Program stażu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych
 w Lesku kształcących się w zawodzie technik ekonomista i biorących udział w projekcie „**Stawiamy na rozwój zawodowy uczniów i nauczycieli oraz współpracę
z przedsiębiorcam**i” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego prowadzony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**PROGRAM PRZYGOTOWANY DLA PROWADZENIA STAŻU NA STANOWISKACH ZWIĄZANYCH Z**  **KSZTAŁTOWANIEM ŚRODOWISKA- TECHNIK ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU**

**Staż jest realizowany w wymiarze 150 godzin**.

**Poniższy program stażu wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły, podstawę programową w zawodzie technik architektury krajobrazu i ma za zadanie rozszerzyć możliwości zdobycia umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem dodatkowych zadań zawodowych na innych stanowiskach w zakładach pracy.**

Stanowisko/-a pracy:

**Organizacja stażu zawodowego:**

* staż realizowany będzie w roku szkolnym 2021/2022
* czas trwania stażu dla 1 uczestnika wynosi 150 godzin zegarowych, min. 4 tygodnie
* staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu, w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
* staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
* dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
* stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
* czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
* uczniowie mają obowiązek prowadzić dzienniczki stażu, w których powinni zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy, zakresu wykonywanych czynności, godzin stażu oraz własne wnioski;
1. **Ocena predyspozycji zawodowych stażysty (diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty)**

OCENA PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH STAŻYSTY

Ocena predyspozycji zawodowych poszczególnych stażystów, diagnoza ich kompetencji
i kwalifikacji wstępnie została dokonana, podczas spotkań grupowych i indywidualnych dotyczących realizacji programów stażowych, we współpracy z Pracodawcą.

Na podstawie zestawienia predyspozycji zawodowych i zainteresowań uczniów
z oczekiwaniami pracodawców dokonano przydziału uczniów do poszczególnych przedsiębiorstw. Opinia o przebiegu stażu oraz opis kompetencji zawodowych uzyskanych przez stażystę w wyniku odbycia stażu zostanie dokonany przez opiekuna stażu w zakładzie pracy, co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika stażu.

**III. Cel główny stażu zawodowego:**

Zwiększenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów poprzez udział w stażach

zorganizowanych u pracodawców. Praca w rzeczywistych warunkach w zawodzie związanym z kształtowaniem środowiska. Przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy oraz zacieśnienie współpracy Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku
z pracodawcami w regionie.

**IV. Cele/umiejętności szczegółowe/kompetencje, które uzyska stażysta:**

Stażysta w zawodzie technik architektury krajobrazu powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

•scharakteryzowanie struktury organizacyjnej firmy,

•poznanie działalności marketingowej firmy,

•zorganizowanie własnego stanowiska pracy,

•szkółkowanie drzew i krzewów ozdobnych,

•rozmnażanie drzew i krzewów ozdobnych,

•komponowanie stanowisk wystawowych w punktach sprzedaży roślin ozdobnych,

•stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych na roślinach ozdobnych,

•pakowanie roślin do transportu i ich dystrybucja,

•rozmnażanie wybranych gatunków drzew i krzewów,

•kompletowanie zamówienia roślin na podstawie projektu,

•zwalczanie najczęściej występujących chorób na roślinach ozdobnych,

•zwalczanie najczęściej występujących szkodników na roślinach ozdobnych,

•wykonywanie podstawowych cięć i formowań materiału szkółkarskiego,

**V. Ramowy rozkład tematyczny stażu:**

**Rozpoczęcie stażu. 8h**

Zapoznanie z harmonogramem stażu.

Szkolenie z zakresu bhp, ppoż., ochrony środowiska i ergonomii.

Zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu, regulaminem wewnętrznym i z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w zakładzie.

Zapoznanie z działami, w których uczniowie będą odbywać staż.

**Organizowanie stanowiska pracy. 5h**

Zapoznanie ze statusem pracownika, warunkami przyjęcia do pracy, oraz prawami
 i obowiązkami w siedzibie firmy, oraz charakterystyka pracy w terenie.

Zapoznanie z organizacją stanowiska pracy. Przykładowe organizowanie swojego stanowiska pracy. Odpowiedni dobór środków, elementów do prawidłowego i bezpiecznego stworzenia stanowiska pracy. Weryfikacja zorganizowanego stanowiska pracy i jego ewentualna korekta.

**Urządzanie i pielęgnacja obiektów architektury krajobrazu**: **82 h**

•rozpoznawanie konstrukcji obiektów budowlanych,

•dobieranie materiałów, sprzętu i narzędzi do prac związanych z budowa obiektów architektury krajobrazu,

•użytkowanie sprzętu i narzędzi do wykonywania obiektów architektury krajobrazu,

•wykonywanie elementów obiektów architektury krajobrazu,

•sadzenie drzew i krzewów,

•zakładanie trawników,

•zakładanie kwietników sezonowych i trwałych,

•pielęgnowanie trawników: grabienie, wałowanie, nawożenie, podsiewanie łysin, odchwaszczanie,

•nawadnianie, koszenie i strzyżenie,

•pielęgnowanie kwietników: odkrywanie, ciecie, odchwaszczanie, usuwanie obumarłych części

•przekwitłych kwiatostanów, dosadzanie brakujących roślin, nawadnianie i nawożenie,

•ciecie krzewów, formowanie drzew i krzewów, wycinanie odrostów,

•pielęgnowanie żywopłotów: ciecie ręczne i mechaniczne, odchwaszczanie, nawożenie żywopłotów,

•stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony

przeciwpożarowej ochrony środowiska.

**Produkcja roślin ozdobnych 33 h**

**•**wysiewanie nasion roślin ozdobnych,

•pielęgnacja siewek,

•sadzenie siewek i ukorzenionych sadzonek roślin,

•przesadzanie roślin,

•przygotowanie roślin do wysadzania na miejsca stałe

• wykonywanie bieżących prac pielęgnacyjnych przy produkcji roślin ozdobnych,

•wykonywanie bieżących prac pielęgnacyjnych w szkółce,

•przesadzanie roślin doniczkowych,

•stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

**Obsługa maszyn, pojazdów i urządzeń 20h**

•obsługa i konserwacja sprzętu, maszyn i urządzeń stosowanych w pielęgnacji terenów zieleni i zadrzewienia,

•obsługa i konserwacja urządzeń stosowanych w pomieszczeniach produkcyjnych – szklarniach i tunelach,

•obsługa maszyn i środków transportu wewnętrznego,

•stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej
 i ochrony środowiska.

**Podsumowanie i ocena zaangażowania uczniów w wykonywane prace w czasie odbywania stażu – zaliczenie stażu 2h**

•rozmowa opiekuna stażu ze stażystą /stażystami podsumowująca staż,

•przygotowanie dzienniczków do zaliczenia stażu,

• wskazówki na przyszłość.

**Razem 150h**

**VI. Środki dydaktyczne/ wyposażenie stanowiska pracy:**

Niezbędny sprzęt do urządzania i pielęgnacji obiektów architektury krajobrazu oraz produkcji roślin ozdobnych.

**Prowadzenie dzienniczka stażu zawodowego:**

* Dzienniczek stażu zawodowego stanowi podstawowy dokument zaliczenia stażu.
* Dzienniczek należy prowadzić bardzo starannie i czytelnie.
* Każdy zapis w dzienniczku powinien być potwierdzony czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczątką opiekuna stażu.

Po zakończeniu stażu, Dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna stażu w celu wystawienia przez niego oceny.

**Program stażu został opracowany przez Dyrektora Szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz poziomu wykształcenia i dotychczasowych kwalifikacji stażysty**

**Powyższa propozycja może być modyfikowana przez pracodawcę i dostosowywana do specyfiki przedsiębiorstwa**

**………..………………… ………..…………………**

PIECZĘĆ I PODPIS ZAKŁADU PRACY PIECZĘĆ I PODPIS ORGANIZATORA