**

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA
I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

**w Zespole Szkół Technicznych i Artystycznych
w Lesku**

SPIS TREŚCI

[PODSTAWA PRAWNA 2](#_Toc22771440)

[ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ 2](#_Toc22771441)

[FORMY UDZIELANIA POMOCY 4](#_Toc22771442)

[ZADANIA DYREKTORA 4](#_Toc22771443)

[ZADANIA WYCHOWAWCY 5](#_Toc22771444)

[ZADANIA PEDAGOGA 6](#_Toc22771445)

[DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW 6](#_Toc22771446)

[TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO 7](#_Toc22771447)

[SPIS ZAŁĄCZNIKÓW 8](#_Toc22771448)

#

# PODSTAWA PRAWNA

1. art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach
i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
(Dz. U. z 2017, poz. 1578).
6. § 28 i § 28a Statutu Szkoły.

# ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

 **§ 1. 1.** Szkoła udziela uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielompomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu.

**2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega
narozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnychucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia orazczynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celuwspierania potencjału rozwojowego ucznia, a także stwarzania warunków jego aktywnegoi pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowiska społecznego.

Potrzeba objęcia ucznia taką pomocą wynika w szczególności:

 1) z niepełnosprawności;

 2) z niedostosowania społecznego;

 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

 4) ze szczególnych uzdolnień;

 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

 7) z choroby przewlekłej;

 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

 9) z niepowodzeń edukacyjnych;

 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

 sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą

 środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;

 12) z zaburzeń zachowania lub emocji.

**3.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów
inauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,

 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

**4.** Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest **dobrowolne
i nieodpłatne.**

**5.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

**6.** Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno pedagogicznej - we współpracy z pedagogiem szkolnym - **jest wychowawca klasy.**

**7.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele orazspecjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno **-** pedagogicznej.

**8.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

 1) rodzicami uczniów;

 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

 4) innymi placówkami;

 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**9.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

 1) ucznia;

 2) rodziców ucznia;

 3) dyrektora szkoły;

 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

 5) pielęgniarki/ higienistki szkolnej;

 6) poradni;

 7) pracownika socjalnego;

 8) asystenta rodziny;

 9) kuratora sądowego.

 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny,

dzieci i młodzieży;

**10.** Wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rozpatruje

dyrektor szkoły.

# FORMY UDZIELANIA POMOCY

**§ 2.** **1.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **w trakcie bieżącej pracy** z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

**Może być (według bieżących potrzeb) udzielana w formie:**

 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,

 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem
kształcenia i kariery zawodowej,

 6) warsztatów,

 7) porad i konsultacji,

 8) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;

 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

**2.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów
i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## ZADANIA DYREKTORA

**§ 3.**  Dyrektor szkoły:

1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole;

2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;

3) informuje w formie pisemnej rodziców albo pełnoletniego ucznia o proponowanych innych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na

celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) występuje, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie

sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

7) występuje, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni
z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

## ZADANIA WYCHOWAWCY

**§4. 1.** Planuje i koordynuje wraz z pedagogiem udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.

**2.** Koordynuje spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, który tworzą nauczyciele , wychowawcy klas, specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

**3.** Planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami

ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
o których mowa w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**4.** Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane.

**5.** Wspólnie z pedagogiem, innymi nauczycielami i specjalistami dokonuje okresowej oceny efektywności podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną co najmniej raz w roku szkolnym, a jeżeli chodzi o uczniów posiadających orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego – co najmniej dwa razy w roku (do 15 grudnia i do 15 czerwca). Formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

**6.** Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie w danym roku szkolnym dokumentacji ucznia. Wszystkie dokumenty potwierdzające udzieloną pomoc psychologiczno – pedagogiczną znajdują się w Indywidualnej Teczce Ucznia. Kompletne teczki przekazuje wychowawca pedagogowi szkolnemu do dnia końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej.

# ZADANIA PEDAGOGA

**§ 5. 1.** Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzona przez wychowawców klas prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

 **2.**  Uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów

posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego..

 **3.** Monitoruje dokumentację ucznia, tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy

psychologiczno – pedagogicznej.

 **4.** Wspólnie z wychowawcą i innymi nauczycielami i specjalistami dokonuje okresowej oceny efektywności podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno – pedagogiczną co najmniej raz w roku szkolnym, a jeżeli chodzi o uczniów posiadających orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego - dwa razy w roku.

 **5.** Przechowuje dokumentację dotyczącą udzielania uczniom wszystkich klas pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

# DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

**§ 6. 1.** Nauczyciele oraz specjaliści szkolni rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby

rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich

zainteresowania i uzdolnienia.

**2.** Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie

bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

 1) trudności w uczeniu się,

 2) szczególnych uzdolnień,

 3) doradztwo edukacyjno- zawodowe.

**3.** Wspólnie z wychowawcą i pedagogiem dokonują okresowej oceny efektywności podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną co najmniej raz
w roku szkolnym, a jeżeli chodzi o uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dwa razy w roku.

**4.** Nauczyciel:

 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje wychowawcę;

 2) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach dydaktyczno- wychowawczych przyznanych

w ramach innych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 5);

 3) określa dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności poprzez zastosowanie metod i form pacy oraz dostosowanie systemu oceniania;

4) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy

psychologiczno – pedagogicznej;

5) Dokonuje dwa razy w roku efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przekazuje w formie pisemnej wychowawcy klasy.

# TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

**§ 7. 1.** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespoły, które tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia
z uczniami. Koordynatorem każdego zespołu jest wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**2.** Zadania zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

 1) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

 2) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia , we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia - z innymi podmiotami.

 3) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego powinno nastąpić w terminie do 30 września danego roku szkolnego lub 30 dni od momentu złożenia w szkole orzeczenia.

 4) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

 5) W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

 a) rodzice / prawni opiekunowie,

 b) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno pedagogicznej,w tym poradni specjalistycznej,

 c) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;

 6) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku

szkolnym.

 7) Rodzic/ prawny opiekun ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

 a) Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;

 b) Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.

8) Dokumenty wymienione w pkt. 7 rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń odbiera osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

# SPIS ZAŁACZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCEN FUNKCJONOWANIA UCZNIA

2. Załącznik nr 2 - INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

3. Załącznik nr 3 – INFORMACJA O FORMACH UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

4. Załącznik nr 4 - DECYZJA RODZICÓW O SKORZYSTANIU Z PROPONOWANYCH FORM POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

5. Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

6. Załącznik nr 6 - WZÓR EWALUACJI INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNEGO

7. Załącznik nr 7 - ARKUSZ EWIDENCJI UCZNIÓW, KTÓRYM UDZIELANA JEST POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

8. Załącznik nr 8 - OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ