

Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”

Program stażu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku kształcących się w zawodzie technik informatyk i biorących udział w projekcie „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”. współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego prowadzony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Poniższy program stażu wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły i podstawę programową w zawodzie technik informatyk i ma za zadanie rozszerzyć umiejętności praktyczne zdobywane w ramach kształcenia programowego, o umiejętności wykraczające poza ramy określone dla praktyki zawodowej

PROGRAM PRZYGOTOWANY DLA PROWADZENIA STAŻU NA STANOWISKACH Z BRANŻY INFORMATYCZNEJ.

Stanowisko/-a pracy: monter- serwisant

I. Organizacja stażu zawodowego:

- staż realizowany będzie w roku szkolnym 2021/2022
- czas trwania stażu dla 1 uczestnika wynosi 150 godzin zegarowych, min. 4 tygodnie
- staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu, w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
- dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
- stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
- czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- uczniowie mają obowiązek prowadzić dzienniczki stażu, w których powinni zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin stażu oraz własne wnioski;

II. Cel główny stażu zawodowego

Zwiększenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów poprzez udział w stażach zorganizowanych u pracodawców. Praca w rzeczywistych warunkach na stanowisku w branży ICT. Przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy oraz zacieśnienie współpracy Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku z pracodawcami w regionie.

Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”

III. Cele/umiejętności szczegółowe/kompetencje, które uzyska stażysta

- scharakteryzować strukturę organizacyjną firmy,
- rozróżnić rodzaje działalności prowadzonej w firmie,
- poznać działalność marketingową firmy,
- zorganizować własne stanowisko pracy,
- dobrać konfigurację sprzętu informatycznego i oprogramowania komputerowego do różnych zastosowań według wymagań klienta,
- przetestować poprawność działania sprzętu komputerowego
- przetestować poprawność działania oprogramowania,
- posłużyć się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego i narzędziowego,
- zorganizować i wykonać prace w zakresie usług informatycznych dla zleceniodawców,
- montować elementy i podzespoły zgodnie z instrukcją,
- posłużyć się systemami przetwarzania informacji,
- archiwizować dane użytkowe oraz systemowe,
- tworzyć strony WWW,
- skorzystać z zasobów sieci Internet,
- przeprowadzać hosting dla stron WWW,
- skorzystać z dokumentacji technicznej.

IV. Ramowy rozkład tematyczny stażu:

<p>Rozpoczęcie stażu-</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapoznanie z harmonogramem stażu, -szkolenie z zakresu bhp, p-poż, ochrony środowiska i ergonomii, -zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu, regulaminem wewnętrznym i z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w zakładzie, -zapoznanie z działaniami, w których uczniowie będą odbywać staż, -organizowanie stanowiska pracy, -wycieczka w teren w celu podglądowego zrozumienia instalacji firmowej sieci bezprzewodowej, jej punktów dostępowych węzłów styków sieci i zapoznanie się z instalacją łączy operatorskich. 	7,5h
<p>Zapoznanie z zasadami funkcjonowania zakładu w warunkach rynkowych Zasady zmian ofert w odniesieniu o firmy konkurencyjne Stosowanie technik elastyczności w celu dopasowania się do wymogów rynkowych Zapoznanie z działaniami marketingowymi Typy i sposoby reklamowania firmy, ukierunkowanie na skuteczną reklamę przedsiębiorstwa.</p>	7,5h
<p>Zapoznanie ze statusem pracownika, warunkami przyjęcia do pracy, oraz prawami i obowiązkami w siedzibie firmy, oraz charakterystyka pracy w terenie. Zapoznanie z organizacją stanowiska pracy Przykładowe organizowanie swojego stanowiska pracy Odpowiedni dobór środków, elementów do prawidłowego i bezpiecznego stworzenia stanowiska pracy Weryfikacja zorganizowanego stanowiska pracy i jego ewentualna korekta</p>	7,5h

Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”

<p>Wykonywanie czynności montażowych, (demontaż i montaż, uruchamianie) urządzeń i sieci informatycznych, oraz urządzeń elektronicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurowanie sprzętu komputerowego • Obsługa oprogramowania używanego w firmie. • Organizacja i wyposażenie zakładu na potrzeby przetwarzania informacji • Montaż elementów i podzespołów zgodnie z instrukcją i schematem • Instruktaż – dotyczący zachowania czystości w trakcie i po wykonanej pracy • Korzystanie z dokumentacji technicznej, • Ocena stanu technicznego sieci komputerowych i urządzeń • Obsługa lokalnych sieci komputerowych • Stosowanie technologii przetwarzania informatycznego • Instrukcje dotyczące ochrony danych osobowych • Systemy zabezpieczeń sieci w zależności od ich typów • Archiwizacja danych – backup konfiguracji systemowych i danych • Zakładanie hosting dla stron WWW i podstawy tworzenia stron WWW • Skuteczne rodzaje reklamy w sieci 	80h
<p>Wykonywanie napraw urządzeń i sieci informatycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnozowanie i lokalizacja uszkodzeń • Demontaż i naprawa • Montaż i uruchomienie • Przeprowadzenie prób • Sprawdzenie poprawności działania • Tworzenie kopii zapasowych • Systemy operacyjne – instalacja, konfiguracja, zabezpieczenia 	45,5h
<p>Podsumowanie i ocena zaangażowania uczniów w wykonywane prace w czasie odbywania stażu – zaliczenie stażu</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotkanie opiekuna stażu ze szkolnym animatorem oraz stażystami, rozmowa podsumowująca • przygotowanie dzienniczków do zaliczenia stażu, • wskazówki na przyszłość 	2h
<p>Razem</p>	150h

IV Kryteria oceny stażu:

Szczegółowe kryteria oceny obejmują:

- ocenę pracy i zachowania stażysty /dokładność, systematyczność, punktualność, zaangażowanie w wykonywane zadania, itp./;
- ocenę prowadzenia dzienniczka stażu.

Projekt „Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę z przedsiębiorcami”

Prowadzenie dzienniczka stażu zawodowego:

- Dzienniczek stażu zawodowego stanowi podstawowy dokument zaliczenia stażu.
- Dzienniczek należy prowadzić bardzo starannie i czytelnie.
- Każdy zapis w dzienniczku powinien być potwierdzony czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczętką opiekuna stażu.
- Po zakończeniu stażu, Dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna stażu w celu wystawienia przez niego oceny.

Program stażu jest zgodny z kwalifikacjami w zawodzie, został opracowany przez Dyrektora Szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz poziomu wykształcenia i dotychczasowych kwalifikacji stażysty

Powyższa propozycja może być modyfikowana przez pracodawcę i dostosowywana do specyfiki przedsiębiorstwa

.....
PIECZEŃ I PODPIS ZAKŁADU PRACY

.....
PIECZEŃ I PODPIS ORGANIZATORA