  Biurko:  Wymiary biurka:  wys.min. 75 cm  Blat min 60 cm x min. 120 cm | 1 | …………………… | …………………… |
| 5. | Szafki wiszące na naczynia w kolorze jasny orzech x 2 szt. , zamykane drzwiami przesuwnymi . Wymiary dł. 100 cm x wys. 60 cm x gł. 40 cm | 2 | …………………… | …………………… |
| 6. | Regał zamykany na klucz z 5 półkami, kolor jasny orzech. Wykonany z płyty wiórowej laminowanej, obrzeża płyty oklejone PCV. Wymiary wys. 180 cmx szer. 100 cm x dł. 40 cm. | 1 | …………………… | …………………… |
| **Cena brutto oferty w PLN (suma pozycji od 1 do 6):**  Uwaga: Cenę brutto oferty w PLN cenę należy przepisać do pkt 1.4.3. tiret pierwsze. | | | | ……..……….…… |
| **Cena uwzględnia VAT w wysokości:** | | | | **……………… %** |

* + 1. **Część IV – Dostawa wyposażenia do pracowni gastronomicznej (bielizna stołowa/zasłony),**
* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ \* zł (słownie: ...................................... \* ),
* w kwocie netto ................... \* zł (słownie: ...................................... \*),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... \*) według stawki .............................%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Uszczegółowienie formularza ofertowego dla części IV** | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | | |
|  | | | | **Wartość brutto**  **w PLN**  (Ilość x Cena jednostkowa brutto) |
| Nazwa | | Ilość  szt./kpl. | Cena jednostkowa brutto za szt./kpl |
| 1. | Obrusy x 10 szt. plamoodporne z powłoką teflonową o wymiarach 250 cm x 150 cm, kolor biały/Eric | 10 | …………………… | …………………… |
| 2. | Serwety 12 szt., 90 cm x90 cm,  plamoodporne z powłoką teflonową , kolor mozaika szarości.  Serwety obiadowe 12 szt. , lniane o wymiarach 40x40 | 12 | …………………… | …………………… |
| 3. | Ręczniki kuchenne x 3 szt.  frotte wykonane ze 100% bawełny o wymiarach minimum 50 cm x70 cm. | 3 | …………………… | …………………… |
| 4. | Ścierki bawełniane białe, bawełniane o wymiarach x 2szt. 50 cm x 70 cm | 2 | …………………… | …………………… |
| 5. | Zapaska kelnerska klasyczna wiązana w pasie z regulacją wiązania z tyłu paskiem w kolorze czarnym  z bawełny z domieszką poliestru szt. 8 | 8 | …………………… | …………………… |
| 6. | Zasłony kolor oliwkowy materiał VELVET o wymiarach :  wys.240 cm x szer.150 cm x 2 szt.  wys. 300 cm szer..150 cm x 4 szt | 6 | …………………… | …………………… |
| 7. | Molton 1 szt. x min. 300 cm x min. 100 cm | 1 | …………………… | …………………… |
| 8. | Skrting (Falbana na stół) dł. 800 cmx 76 cm w kolorze białym | 1 | …………………… | …………………… |
| **Cena brutto oferty w PLN (suma pozycji od 1 do 8):**  Uwaga: Cenę brutto oferty w PLN cenę należy przepisać do pkt 1.4.4. tiret pierwsze. | | | | ……..……….…… |
| **Cena uwzględnia VAT w wysokości:** | | | | **……………… %** |

* + 1. **Część V – Dostawa wyposażenia do pracowni Monter zabudowy,**
* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ \* zł (słownie: ...................................... \* ),
* w kwocie netto ................... \* zł (słownie: ...................................... \*),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... \*) według stawki .............................%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Uszczegółowienie formularza ofertowego dla części V** | | | | | | |
| **Lp.** | | **Przedmiot zamówienia** | | | | | | |
| Narzędzia do wykonywania prac remontowo – konserwatorskich | | | | | | | **Wartość brutto**  **w PLN** | |
| Nazwa | | | Ilość  szt./kpl. | Cena jednostkowa brutto za szt./kpl | | | …………………… | |
| 1. | Taśma miernicza długość 10 m, w kapslu | | 1 |  | | |  | |
| 2. | Taśma miernicza długość 30 m, roletka, stalowa | | 1 |  | | |  | |
| 3. | Taśma miernicza długość 50 m, roletka, stalowa | | 1 |  | | |  | |
| 4. | Dalmierz laserowy odległość pomiaru 20-50 m | | 1 |  | | |  | |
| 5. | Szkicownik geodezyjny na arkusz formatu A4, w drewnie | | 1 |  | | |  | |
| 6. | Szkicownik geodezyjny na arkusz formatu A3, w drewnie | | 1 |  | | |  | |
| 7. | Szpilki geodezyjne w zestawie 10-20 szt. | | 1 |  | | |  | |
| 8. | Tyczki geodezyjne aluminiowe, w zestawie 2-4 szt. | | 1 |  | | |  | |
| 9. | Zestaw kielni (murarska, tynkarska, spinowa, gładka) 15-250 mm | | 1 |  | | |  | |
| 10. | Szpachelka malarska 100-150 mm | | 1 |  | | |  | |
| 11. | Młotek gumowy brukarski | | 1 |  | | |  | |
| 12. | Szpadel ostry, szerokość 18-22 cm, długość trzonka 115-125 cm, stal hartowana, trzonek metalowy | | 1 |  | | |  | |
| 13. | Szpadel do przycinania darni | | 1 |  | | |  | |
| 14. | Krawędziarka do trawnika z akumulatorem i ładowarką | | 1 |  | | |  | |
| 15. | Siewnik ręczny | | 1 |  | | |  | |
| 16. | Spryskiwacz ręczny | | 1 |  | | |  | |
| 17. | Wertykulator ręczny na kółkach | | 1 |  | | |  | |
| 18. | Aearator akumulatorowy | | 1 |  | | |  | |
| 19. | Taczka | | 1 |  | | |  | |
| 20 | Szkicownik geodezyjny | | 1 |  | | |  | |
| 21 | Trzonek do łopaty | | 1 |  | | |  | |
| 22 | Nóż budowlany | | 1 |  | | |  | |
| 23 | Nożyczki monterskie | | 1 |  | | |  | |
| 24 | Pojemnik budowlany | | 1 |  | | |  | |
| 25 | Wiadro budowlane | | 1 |  | | |  | |
| Narzędzia dla pracowni robót budowlanych | | | | | | | **Wartość brutto**  **w PLN**  (Ilość x Cena jednostkowa brutto) | |
| Nazwa | | | Ilość  szt./kpl. | | Cena jednostkowa brutto za szt./kpl |  | |
| 1. | | Wiertarka do profesjonalnego montażu 1 sztuka  Młotowiertarka z uchwytem SDS+  Moc nominalna: minimum 900 W  Zasilanie: 230V/50Hz Energia udaru min. 2,7 J  skompletowana w walizce narzędziowej | 1 | | …………………… | …………………… | |
| 2. | | Wiertarka udarowa do profesjonalnego montażu z oprzyrządowaniem 1 sztuk  Moc nominalna: minimum 800 W  Zasilanie: 230V/50Hz  funkcje: bieg w prawo/lewo, sprzęgło przeciążeniowe, wyposażona w: uchwyt samozaciskowy, rękojeść dodatkową, skompletowana w walizce narzędziowej | 1 | | …………………… | …………………… | |
| 3. | | Wiertarko-wkrętarka akumulatorowa 3 szt. | 3 | | …………………… | …………………… | |
| 4. | | Pilarka do drewna 1 sztuka | 1 | | …………………… | …………………… | |
| 5. | | Klucz udarowy akumulatorowy nasadowy | 1 | | …………………… | …………………… | |
| 6. | | Klucz nasadowy 1 sztuka | 1 | | …………………… | …………………… | |
| 7. | | Młot udarowy obrotowy 1 sztuka | 1 | | …………………… | …………………… | |
| 8. | | Piła szablasta akumulatorowa 1 sztuka | 1 | | …………….…. | ……………………… | |
| 9. | | Winda do płyt / podnośnik do podnoszenia płyt gipsowych 1 sztuka | 1 | | …………….…. | ……………………… | |
| 10. | | Rusztowanie warszawskie lekkie 1 sztuka | 1 | | …………….…. | ……………………… | |
| 11. | | Zestaw narzędziowy | 1 | | …………….…. | ……………………… | |
| 12. | | Narzędzia dodatkowe typu bity, tarcze, klucze | 1 | | …………….…. | ……………………… | |
| **Cena brutto oferty w PLN (suma pozycji od 1 do 19 oraz od 1 do 12):**  Uwaga: Cenę brutto oferty w PLN cenę należy przepisać do pkt 1.4.5. tiret pierwsze. | | | | | | | ……..……….…… | |
| **Cena uwzględnia VAT w wysokości:** | | | | | | | **……………… %** | |

* + 1. **Część VI – Dostawa wyposażenia do pracowni informatycznych, monter zabudowy (oprogramowanie) i technik żywienia (laptopy).**
* w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ........................ \* zł (słownie: ...................................... \* ),
* w kwocie netto ................... \* zł (słownie: ...................................... \*),

- wartość podatku VAT ..................zł (słownie: ...................................... \*) według stawki .............................%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Uszczegółowienie formularza ofertowego dla części VI** | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | | | |
|  | | | | **Wartość brutto**  **w PLN**  (Ilość x Cena jednostkowa brutto) |
| Nazwa | | Ilość  szt./kpl. | Cena jednostkowa brutto za szt./kpl |
| 1. | Program do projektowania wykonywania rysunków technicznych. | 10 | …………………… | …………………… |
| 2. | Tablet | 5 | …………………… | …………………… |
| 3. | Laptop | 30 | …………………… | …………………… |
| 4. | Tablica multimedialna | 1 | …………………… | …………………… |
| 5. | Komputer stacjonarny (zestaw klawiatura, mysz) z oprogramowaniem biurowym/użytkowym | 15 | …………………… | …………………… |
| 6. | Zestaw urządzeń techniki komputerowej: stabilizator | 1 | …………………… | …………………… |
| 7. | Zestaw urządzeń techniki komputerowej: obiektyw, 1 sztuka | 1 | …………………… | …………………… |
| 8. | Zestaw urządzeń techniki komputerowej: slider kamerowy elektryczny 1 sztuka | 1 | …………………… | …………………… |
| 9. | Switch 8XGEi | 2 | …………………… | …………………… |
| 10. | Switch typu LAN Base | 2 | …………………… | …………………… |
| 11. | Router | 2 | …………………… | …………………… |
| 12. | Szafa RACK 19 27U 600x600 szklana czarna | 2 | …………………… | …………………… |
| 13. | Telewizor LED 75 | 3 | …………………… | …………………… |
| 14. | Drukarka laserowa 1 sztuka | 1 | …………………… | …………………… |
| 15. | Urządzenie wielofunkcyjne (w tym telefon, faks) 1 sztuka | 1 | …………………… | …………………… |
| 16. | Drukarka 3d | 2 | …………………… | …………………… |
| 17. | Apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy | 3 | …………………… | …………………… |
| 18. | Analizator sieciowy z funkcją testera okablowania sieciowego 1 sztuka | 1 | …………………… | …………………… |
| 19. | Kable UTP, miedziane (skrętki) komputerowe różnych kategorii (od kategorii 5e) 4 sztuki | 4 | …………………… | …………………… |
| 20. | Złącza typu RJ45/P8PC, do zarabiania patchcord'ów zestaw 4000 sztuk | 1 | …………………… | …………………… |
| 21. | Serwerowe systemy operacyjne 1 sztuka | 1 | …………………… | …………………… |
| 22. | Pendrive | 25 | …………………… | …………………… |
| 23. | Oprogramowanie do tworzenia grafiki rastrowej i wektorowej oraz animacji, wersja edukacyjna | 2 | …………………… | …………………… |
| 24. | Laptop - gastronomia | 10 | …………………… | …………………… |
| **Cena brutto oferty w PLN (suma pozycji od 1 do 24):**  Uwaga: Cenę brutto oferty w PLN cenę należy przepisać do pkt 1.4.6. tiret pierwsze. | | | | ……..……….…… |
| **Cena uwzględnia VAT w wysokości:** | | | | **……………… %** |

1. **DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia (2.1-2.2)[[3]](#footnote-4):

* 1. termin dostawy:
     1. Część I – 35 dni/38 dni/42 dni
     2. Część II – 35 dni/38 dni/42 dni
     3. Część III – 30 dni/45 dni/60 dni
     4. Część IV – 21 dni/28 dni/42 dni
     5. Część V – 30 dni/45 dni/60 dni
     6. Część VI – 21 dni/28 dni/42 dni
  2. długość gwarancji
     1. Część I – dodatkowo rok/dodatkowo dwa lata/dodatkowo trzy lata i więcej
     2. Część V – dodatkowo rok/dodatkowo dwa lata/dodatkowo trzy lata i więcej
     3. Część VI – dodatkowo rok/dodatkowo dwa lata/dodatkowo trzy lata i więcej
  3. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej .......................................................................................... *(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem nazw podwykonawców o ile są już znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).*

|  |  |
| --- | --- |
| Firma | Zakres |
|  |  |
|  |  |

1. **OŚWIADCZENIA**
   1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
   2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
   3. Oświadczamy, że będące załącznikiem do SWZ Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to:

**□** mikroprzedsiębiorstwo\*

**□** małe przedsiębiorstwo\*

**□** średnieprzedsiębiorstwo\*

**□** jednoosobowa działalność gospodarcza

**□** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

**□** inny rodzaj

\*w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców[[4]](#footnote-5)

* 1. W związku z art. 225 ust. 2 ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
     1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*;
     2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*, w związku   
        z tym:

Oświadczamy, że **towary** \*, których **dostawa** \* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: ……………………………………..

*(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)*

Wartość wskazanych powyżej **towarów** \* bez podatku VAT wynosi: ……….……… zł.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej **towarów** \* to:

………………………………………………………..

\* niepotrzebne skreślić

**Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).**

* 1. Następujące dokumenty w zakresie:

……………………………………………………………………………………………….

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. [Dz. U. 2019 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000419) 1010 ze zm.) przedstawiamy w załączniku nr 9 do SWZ.

*(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 9 do SWZ)*

* 1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.\*\*

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)

* 1. Dane Wykonawcy do komunikacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres e-mail |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |
| Nazwa Firmy |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |

1. **ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY** 
   1. ……………………………………..
   2. ……………………………………..
   3. ……………………………………..
   4. ……………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |

**Załącznik nr 5 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu |  |
| E-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |

OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

My, niżej podpisani:

.....................................................................................................................................................

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

oświadczamy, że:

**W zakresie podstaw wykluczenia:**

**A.** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

**B.** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy

**C.** nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

**D.** Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..… ustawy (*podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjęliśmy następujące środki naprawcze:[[5]](#footnote-6))

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W zakresie warunków udziału w postępowaniu:**

**A.** spełniamy warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SWZ[[6]](#footnote-7).

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |

# Załącznik nr 5b do SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu |  |
| E-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |

OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wykaz dostaw** *(wzór)*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Doposażenie szkół w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne wyłącznie jako część projektu wspierającego kształcenie zawodowe**”

**Wykonawca**\*)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Część VI**

Przedstawiamy wykaz wykonanych dostaw (*dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 6 SWZ*):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Przedmiot wykonanych dostaw**  *(opis zakresu dostaw stosownie do wymaganego w treści SWZ warunku udziału w postępowaniu - Rozdz. 8 ust. 1 pkt 6 SWZ* | **Wartość zamówienia (umowy) brutto w PLN** | **Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawy**  *(nazwa i adres)* | **Daty wykonania**  (od – do) | | *Informacje uzupełniające* | |
| **od**  **dd-mm-rrrr** | **do**  **dd-mm-rrrr** | *Zasoby podmiotu udostepniającego zasoby* | *Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

*\*) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

***Uwaga do kol. 7*** *Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.*

***Uwaga do kol. 8*** *Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Projektowane postanowienia Umowy [[7]](#footnote-8) - odrębny plik**

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – odrębny plik**

# Załącznik nr 9 do SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu |  |
| Nr telefonu |  |
| E-mail |  |
| REGON |  |
| NIP |  |

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....................................................................................................................................................

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„……………………………………………………………………………..”**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej* konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) informacje zawarte w ofercie w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

*……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………… (Należy wykazać spełnienie* ***wszystkich*** *przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |

# Załącznik nr 10 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja / my niżej podpisany/-i\*:

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ……………………………………………………………..tj.

…………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………… *(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)*

Zakres zasobów udostępnionych wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………..

Sposób i okres udostępnienia zasobów oraz wykorzystania przez wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) |

**Załącznik nr 11 do SWZ**

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA: 4dcd60c8-ec30-4a1b-aeac-e29ebe78a98e

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę. [↑](#footnote-ref-2)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
3. niewłaściwe skreślić, przykładowy sposób wypełnienia w przypadku złożenia oferty na część I i II, przy zaoferowaniu najkrótszego okresu dostawy i najdłuższego okresu gwarancji:

   termin wykonania zamówienia

   część I – 35 dni/~~38 dni/42 dn~~i

   część II – 35 dni~~/38 dni/42 dni~~

   ~~część III – 30 dni/45 dni/60 dni~~

   ~~część IV – 21 dni/28 dni/42 dni~~

   ~~część V – 30 dni/45 dni/60 dni~~

   ~~część VI – 21 dni/28 dni/42 dni~~

   długość gwarancji

   część I – ~~dodatkowo rok/dodatkowo dwa lata/~~dodatkowo trzy lata i więcej

   ~~część V – dodatkowo rok/dodatkowo dwa lata/dodatkowo trzy lata i więcej~~

   ~~część VI – dodatkowo rok/dodatkowo dwa lata/dodatkowo trzy lata i więcej~~ [↑](#footnote-ref-4)
4. *Przez* ***Mikroprzedsiębiorstwo*** *rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

   *Przez* ***Małe przedsiębiorstwo*** *rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

   *Przez* ***Średnie przedsiębiorstwa*** *rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-5)
5. jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-6)
6. w przypadku złożenia oferty na część VI [↑](#footnote-ref-7)
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, do którego będą miały zastosowanie regulacje (przepisy prawa, obowiązujące umowy) dotyczące podatku u źródła, Zamawiający dostosuje postanowienia wzoru Umowy pod względem skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawych. [↑](#footnote-ref-8)