**Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych**

ul. Jana Pawła II 18 A 38 – 600 Lesko

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH W SZKOLE**

**Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych**

**Lesko**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

**SPIS TREŚCI**

1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o uczniu który nie ukończył 18 lat i używa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji
2. Procedura postępowania w przypadku gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków
3. Procedura postępowania gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję wyglądem przypominającą narkotyk;
4. Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk
5. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa
6. Postępowanie wobec ucznia, który stał się sprawcą czynu karalnego
7. Procedura postępowania w przypadku uchylania się od obowiązku szkolnego i wagarowania
8. Zasady obowiązujące ucznia ZSTiA w Lesku
9. Zasady współpracy wychowawczej z rodzicami

**I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O UCZNIU KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT I UŻYWA ALKOHOL LUB INNE ŚRODKI W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**

* 1. Przekazanie uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
  2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
  3. Rozpoznanie okoliczności zdarzenia i wyjaśnienie przyczyn zaistniałej sytuacji – wychowawca i pedagog szkolny.
  4. Wezwanie przez wychowawcę do szkoły rodziców ucznia i przekazanie im uzyskanej informacji.
  5. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami i uczniem w ich obecności.
  6. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązanie ucznia do zmiany zachowania i zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
  7. Zaproponowanie rodzicom profesjonalnej pomocy kierując do specjalistycznej placówki.
  8. W razie odmowy współpracy rodziców i braku zmiany zachowania ucznia dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję tj. specjalistę ds. nieletnich.
  9. Jeżeli dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem) nie przyniosą oczekiwanych rezultatów dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję.
  10. Jeżeli uczeń ukończył 18 lat i przejawia zachowania świadczące o demoralizacji lecz nie jest to udział grup przestępczych to postępowanie nauczyciela jest określane przez wewnętrzny regulamin szkoły.
  11. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, ,który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności postępowania karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

**II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**

1. Powiadomienie wychowawcy klasy.
2. Odizolowanie ucznia od reszty klasy i zapewnienie bezpieczeństwa.
3. Wezwanie lekarza celem stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
4. Powiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców, których zobowiązuje się do zabrania ucznia ze szkoły. W przypadku odmowy i o pozostaniu bądź przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem.
5. Jeżeli uczeń zachowuje się agresywnie a rodzice odmawiają przyjścia do szkoły dyrektor zawiadamia policję. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień (na 24 godz.) .
6. Dyrektor powiadamia rodziców oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust 1 ( ustawy z dn 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i o tym fakcie należy powiadomić policję.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji policji.

**III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

1. Zabezpieczenie substancji.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia i znalezienia substancji.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i policji.
4. Przekazanie policji zabezpieczoną substancję i przekazanie informacji dotyczących szczegółów zdarzenia.

**IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać

* aby uczeń przekazał mu substancję
* pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni ewentualnie przedmiotów budzących podejrzenie .

1. Powiadomienie dyrektora szkoły o swoich spostrzeżeniach.
2. Wezwanie natychmiast rodziców ucznia.
3. Jeżeli uczeń utrudnia kontrolę teczki i odzieży, dyrektor szkoły wzywa policję.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu bezzwłocznie przekazuje ją do policji.
5. Nauczyciel dokumentuje okoliczności zdarzenia sporządzając notatkę i swoje spostrzeżenia.

**V. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA:**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji, w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

**VI. POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

1. Udzielenie pierwszej pomocy przed medycznej i wezwanie w razie potrzeby lekarza.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność.
5. Profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

**VII . PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCHYLANIA SIĘ OD OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I WAGAROWANIA**

1. Indywidualna rozmowa z uczniem w celu poznania przyczyny wagarów, ucieczki z lekcji oraz świadomości ucznia dotyczącej konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji.
2. Kontakt wychowawcy z rodzicami, udzielanie informacji o frekwencji.
3. Wychowawca prowadzi rozmowę z uczniem w obecności rodziców w trakcie, którego zawiera kontrakt określający warunki poprawy frekwencji ucznia na zajęciach..
4. Wychowawca informuje rodziców o „Zeszycie frekwencji” i potrzebie podpisywania dokonywanych wpisów o wagarach i ucieczkach z lekcji.
5. Dalsza obserwacja ucznia.
6. W przypadku wyeliminowania problemu uczeń powinien być nagrodzony np. pochwałą do rodziców, na forum klasy, ocena zachowania.
7. W przypadku braku poprawy zaistniałej sytuacji wychowawca przekazuje do pedagoga
   * wykaz uczniów z podaną informacją o skali problemu,
   * podjętych przez siebie działań i efektach,
   * sytuacji szkolnej i rodziny ucznia.
8. Kolejna rozmowa z uczniem, rodzicami i pedagogiem szkolnym.
9. Po wyczerpaniu możliwości, postępowanie według Statutu Szkoły.
10. W stosunku do ucznia wagarującego stosowane są następujące sankcje:

* upomnienie ustne wychowawcy klasy lub innego nauczyciela za 15 godzin nieusprawiedliwionych,
* upomnienie pisemne wychowawcy klasy lub innego nauczyciela za 30 godzin nieusprawiedliwionych,
* uczeń, który opuścił 40 godzin bez usprawiedliwienia jest kierowany do pedagoga na rozmowę nt. konsekwencji płynących z niechodzenia do szkoły,
* nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców za 50 godzin nieusprawiedliwionych,
* nagana Dyrektora Szkoły za 70 godzin nieusprawiedliwionych,
* nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem za 90 godzin nieusprawiedliwionych.

1. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, gdy mimo oddziaływania wychowawcy, pedagoga, dyrektora, współdziałania z rodzicami w przypadku ucznia niepełnoletniego, otrzymywania kar wymienionych w statucie, uchyla się od wykonywania obowiązków określonych przepisami prawa obowiązującymi w szkole.

**VIII. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA ZSTiA W LESKU**

1. Systematyczne uczęszczanie do szkoły.

2. Takt i kultura w kontaktach z ludźmi:

- zakaz używania wulgaryzmów, agresji słownej i fizycznej,

- tolerancja wobec przekonań, postaw, poglądów i zachowań innych ludzi,

- przestrzeganie ogólnie przyjętych form grzecznościowych,

- granice wolności określone przez granice dobra drugiego człowieka.

3. Sumienność i poczucie odpowiedzialności

- punktualność w przybywaniu na zajęcia lekcyjne,

- dbanie o wspólne mienie,

- oddawanie wierzchniej odzieży do szatni,

- dotrzymywanie ustalonych terminów,

- wykonywanie powierzonych zadań.

4. Angażowanie się w życie klasy i szkoły:

- praca w samorządzie szkolnym,

- uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, olimpiadach, spotkaniach

i uroczystościach oraz innych przedsięwzięciach podejmowanych przez szkołę.

5. Dbałość o estetykę wyglądu:

- noszenie stroju dostosowanego do sytuacji,

- zakaz noszenia stroju odkrywającego brzuch, stroju ze zbyt dużym dekoltem

i widoczną bielizną osobistą,

- zakaz stosowania przesadnego makijażu,

- zakaz żucia gumy podczas lekcji.

6. Zakaz używania telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych

podczas zajęć szkolnych.

7.Zakaz spożywania środków psychoaktywnych (alkohol, papierosy, narkotyki.

8.Spożywanie posiłków tylko podczas przerw międzylekcyjnych.

**IX. ZASADY WSPÓŁPRACY WYCHOWAWCZEJ Z RODZICAMI.**

1. W pracy wychowawczej dyrektor szkoły i nauczyciele wspierają rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.

2. Zasady współpracy szkoły z rodzicami oparte są na wzajemnej życzliwości, dyskrecji oraz takcie i realizowane są poprzez:

- wspólne planowanie działań,

- wspólne rozwiązywanie problemów,

- rzetelne przekazywanie informacji,

- wzajemne zaufanie.

3. Rodzice zapoznawani są z obowiązującym prawem oświatowym i osiągnięciami szkoły.

4. Rada Rodziców uczestniczy w opracowywaniu podstawowej dokumentacji szkoły.

5. Szkoła diagnozuje potrzeby i oczekiwania rodziców w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej.

6. Rodzice systematycznie uczestniczą w zebraniach organizowanych przez dyrektora szkoły i wychowawców.

7. Wychowawcy przekazują rodzicom informacje o wynikach nauczania i zachowaniu dziecka, zawiadamiają o przewidywanych ocenach niedostatecznych i wspólnie z rodzicami podejmują działania mające na celu eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

8. Rodzice mają obowiązek zawiadamiania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, utrzymywania stałego kontaktu z wychowawcą.

9. W celu zapobiegania eskalacji problemów, rodzice powinni na bieżąco informować wychowawcę, pedagoga szkolnego lub dyrektora o najdrobniejszych nawet formach przestępczości wśród uczniów.

10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez ich dzieci.

11. Rodzice powinni czynnie uczestniczyć w pracach, wycieczkach, imprezach i apelach podnosząc tym samym rangę uroczystości szkolnych.

12. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności wychowawczych rodzice mają możliwość skorzystania z pomocy wychowawcy, nauczycieli i pedagoga szkolnego.