**Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych**

ul. Jana Pawła II 18 A 38 – 600 Lesko

**PRZEDMIOTOWY**

**SYSTEM OCENIANIA**

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH INFORMATYCZNYCH

Przedmiotowy system oceniania (PSO) jest zgodny z Ustawą o Systemie Oświaty oraz Statutem Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku

**I. OGÓLNE KRYTERIA OCEN**

**1. Ocena celująca**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskuje 100% na sprawdzianach i:

* każdorazowo rozwiązuje specjalne dodatkowe problemy wskazane przez nauczyciela, wykraczające poza materiał realizowany na lekcjach;
* demonstruje biegłość w wykorzystaniu zdobytej wiedzy, konstruując większe aplikacje na tematy określone przez nauczyciela;
* bierze udział w Olimpiadzie Informatycznej lub konkursach informatycznych zajmując punktowane miejsca.

**2. Ocena bardzo dobra**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości przewidziany w podstawie programowej nauczania oraz potrafi:

* wykazywać się kreatywnością, samodzielnie i dokładnie rozwiązuje wszystkie problemy wynikające z programu nauczania, a sporadycznie zagadnienia, które wykraczają poza program;
* samodzielnie analizować zadania rozwiązując zadany problem;
* wykazywać umiejętność analizowania gotowego rozwiązania i oceniania jego poprawności oraz ewentualnego modyfikowania.

**3. Ocena dobra**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową oraz wybrane elementy programu nauczania, a także potrafi:

* rozwiązywać większość problemów wynikających z programu nauczania;
* przy pomocy nauczyciela formułować istoty problemu oraz rozwiązywać zagadnienia trudniejsze;
* w wypowiedziach sporadycznie popełnia błędy merytoryczne;
* korzysta z notatek.

**4. Ocena dostateczna**

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową i potrafi:

* potrafi rozwiązać typowe problemy związane z wykorzystaniem komputera i jego oprogramowania w różnych sytuacjach. Problemy trudniejsze związane z twórczym kreowaniem rozwiązań przekraczają jego możliwości;
* zna podstawowe pojęcia i definicje zawarte w nauczanym materiale;
* w wypowiedziach popełnia błędy merytoryczne.

**5. Ocena dopuszczająca**

Ocenę dopuszczająca otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu:

* umie stosować metody i środki informatyczne;
* w sytuacjach trudniejszych na ogół nie radzi sobie bez pomocy nauczyciela;
* zna podstawowe pojęcia i definicje występujące w nauczanym materiale.

**6. Ocena niedostateczna**

Ocenę niedostateczna otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu:

* nie opanował nawet podstawowych technik związanych z obsługą komputera i wykorzystaniem jego;
* nie rozumie pytań i poleceń;
* w wypowiedziach popełnia poważne błędy merytoryczne.

**II. KONTRAKT MIEDZY UCZNIEM A NAUCZYCIELEM**

**1.** Zajęcia z przedmiotów zawodowychodbywają się w wymiarzezgodnym z ramowym planem nauczania.

**2.** Warunkiem klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej jest uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (zgodnie ze Statutem ZSTiA).

**3.** Każda ocena wystawiana przez nauczyciela jest jawna i uzasadniona.  
**4.** Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.

**5.** Sprawdziany, nauczyciel zapowiada z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje termin do dziennika elektronicznego. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.

**6.**  Wszystkie formy pisemne zapowiedziane przez nauczyciela są obowiązkowe co oznacza, że uczeń musi posiadać ocenę.

**7.** Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (lub innej formy pisemnej wcześniej zapowiedzianej ) w wyznaczonym terminie do dziennika elektronicznego ma wpisane „nb” jako informację o nieobecności. W momencie napisania zaległej formy „nb” zostaje zastąpione oceną.

**8.** Nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia, w dowolnym terminie, napisanie sprawdzianu (jak i wszystkich zapowiedzianych form pisemnych) jeżeli ten nie pisał go w wyznaczonym terminie i nie stawił się na wyznaczony termin poprawkowy. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

**9.** Poprawa sprawdzianujest jednorazowa i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia poinformowania o ocenach. Termin poprawy jest ustalony przez nauczyciela i jest jeden dla całej klasy. Poprawiona ocena odnotowana jest w e-dzienniku obok poprawianej, oddzielona od niej znakiem ”()”, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.

**10.** Uczeń, który nie przystąpił do poprawy sprawdzianu, w ustalonym terminie, i nie przedstawił ważnego udokumentowanego usprawiedliwienia traci prawo do jego poprawy.

**11.** W sytuacji nieobecności usprawiedliwionej ucznia (choroba udokumentowana na podstawie zwolnienia lekarskiego, zawody) może on skorzystać z prawa ustalenia indywidualnego terminu poprawy.

**12.** Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.

**13.** Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł niedozwolonych, lub z pomocy innych uczniów, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy tej pracy.

**14.** Na trzy tygodnie przed końcoworoczną radą klasyfikacyjną istnieje możliwość poprawy jednej formy pisemnej, wskazanej przez nauczyciela, ale nie później niż tydzień przed klasyfikacją.

**15.** Uczeń ma prawo do:

a) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny raz w ciągu półrocza (nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych ustnych i pisemnych); zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia z udziału w lekcji bieżącej; przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji;

b) zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku na najbliższej lekcji po chorobie trwającej co najmniej tydzień;

**16.** Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 15a uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

**17.** Każdy uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego zawierającego wszystkie treści przekazane na zajęciach.

**18.** Na lekcjach **nie wolno używać telefonów komórkowych (również kalkulatora w telefonie) – telefon powinien być schowany i wyłączony/wyciszony.**

**19.** Uczeń jest zobowiązany do dyscypliny na lekcjach:

* przychodzi punktualnie na zajęcia, w przypadku spóźnienia niezwłocznie zajmuje miejsce i nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć (za spóźnienia tłumaczy się po lekcji). Nauczyciel zaznacza spóźnienie w dzienniku tylko na pierwszej godzinie lekcyjnej jeżeli nie przekroczy ono 15 minut;
* nie żuje gumy, nie je, nie pije na lekcjach;
* zajmuje się tylko danym przedmiotem, robi notatki z lekcji;
* nie przeszkadza innym w trakcie zajęć.

**20.** Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy  
 i zaangażowanie oraz orzeczenia i opinie z poradni.

**III. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANYMI WAGAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Skrót** | **Waga** |
| Sprawdzian | **sp** | **3** |
| Kartkówki | **ka** | **2** |
| Zadania domowe, prace długoterminowe | **zd** | **1** |
| Odpowiedzi ustne | **od** | **1** |
| Aktywność | **ak** | **1** |
| Konkursy | **ko** | **1** |

**IV. KRYTERIA OCENY POSZCZEGÓLNYCH FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI  
 I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ OBSZARÓW AKTYWNOŚCI UCZNIA**

**1**. Ocenie podlegają:

1. praca na lekcji:

* ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć i analizowane pod kątem osiągania celów operacyjnych lekcji;
* odpowiedzi ustne;
* jakość pracy i aktywność na lekcji;
* współpraca w grupie;

1. sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale (mogą mieć formę sprawdzianu pisemnego lub testu komputerowego w formie zadań praktycznych), zapowiedziane tydzień wcześniej (termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje do e-dziennika);
2. kartkówki;
3. prace domowe:

* bieżące utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji,
* długoterminowe stanowiące pracę nad projektem tematycznym.

1. inne osiągnięcia ucznia (np. udział olimpiadach, konkursach przedmiotowych itp.)

**2**. Przy ocenianiu zajęć praktycznych brane są pod uwagę:

1. znajomość elementów konkretnego środowiska pracy, programu;
2. umiejętność wyszukiwania i poprawiania błędów;
3. sprawność w posługiwaniu się różnymi narzędziami, programami;
4. umiejętność połączenia elementów pracy różnych środowisk, programów;
5. umiejętność pracy w zespole;
6. wykorzystanie wcześniej zdobytych umiejętności;
7. samodzielność w pracy;
8. zaangażowanie w prace;
9. postępy ucznia i jego indywidualne możliwości.

**3.** Formy aktywności ucznia podlegające ocenie:

1. sprawdzian podsumowujący dział omówionego materiału;
2. krótki teoretyczny sprawdzian (kartkówka) z bieżących wiadomości, mobilizujący i utrwalający nowe wiadomości;
3. odpowiedzi ustne;
4. zadania domowe.

**4.** Dodatkowe umiejętności oraz wiedza ucznia z przedmiotu mogą być oceniane również w następujących sytuacjach:

1. przygotowanie przez ucznia referatu, prezentacji na temat określony przez nauczyciela;
2. udział w Olimpiadzie Informatycznej lub w konkursach informatycznych;
3. zaangażowanie w pracy (związanej z informatyką) na rzecz szkoły;
4. przygotowanie samodzielne lub w zespole złożonej aplikacji użytkowej na temat uzgodniony z nauczycielem.
5. Oceny cząstkowe

Aktywność jest oceniana „plusami” i „minusami”. W przypadków „plusów” i „minusów” w trakcie i na koniec semestru wyciągnięta zostaje na ich podstawie ocena zbiorcza, zgodnie ze schematem:

++++ = ocena 5,

+++- = ocena 4,

++-- = ocena 3,

+--- = ocena 2,

---- = ocena 1.

W przypadku nieosiągnięcia limitu plusów/minusów, mogą one służyć do podciągnięcia/obniżenia oceny końcowej, lub zostać przepisane na kolejny semestr. Gdy sytuacja taka ma miejsce pod koniec II semestru i wobec braku wątpliwości co do oceny końcowej, plusy/minusy ulegają niwelacji.

* + **SPRAWDZIAN PISEMNY**

**1.** Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.

**2.** Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.

**3.** Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).

**4.** Zadania ze sprawdzianu pisemnego są omawiane przez nauczyciela na lekcji.

**5.** Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

* **KARTKÓWKI**

**1.** Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak   
i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.

**2.** Obejmują: maksymalnie trzy jednostki tematyczne, materiał będący tematem pracy domowej, materiał będący tematem lekcji bieżącej.

**3.** Sprawdzone kartkówki są oddawane uczniom.

**Przy ocenianiu form pisemnych** stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Procent, maksymalna ilość punktów** | **Ocena** |
| 0 – 29 % | Niedostateczny |
| 30 – 49 % | Dopuszczający |
| 50 – 69 % | Dostateczny |
| 70 – 89 % | Dobry |
| 90 – 100 % | Bardzo dobry |
| 100% + zadanie dodatkowe | Celujący |

* **ODPOWIEDŹ USTNA**

**1.** Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.

**2.** Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.

**3.** Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.

**4.** Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

* **PRACA DOMOWA**

**1.** Praca domowa podlega ocenie, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczną.

**2.** Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność.

**3.** Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.

* **AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI**

**1.** Aktywność oceniana jest plusami i minusami, ocena wystawiana jest po uzbieraniu pięciu znaków.

**2.** Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobry za aktywne uczestniczenie w lekcji.

**3.** Brak pracy na lekcji - mimo kontroli i zwracania uwagi, uczeń nie wykonał żadnego ćwiczenia w czasie lekcji – ocena niedostateczna.

* **PRACE DŁUGOTERMINOWE (PROJEKTY), PRACE DODATKOWE**

**1.** Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.

**2.** Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.

**3.** Ocenie podlegają: współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych); wykorzystanie źródeł informacji; trafność doboru treści; estetyka wykonania; sposób prezentacji; wywiązanie się z ustalonych terminów.

* + **UDZIAŁ W KONKURSACH**

**1.** Udział konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.

**2.** Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się

do kolejnego etapu otrzymują ocenę z wagą 1:

* + I etap – bardzo dobry
  + kolejne etapu - celujący

**3.** Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą z wagą 1.

**V. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ.**

**1.**Nauczyciel zobowiązany jest miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do:

a) pisemnego poinformowania wychowawców klas o przewidywanych śródrocznych lub końcowych ocenach klasyfikacyjnych (wpisanie propozycji ocen do e-dziennika);

b) ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych lub końcowych ocenach klasyfikacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej;

**2.** Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej z dziennika elektronicznego, której przyporządkowana jest ocena szkolna:

|  |  |
| --- | --- |
| **średnia** | **Ocena** |
| poniżej 1,75 | Niedostateczny |
| od 1,75 do 2,67 | Dopuszczający |
| od 2,68 do 3,67 | Dostateczny |
| od 3,68 do 4,67 | Dobry |
| od 4,68 do 5,30 | Bardzo dobry |
| od 5,31 do 6,00 | Celujący |

**3.** Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny z I i II półrocza.

**4.** Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze także pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów działalności, rozwój ucznia, wkład pracy w stosunku do zdolności.

**5.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału programowego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Zaliczenie materiału odbywa się w formie pisemnej i praktycznej.

**6.** Niezaliczenie I półrocza może być podstawą do otrzymania niedostatecznej oceny rocznej.

**7.** Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego jest zobowiązany do odebrania od nauczyciela zagadnień do egzaminu poprawkowego w ciągu 7 dni od daty konferencji klasyfikacyjnej.

**VI. PROCEDURY UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ŚRÓDROCZNEJ LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ.**

**1.** Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się u nauczyciela o podwyższenie proponowanej oceny z systemów operacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie.

**2.** Wolę taką powinien wyrazić uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni w rozmowie   
z nauczycielem.

**3.** O podwyższenie oceny może ubiegać się uczeń ,jeśli spełnia następujące warunki:

a. brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z systemów operacyjnych,

b. przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,

c. w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów; d. z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uzupełniał w terminie wszystkie niezbędne wiadomości i wykazywał się umiejętnościami;

e. prowadził systematycznie zeszyt i wykonywał systematycznie zadania domowe;

f. prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.

g. brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę celującą).

**4.**  Nauczyciel uzgadnia z uczniem terminy i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

**5.** W przypadku nieprzystąpienia ucznia do zaplanowanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

**6.** Sposoby i terminy sprawdzania wiedzy i umiejętności określa nauczyciel przedmiotu.

**7.** Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę,   
o którą ubiega się uczeń.

**8.** Prace sprawdzające przeprowadza nauczyciel przedmiotu.

**9.** Na podstawie ocenionych prac nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń spełnił wymagania niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywana ocena lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

**VI. FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ.**

Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania (zapis w e - dzienniku) oraz poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (PSO). Oceny cząstkowe są jawne dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub za pośrednictwem wychowawcy. Rodzic (prawny opiekun) podczas wywiadówek lub indywidualnych konsultacji ma możliwość uzyskać informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce dziecka, o trudnościach i uzdolnieniach oraz wskazówki do pracy z uczniem.

**VII. DOSTOSOWANIE PSO DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI.**

**1.** Uczniowie posiadający pisemna opinię Poradni psychologiczno – Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

**2.** Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

**3.** W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucie własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i docenianie małych sukcesów. Obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej.

**Wszelkie sprawy nie ujęte w Przedmiotowym Systemie Oceniania rozstrzygane będą zgodnie ze Statutem ZSTiA w Lesku oraz nadrzędnymi aktami prawnymi.**

**mgr Danuta Sołtys**

**mgr inż. Piotr Watras**