

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku ; al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko, zwaną dalej „Szkołą” reprezentowaną przez Romana Wilińskiego, p.o. dyrektora Szkoły a

.....
(nazwa Przedsiębiorstwa)

adres:

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem” reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244 poz. 1626 z 2010r.) zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1

Szkoła kieruje uczennicę/ ucznia klasy technikum w zawodzie technik

....., symbol cyfrowy zawodu

.....
(imię i nazwisko praktykanta)

do odbycia praktyki zawodowej w

(nazwa Przedsiębiorstwa - dział)

w oparciu o program praktyk w/w zawodu dostarczany przez Szkołę.

§2

1. Rozpoczęcie praktyki nastąpi dnia

2. Zakończenie praktyki nastąpi dnia

§3

Obowiązki Przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- b) zapoznania ucznia z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- c) współpracy ze szkołą w sprawie realizacji praktyki,
- d) nadzoru nad wykonaniem przez ucznia zadań wynikających z programu praktyki,
- e) zapewnienia uczniom warunków odbywania praktyki zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP i zasadami bezpieczeństwa związanymi ze zwalczaniem epidemii COVID – 19.

- f) wystawienia opinii wraz ze sformułowaniem oceny w stopniach szkolnych potwierdzone przez upoważnioną osobę po zakończeniu przez ucznia odbywania praktyk.

§4

Obowiązki Szkoły:

Szkoła zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia programu praktyki i zapoznania z nim uczniów.
2. Sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
3. Ubezpieczenia uczestnika praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Pokrycia kosztów dojazdu uczniów do i z miejsca odbywania praktyki.

§5

Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki jest:

- a) ze strony Szkoły: Beata Koczera, kierownik szkolenia
praktycznego i artystycznego, tel. kontaktowy: (13) 469 66 73
e-mail: zst.lesko@op.pl
- b) ze strony Przedsiębiorstwa:.....
tel. kontaktowy:..... e-mail:.....

§6

Praca praktykanta na rzecz Przedsiębiorstwa ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie, zarówno w stosunku do Przedsiębiorstwa, jak i Szkoły.

§7

Koszty realizacji praktycznej nauki zawodu reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu, §9.

§8

Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin dziennie . Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Do umowy załącza się program praktyk dla danego zawodu dopuszczony do użytku w Szkole przez dyrektora Szkoły.

§11

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji praktyki zawodowej.

§12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczętka i podpis reprezentanta Szkoły)

.....
(pieczętka i podpis przedstawiciela Przedsiębiorstwa)