

# ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I ARTYSTYCZNYCH W LESKU

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.

## ZESZYT USPRAWIEDLIWIENÍ

2. Obowiązkiem ucznia jest posiadanie „Zeszytu usprawiedliwień”, do którego rodzice/uczeń pełnoletni wpisują wszystkie usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienia na pojedynczych kartkach nie będą respektowane.
3. W przypadku uczniów pełnoletnich uczeń wraz z rodzicami podejmuje decyzję o tym, kto będzie usprawiedliwiał nieobecności – rodzice czy uczeń. W przypadku, gdy uczeń będzie usprawiedliwiał się sam, rodzice wpisują do zeszytu usprawiedliwień oświadczenie:  
„Z dniem ..... moje dziecko (*imię i nazwisko*) .....  
będzie samodzielnie usprawiedliwiał swoje nieobecności w szkole. Zobowiązuję się do systematycznego sprawdzania frekwencji swojego dziecka”.  
Rodzice uczniów pełnoletnich podpisem na liście przechowywanej w teczce wychowawcy klasy potwierdzają decyzję o tym, kto będzie usprawiedliwiał nieobecności ich dziecka w szkole.
4. Zeszyt, o którym mowa w pkt.1 musi zawierać ponumerowane strony, a na pierwszej stronie muszą znajdować się następujące dane:
  - Imię i nazwisko ucznia,
  - Klasa,
  - Imiona i nazwiska rodziców z numerami telefonów wraz z własnoręcznymi podpisami (także w zeszycie ucznia pełnoletniego),
  - Podpis wychowawcy.Wszystkie wpisy w zeszycie parafuje wychowawca, a następnie dokonuje odpowiednich wpisów w dzienniku.
5. W przypadku zagubienia zeszytu uczeń zgłasza się do wychowawcy i ustala zasady założenia nowego.

## USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI

6. Rodzice uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni mają obowiązek poinformowania wychowawcy o dłuższej niż tygodniowa nieobecności ucznia w szkole w terminie do 3 dni licząc od pierwszego dnia nieobecności.

7. Obowiązkiem ucznia jest przedkładać usprawiedliwienie każdej nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej, najpóźniej jednak w terminie 7 dni od daty powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie traktuje się godziny jako nieusprawiedliwione.
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą lub nie przyjąć usprawiedliwienia, jeżeli jest ono niezgodne z podanymi powyżej zasadami.
9. Usprawiedliwienie nieobecności (zgodnie ze wzorem nr 1 lub 2) jest własnoręcznie wpisywane do „Zeszytu usprawiedliwień” przez rodzica lub ucznia pełnoletniego. Podpis rodzica pod usprawiedliwieniem musi być zgodny ze wzorem w zeszycie.
10. Usprawiedliwienia wystawiane przez lekarza lub inne instytucje muszą być wklejone do „Zeszytu usprawiedliwień”.

### **ZWOLNIENIE Z LEKCJI**

11. Nieobecność na pierwszych godzinach lekcyjnych powinna zostać usprawiedliwiona zgodnie z powyżej podanymi zasadami.
12. Zwolnienie z części lekcji - tzw. "godzin środkowych" lub ostatnich godzin - (zgodnie ze wzorem nr 3 lub 4) uczeń musi przedstawić wychowawcy klasy w „Zeszycie usprawiedliwień” przed faktem opuszczenia zajęć. Jeśli nie ma w tym dniu wychowawcy, uczeń przekazuje zwolnienie osobie pełniącej dyżur kierowniczy w szkole, która parafuje zwolnienie i przekazuje informację wychowawcy.
13. Uczniowie procedurę zwolnienia w danym dniu rozpoczynają niezwłocznie po przyjsciu do szkoły.
14. W treści zwolnienia musi znaleźć się formuła, że rodzic ucznia niepełnoletniego przyjmuje pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie jego nieobecności w szkole; uczeń pełnoletni oświadcza, że opuszcza szkołę na własną odpowiedzialność.

### **POSTĘPOWANIE W WYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA**

15. W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia ucznia w czasie lekcji pielęgniarka szkolna dokonuje wstępnej oceny stanu jego zdrowia, po czym - odpowiednio do sytuacji:
  - a. wzywa pogotowie i informuje o tym fakcie jednego z rodziców. Niepełnoletni uczeń jedzie do szpitala pod opieką pracownika szkoły i tam oczekuje na bezzwłoczne przybycie rodzica (szpital podejmuje działania medyczne w stosunku do osoby niepełnoletniej wyłącznie za zgodą rodziców, wyjątek stanowi zagrożenie życia);
  - b. informuje o złym samopoczuciu ucznia jego rodzica.
16. Rodzic ucznia niepełnoletniego w przypadku **pkt. 15b.** może podjąć decyzję, że dziecko ze szkoły odbierze sam, upoważni do tego inną osobę lub że dziecko ma pozostać w szkole.

- 17.** Uczeń niepełnoletni mieszkający w internacie może zostać zwolniony z zajęć do internatu w przypadku **pkt. 15b.** pod opieką pracownika szkoły.
- 18.** Uczeń pełnoletni w przypadku **pkt. 15b.** ma prawo podjęcia decyzji w kwestii opuszczenia szkoły lub pozostania w niej.
- 19.** W wyżej wymienionych przypadkach (pkt.15-18) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach następuje na podstawie informacji pielęgniarki (wzór nr 5) sporządzonej na kartce i przekazanej wychowawcy. Jeśli w danym dniu nie ma wychowawcy klasy, pielęgniarka przekazuje zwolnienie osobie pełniącej dyżur kierowniczy, która parafuje informację, wpisuje do dziennika informację o nieobecności i przekazuje kartkę wychowawcy.
- 20.** Pielęgniarka prowadzi rejestr informacji.
- 21.** Osobne przepisy określają postępowanie w sytuacji wypadku z udziałem ucznia.

## **SPÓZNIENIA**

- 22.** Spóźnienie ucznia na lekcję każdorazowo wpisuje się do dziennika.
- 23.** Ilość spóźnień ma wpływ na ocenę z zachowania.

## **NIEUCZĘSZCZANIE NA LEKCJE**

- 24.** W stosunku do ucznia wagarującego stosowane są następujące sankcje:
- upomnienie ustne wychowawcy klasy lub innego nauczyciela za 15 godzin nieusprawiedliwionych,
  - upomnienie pisemne wychowawcy klasy lub innego nauczyciela za 30 godzin nieusprawiedliwionych,
  - uczeń, który opuścił 40 godzin bez usprawiedliwienia jest kierowany do pedagoga na rozmowę nt. konsekwencji płynących z niechodzenia do szkoły,
  - nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców za 50 godzin nieusprawiedliwionych,
  - nagana Dyrektora Szkoły za 70 godzin nieusprawiedliwionych,
  - nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem za 90 godzin nieusprawiedliwionych,
- 25.** Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, gdy mimo oddziaływania wychowawcy, pedagoga, dyrektora, współdziałania z rodzicami w przypadku ucznia niepełnoletniego, otrzymywania kar wymienionych w statucie, uchyla się od wykonywania obowiązków określonych przepisami prawa obowiązującymi w szkole.

## **Postanowienia końcowe**

- 26.** Nieobecność ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym zgodnie z przyjętymi oznaczeniami.
- 27.** Niniejszy regulamin wprowadzany jest zarządzeniem dyrektora szkoły, a jego modyfikacje mogą odbywać się na wniosek każdej z zainteresowanych stron (tj. uczniów, rodziców, nauczycieli) w wyniku obserwacji praktycznej realizacji jego postanowień albo zmian w statucie szkoły.
- 28.** O zmianach w *Zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia w ZSTiA w Lesku* rodzice są powiadamiani na bieżąco przez stronę internetową szkoły oraz na najbliższym zebraniu rodziców po wprowadzeniu zmian.
- 29.** W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o statut szkoły i przepisy wyższego rzędu.

**WZÓR NR 1**

**Usprawiedliwienie**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w szkole mojego dziecka

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

w dniu .....

Nieobecność spowodowana jest .....

.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis rodzica /opiekuna

**WZÓR NR 2**

**Usprawiedliwienie**

Proszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności w szkole.

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

w dniu .....

Nieobecność spowodowana jest .....

.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia

**WZÓR NR 3**

**Zwolnienie z lekcji**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

z lekcji .....

w dniu..... od godz. ....

z powodu .....

.....

Od momentu opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

**WZÓR NR 4**

**Zwolnienie z lekcji**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

z lekcji .....

w dniu..... od godz. ....

z powodu .....

.....

Oświadczam, że opuszczam szkołę na własną odpowiedzialność.

.....  
data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia

## WZÓR NR 5

### INFORMACJA

Informuję, że w związku ze złym samopoczuciem ucznia:

.....  
(imię, nazwisko, klasa)

w dniu ..... był on nieobecny na zajęciach od godz. ....

O stanie zdrowia ucznia poinformowałam jego rodzica .....

(imię, nazwisko)

Do ucznia wezwano pogotowie\*.

Uczeń został odebrany ze szkoły przez .....\*

(imię, nazwisko)

Uczeń samodzielnie opuścił szkołę o godz. ....\*

.....  
data i podpis pielęgniarki szkolnej

Od momentu opuszczenia budynku szkolnego przez dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna  
odbierającego dziecko

Oświadczam, że opuszczam szkołę na własną odpowiedzialność.

.....  
data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia